



دانشگاه تخار

دانشکده‌ی زبان و ادبیات

دیپارتمنت اوزبیک

# پلان استراتژیک پنج ساله

(برای سال‌های ۱۴۰۲-۱۴۰۶ هجری خورشیدی)

ترتیب‌کننده: دیپارتمنت اوزبیک

حمل ۱۴۰۲

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه

### فصل اول

#### تاریخچه و وضع کنونی دیپارتمنت

۳	۱,۱ تاریخچه
۳	۲,۱ تشکیل
۴	۳,۱ زیرساخت‌ها
۱۳	۴,۱ تجهیزات و امکانات موجود
۵	۵,۱ وضعیت مطالعات و تحقیقات
۵	۶,۱ نگاهی به میزان تطبیق و عدم تطبیق پلان استراتژیک گذشته

### فصل دوم

#### دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها و اهداف راهبردی دیپارتمنت

۷	۱,۲ دیدگاه
۷	۲,۲ مأموریت
۷	۲,۳ ارزش‌های
۸	۴,۲ اهداف
۸	۱,۴,۲ در بخش تدریسی
۹	۲,۴,۲ تحقیقات علمی و سهم در تولید و توسعه‌ی دانش
۱۰	۳,۴,۲ رایة خدمات به محصلان
۱۰	۴,۴,۲ امور مالی، اداری و کسب عواید
۱۱	۵,۲ نقش دیپارتمنت در انکشاف جامعه
۱۲	۶,۲ فعالیت‌های بین‌المللی دیپارتمنت

### فصل سوم

#### تحلیل عوامل محیطی

۱۳	۱,۳ عوامل داخلی
۱۳	۱,۱,۳ قوت‌ها
۱۴	۲,۱,۳ ضعف‌ها
۱۵	۲,۳ عوامل خارجی
۱۵	۱,۲,۳ فرصت‌ها

۱۶	۲,۲,۳ چالش ها
۱۷	۳,۳ تحلیل عوامل به شیوهی SWOT
۲۰	۴,۳ اولویت ها

## فصل چهارم

### راهبردهای اداری، تحصیلی و تحقیقی

۲۳	۱,۴ در بخش تدریسی و استفاده از تکنالوژی جدید آموزشی
۲۳	۲,۴ راهبردهای علمی - تحقیقی
۲۴	۳,۴ راهبرد خدمات محصلان

## فصل پنجم

### اهداف و برنامه‌های کوتاه مدت

۲۵	۱,۵ تطبیق پلان استراتژیک
۲۵	۲,۵ اهداف کوتاه مدت
۲۵	۳,۵ برنامه‌ی عملی دیپارتمنت
۲۵	۴,۵ مدیریت مخاطره
۲۶	۵,۵ روش رهبری دیپارتمنت اوزیکی
۲۶	۶,۵ برنامه‌های اجرایی
۲۶	۷,۵ روش‌های مؤثر فعالیت‌های پژوهشی
۲۷	۸,۵ فعالیت‌ها
۲۸	نتیجه‌گیری

## مقدمه

دیدگاه و مأموریت دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک، اهداف بلندمدت را برای این واحد اداری و علمی ترسیم می‌کند و برای دستیابی به این اهداف از میان گزینه‌های استراتژیک اقدام به انتخاب استراتژی‌هایی می‌شود که با تکیه بر قوت‌ها و بهره‌گیری از فرصت‌ها، ضعف‌ها را از بین برده و از تهدیدها به راحتی عبور کند تا در صورت اجرای درست آن باعث موفقیت دیپارتمنت در میدان رقابت شود.

پلان استراتژیک کنونی، اهداف، مقاصد، فعالیت‌ها و دورنمای انکشافی دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک را برای پنج سال آینده در بخش‌های علمی، اداری، خدماتی و ارتقای کیفیت احتوا می‌نماید. این دیپارتمنت در بیشتر از یک دهه‌ی گذشته مسؤولیت بزرگی را در پرورش و تقدیم افراد نخبه و تحصیل کرده به جامعه ایفا نموده و تعداد زیادی از استادان، معلمان، خبرنگاران، مدیران و کارشناسان ادبی و فرهنگی را در خود پرورانده است.

این دیپارتمنت با ترتیب پلان استراتژیک با طرح برنامه‌های جدید در عرصه‌های تدریس، تحقیقات علمی، ایجاد و تقویت توأمیت‌ها، عرضه‌ی خدمات بهتر برای محصلان، تقویت برنامه‌های تدریسی و تحقیقی مؤثر، ظرفیت‌سازی استادان، ایجاد آزمایشگاه‌های زبان و سایر برنامه‌ها در تلاش است که به اعتبار علمی مطلوب دست یابد. در تدوین پلان استراتژیک حاضر که برای پنج سال آینده آماده و به منصفه اجرا قرار داده می‌شود، از استادان، دانشجویان، فارغان، استخدام‌کنندگان و دیگر شرکای کاری، نظرخواهی صورت گرفته است.

در طی این مدت طولانی این گروه مسیرهای پرخم و پیچی را پیموده و افت و خیزهای زیادی را تجربه نموده است. تحولات سیاسی، اقتصادی و اجتماعی در فراز و فرود آن نقش بسزایی داشته است. در حال حاضر این دیپارتمنت یکی از رشته‌های تحصیلی فعال در دانشگاه تخار است که همه‌ساله شماری زیادی از دانشجویان، با به دست آوردن مدرک تحصیلی کارشناسی فارغ‌التحصیل شده و در ادارات مختلف کشور در خدمت جامعه قرار می‌گیرند.

با راه‌اندازی و تطبیق برنامه‌های جدید در سطح تحصیلات عالی دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک در سال ۱۳۹۷ هجری خورشیدی نخستین پلان استراتژیک خویش را ترتیب و طی پنج سال گذشته با وجود چالش‌های که فراروی عملی سازی آن وجود داشت حتی‌المقدور مورد تطبیق قرار گرفت. بعد از ختم این دوره شورای علمی

دیپارتمنت جهت نظارت و ارزیابی از تطبیق و بهروز سازی آن هیئت سه نفری را مؤظف نمودند تا دومین برنامه‌ی درازمدت پنج ساله‌ی ۱۴۰۲-۱۴۰۶ خویش را ترتیب و طی این مدت به اجرا بگذارند.

این دومین پلان استراتژییک دیپارتمنت اوزبیک است که در مطابقت با اصول اساسی و معیارهای تحصیلی استراتژیی انکشاف ملی، استندردها و مفاهیم استراتژیی و زارت محترم تحصیلات عالی و برنامه استراتژییک پوهنتون تخار و پوهنحی زبان و ادبیات این پوهنتون با توزیع پرسشنامه‌ها و دریافت دیدگاه‌های استخدام کنندگان، استخدام شوندگان، استادان و محصلان وضع شده است. این سند با وضع تکالیف و مسئولیت‌ها می‌تواند دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک را در جهت ترویج و تقویت و گسترش زبان و ادبیات و فرهنگ اوزبیک را در جایگاه رفیع علمی قرار دهد. این استراتژییک پلان، در قسمت تولید و شگوفایی روند علمی، تعالی و توسعه‌ی فرهنگ و ادب اوزبیک این دیپارتمنت را کمک می‌نماید تا در زمینه‌ی عرضه‌ی خدمات علمی مطابق معیارهای ملی و جهانی و رفع نیازها و ضرورت‌های محصلان پاسخگو باشد. می‌شود با عملی سازی این برنامه‌ی راهبردی و با ایجاد شرایط رقابت علمی، شاخص‌های بنیادی نقاط قوت و فرصت‌ها را تشخیص و بر تقویت بیشتر آنها اقدام نموده و مؤلفه‌های نقاط ضعف و تهدیدها را شناسایی و بر رفع آنها تلاش نمود. در این پلان، به تمام بخش‌ها از قبیل موضوعات انکشافی، نیازمندیها، نقاط قوت و نقاط ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها، ارتقای ظرفیت، بسترسازی علمی، تحقیقی و پژوهشی پرداخته شده است.

## فصل اول

### تاریخچه و وضع کنونی دیپارتمنت

#### ۱،۱ تاریخچه

این دیپارتمنت در سال ۱۳۸۵ در چوکات دانشکده زبان و ادبیات ایجاد گردید. در سال ۱۳۸۶ با جذب ۱۶ تن از محصلان و به فعالیت‌های علمی در راستای غناسازی فرهنگ و زبان اوزبیک شروع به فعالیت کرد. اکنون تعداد ۲۲۰ تن محصل شامل از ذکور و اناث میباشد. از سال ۱۳۸۹ الی ۱۴۰۱ در حدود ۳۴۸ تن را به عنوان متخصص زبان و ادبیات اوزبیک در جامعه تقدیم کرده است. تعداد جذب استادان از اوایل آغازین از ۳ تن قدم به شروع فعالیت کرده، در سال ۱۴۰۱ تعداد اعضای کادر علمی خویش را به ۷ تن رسانیده است. اکنون دو تن آن مصروف تحصیل دوره دکتری در کشور اوزبکیستان هستند. این دیپارتمنت تلاش دارد تا زمینه‌های آموزش و فراگیری زبان و ادبیات اوزبیک و رشد توسعه فرهنگ پر بار زبان اوزبیک را برای محصلان فراهم سازد. این دیپارتمنت محصلان را در بخش‌های مطالعه متون قدیم و جدید زبان اوزبیک و تورکی آموزش داده و همچنان در رشته‌های، تاریخ ادبیات تحلیل متون قدیم تورکی و اوزبیک و فنون بلاغی را به دانشجویان تدریس می نماید.

#### ۲،۱ تشکیل

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک در سال ۱۴۰۲ تعداد ۷ نفر استاد بر حال با مدارک مختلف تحصیلی و رتب علمی از پوهنیار تا پوهندوی دارد که در جدولهای زیر نشان داده می‌شود:

جدول عمومی اعضای کادر علمی دیپارتمنت اوزبیک از بابت سال تحصیلی (۱۴۰۲)

شماره	تعداد اعضای کادر علمی
۱	ذکور ۷
۲	اناث ۰
۳	مجموعه ۷

جدول اعضای کادر علمی دیپارتمنت اوزبیک به اعتبار رتب علمی سال (۱۴۰۲)

شماره	جنسیت	نامزد پوهنیار	پوهنیار	پوهنمل	پوهندوی	پوهنوال	پوهاند
۱	ذکور	۰	۴	۱	۲	۰	۰
۲	اناث	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	مجموعه	۰	۴	۱	۲	۰	۰

جدول عضای کادر علمی دیپارتمنت اوزبیکي به اعتبار در جهی تحصیل سال (۱۴۰۲)

شماره	جنسیت	لسانس	ماستر	داکتر
۱	ذکور	۰	۷	۰
۲	اناث	۰	۰	۰
۳	مجموع	۰	۷	۰

جدول محصلان دیپارتمنت اوزبیکي از سال ۱۳۹۷ تا ۱۴۰۱

۱۳۹۷		۱۳۹۸		۱۳۹۹		۱۴۰۰		۱۴۰۱	
اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور
۱۶	۴۰	۱۵	۲۶	۰	۰	۲۰	۱۷	۲۸	۲۴
۵۶		۴۱		۰		۳۷		۵۲	

### ۳,۱ زیرساختها

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیکي تعمیر مشترک میان تمام دیپارتمنت ها دانشکده دروس خویش را به پیش می برد.

تجهیزات کتابخانه دیپارتمنت اوزبیکي در سال ۱۳۹۶ از طرف ریاست آژانس انسجام و همکاری صدارت عظمی جمهوری ترکیه (تیکا) صورت گرفته است. و خرید کتاب به همکاری مالی تعدادی از وکلا، متنفذان و محصلان حدود ۱۲۰۰ جلد کتب مختلف در حوزهی ادبیات شناسی و زبان شناسی خریداری نموده، یک باب کتابخانهی مستقل را ایجاد و در خدمت استادان و محصلان خویش قرار داده است.



## ۵.۱ وضعیت مطالعات و تحقیقات

گروه فارسی دری از بدو تأسیس تا کنون با داشتن استادان مسؤول و مجرب شاهد دست‌آوردهای مهمی در راستای تحقیق، تألیف، ترجمه و نگارش مقاله‌های علمی بوده است. استادان دانشمند این گروه تا کنون بیشتر از ۲۰۰ مقاله‌ی علمی و تحقیقی را در مجلات معتبر داخلی و بین‌المللی به دست نشر سپرده‌اند، رساله‌های ارزشمند علمی جهت ترفیعات خویش نوشته‌اند، حدود هشت اثر علمی دانشگاهی را از زبان‌های انگلیسی و تورکی به زبان اوزبیکی برگردان نموده‌اند و ده‌ها کنفرانس علمی- تحقیقی را ترتیب و ارایه نموده‌اند که درجه‌های بلند علمی اکثریت قاطع استادان تا سطح پوهنملی و پوهندوی شاهد صادق این ادعا است. گذشته از این در تدوین و تألیف لکچر نوت‌ها و طبع کتب درسی نیز استادان این دیپارتمنت عنقریب دست بالا داشته تا کنون اکثریت مضامین درسی را تألیف یا به شکل لکچر نوت‌های درسی ترتیب و به دسترس محصلان عزیز شان قرار میدهند که در آینده‌ی نزدیک به خودکفایی خواهد رسید. علاوه بر این طی سال‌های اخیر در پهلوی پژوهش‌های کتابخانه‌یی، تحقیقات ساحوی را نیز در میان محصلان نهادینه ساخته و اکثریت دانشجویان پایان‌نامه‌هایشان را به شکل پژوهش ساحوی انجام می‌دهند.

## ۶.۱ نگاهی به میزان تطبیق و عدم تطبیق پلان استراتژییک گذشته

### الف) عوامل موفقیت

موضوعات و اهدافی که در پلان استراتژییک قبلی این دیپارتمنت در نظر گرفته شده بود و از طریق پلان‌های عملیاتی و تطبیقی با میکانیزم مشخص مورد تطبیق قرار گرفته موفقیت‌های آن در زیر بیان می‌شود:

- ✓ مدیریت و رهبری مؤثر؛
- ✓ موجودیت فضای اعتماد بین آمریت گروه، استادان و محصلان؛
- ✓ ایجاد محیط سالم؛
- ✓ موجودیت تعمیرتدریسی- اداری مشترک؛
- ✓ وجود کادرهای علمی و متخصص به درجه‌ی ماستر و دکتر.

### ب) عوامل عدم موفقیت

عوامل عدم موفقیت پلان استراتژییک قبلی عبارت از موانع و فکتورهای اند که با موجودیت آن این دیپارتمنت نتوانست به صورت کامل به دیدگاه، رسالت و اهداف خویش دست یابد. موانع عمده‌ی که فراروی تطبیق برنامه‌ی راه‌بردی گذشته‌ی این گروه قرارداشته و باعث ایجاد مانع در موفقیت آن گردیده به گونه‌ی زیر اند:

- ✓ ضعف در تطبیق پلانها؛
- ✓ ضعف نظارت و کنترل رهبری پوهنتون از چگونگی تطبیق پلانها؛
- ✓ موجودیت جنگ و تهدید های امنیتی؛
- ✓ موجودیت شرایط اضطراری ناشی از ویروس کرونا.

## فصل دوم

### دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها و اهداف راهبردی دیپارتمنت

#### ۱,۲ دیدگاه

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیکی مصمم هست تا در امر رشد و بالندگی ادبیات و فرهنگ ملی و اسلامی از طریق برنامه‌های علمی و ادبی خویش افراد متخصص و کارشناس را در رشته زبان و ادبیات اوزبیکی تربیه نموده و به جامعه تقدیم نماید.

#### ۲,۲ ماموریت

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیکی به عنوان یک نهاد علمی و اکادمیک مسؤلیت دارد، تا محصلان خویش را در رشته زبان و ادبیات اوزبیکی آموزش داده، منحصت مدرسان زبان و ادبیات اوزبیکی در مکاتب و موسسات تحصیلات عالی، همچنان در عرصه پژوهش و آفرینش آثار هنری برای جامعه و کشور آماده سازد.

#### ۲,۳ ارزش‌های

۱. رعایت اصول اسلامی و اخلاقی؛
۲. تعهد بر حفظ و پاسداری از ارزش‌های ملی و فرهنگی؛
۳. تخصص گرایی و شایسته‌سالاری؛
۴. مسؤولیت‌پذیری و پاسخگویی؛
۵. خلاقیت و تولید فکر؛
۶. ابتکار و نوآوری در فعالیت‌های تحقیقی و تدریسی؛

۷. توجه بیشتر به کیفیت در همه جنبه‌های کاری و فعالیت‌ها؛
۸. تأکید بر روحیه‌ی هم‌کاری، کار گروهی و ارج‌گذاری به مشوره و رأی استادان و محصلان؛
۹. احترام متقابل میان استادان و محصلان در همه‌ی امور.

## ۴,۲ اهداف

### ۱,۴,۲ در بخش تدریسی

۱. محصلان از راه‌های ذیل با تجارب غنی و مهارت‌های کاریابی تجهیز شوند:
  - الف) ترتیب و تطبیق نصاب مطابق نیاز جامعه و تقاضای بازار کار در دیپارتمنت؛
  - ب) تهیه‌ی کتاب‌ها و لکچرنوت‌ها مطابق نیازمندی جامعه و تقاضای بازار کار برای محصلان؛
  - ج) تعیین استاد رهنما جهت رهنمایی محصلان از سال اول تحصیلی؛
  - د) تهیه و تدارک آزمایش‌گاه مجهز زبان برای محصلان؛
۲. بهبود بخشیدن کیفیت از طریق:
  - الف) ارتقای درجه‌ی تحصیلی استادان تا سطح دوکتورا؛
  - ب) آماده‌سازی اعضای کادر علمی با میتودولوژی معاصر و مدرن؛
  - ج) اشتراک اعضای کادر علمی در ورکشاپ‌ها، سیمینارها و کورس‌ها به منظور تجدید معلومات و ارتقای مهارت‌های مسلکی.
۳. زمینه‌سازی جهت استفاده از تکنالوژی جدید و رایانه به صورت منظم در تدریس برنامه‌های آموزشی؛
۴. پیشنهاد جهت تهیه و تدارک زیربناهای ساختاری برای دیپارتمنت، شامل یک تعمیر مستقل، کتابخانه‌ی مجهز نوری و فیزیکی، آزمایشگاه زبان و سایر تسهیلات مربوط؛
۵. تطبیق، پیگیری و تقویت روش‌های تدریسی مروج معاصر در دنیا مانند روش **SCL** و **OBE**.  
دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک در نظر دارد، که فرهنگ آموزش مبتنی برهدف و محصل محور را که نتیجه ملموس در سطح کشورهای تطبیق کننده داشته، مروج ساخته و از آن جداً حمایت نماید، و جهت ادامه و بهتر شدن آن از تمام قوت خویش استفاده نموده و از پیشرفت آن ارزیابی و به مراجع مربوط گزارش و اطمینان دهد. در این قسمت تمام اساتید تعهد دارند که این فرهنگ نو ایجاد را غنی و ماندگار خواهند ساخت.

### تدریس مؤثر و استفاده از تکنالوژی جدید آموزشی

۱. محصلان از راه‌های ذیل با تجارب غنی و مهارت‌های کاریابی تجهیز شوند:

الف) ترتیب و تطبیق نصاب مطابق نیاز جامعه و تقاضای بازار کار در دیپارتمنت؛

ب) تهیه کتابها و لکچرنوتها مطابق نیازمندی جامعه و تقاضای بازار کار برای محصلان؛

ج) توظیف استادان برای رهنمایی محصلان در دیپارتمنت و از سال اول تحصیلی؛

د) تهیه و تدارک آزمایشگاه مجهز زبان برای محصلان؛

ه) تهیه و تجهیز صنوف معیاری درسی

۲. بهبود بخشیدن کیفیت از طریق:

الف) ارتقای درجهی تحصیلی استادان تا سطح دوکتورا؛

ب) تجهیز اعضای کادر علمی با میتودولوژی معاصر و مدرن؛

ج) اشتراک اعضای کادر علمی در ورکشاپها، سیمینارها و کورسها به منظور تجدید معلومات و ارتقای مهارت‌های مسلکی.

۳. استفاده از تکنالوژی جدید به صورت منظم در تدریس برنامه‌های آموزشی؛

۴. تلاش برای تهیه و تدارک زیربناهای ساختاری برای دیپارتمنت، در برگیرنده ساختمان‌های مناسب با اتاق‌های درسی مدرن، آزمایشگاه زبان و سایر تسهیلات مربوط؛

۵. تقویت روشهای تدریسی OBE و SCL

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیکی در نظر دارد، که فرهنگ آموزش مبتنی برهدف و محصل محور را در سطح دیپارتمنت مروج ساخته و از آن به طور جدی حمایت نماید، و جهت ادامه و بهتر شدن آن از تمام قوت خویش استفاده خواهد کرد. و از پیشرفت آن ارزیابی و به مراجع مربوط گزارش و اطمینان دهد. در این قسمت تمام اساتید تعهد دارند که این فرهنگ نو ایجاد را غنی و ماندگار خواهند ساخت.

## ۲,۴,۲ تحقیقات علمی و سهم در تولید و توسعه‌ی دانش

- ✓ تطبیق نصاب درسی منظور شده از سوی وزارت تحصیلات عالی در دیپارتمنت؛
- ✓ نهادینه ساختن فرهنگ تحقیق و کاوش‌گری در میان استادان و محصلان؛
- ✓ اعزام حد اقل سه تن از استادان به مقطع تحصیلی دکترا؛
- ✓ معرفی نمودن جایگاه علمی و فعالیت‌های اکادمیک دیپارتمنت در سطح ملی؛

- ✓ وضع و تطبیق پالیسی‌ها به منظور ارتقای ظرفیت استادان؛
- ✓ پیشنهاد ایجاد دوره تحصیلی ماستری؛
- ✓ شناسایی دقیق و همه‌جانبه‌ی لهجه‌ها و زبان‌های محلی در چارچوب پایان‌نامه‌های محصلان و مقاله‌ها و رساله‌های علمی - تحقیقی استادان؛
- ✓ دسترسی به کتاب‌خانه‌ی مجهز با کتاب‌های جدید و منابع الکترونیک.
- ✓ ایجاد مرکز ترجمه؛
- ✓ ایجاد کورس‌های تخصصی آموزش زبان ترکی؛
- ✓ پیشنهاد ایجاد برنامه‌ی ماستری در دیپارتمنت اوزبیک

### ۳,۴,۲ ارایه خدمات به محصلان

- ✓ نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق سیستم کریدت از دو منظر ( کمی و کیفی)؛
- ✓ دسترسی محصلان به دو منبع تحقیق (انترنیت و کتابخانه‌ی مجهز) دیپارتمنت و پوهنتون؛
- ✓ برگزاری حداقل دو کنفرانس علمی - تحقیقی از طرف محصلان در جریان هر سال تحصیلی؛
- ✓ بلند بردن استعداد محصلان در زمینه‌های سخنوری و مقاله‌خوانی، مقاله‌نویسی، شعرخوانی، داستان‌نویسی، داستان خوانی و روش‌های بهتر نقد و تحلیل آنها؛
- ✓ پذیرش محصلان بیشتر؛
- ✓ ایجاد دیتابیس منظم و آنلاین ساختن سیستم دسترسی به اسناد و سوابق تحصیلی؛
- ✓ ارایه‌ی خدمات بهتر یادگیری، کار عملی، مشوره‌دهی، کارآموزی و کاریابی؛
- ✓ انکشاف و تقویت سیستم کریدت و نظارت از چگونگی تطبیق آن برای سه دور در بازه زمانی پنج سال.

### ۴,۴,۲ امور مالی، اداری و کسب عواید

- ✓ تدوین و تصویب یک پلان مالی پنج ساله بخاطر مدیریت موضوعات مالی؛
- ✓ تدوین و تصویب پالیسی‌ها به منظور ارتقای ظرفیت استادان؛
- ✓ انکشاف و مراقبت پارک زینتی اطراف پوهنچی؛
- ✓ ارایه‌ی گزارش‌های سمستروار و سالانه از تمام فعالیت‌های دیپارتمنت؛
- ✓ ارزیابی منظم استادان و ارایه‌ی فدبک و اصلاح نواقص بخاطر بهبود هر چه بیشتر کیفیت درسی؛
- ✓ پیشنهاد انکشاف و تقویت منابع تکنالوژی معلوماتی، ایجاد و فعال ساختن مراسلات الکترونیکی میان دانشکده، دیپارتمنت و استادان؛

- ✓ ایجاد صفحه‌ی مجازی برای نشر دیدگاه و ماموریت دیپارتمنت، موضوعات مختلف علمی- پژوهشی و سایر فعالیت‌های دیپارتمنت؛
- ✓ چاپ و تکثیر کتلاک و بروشر دیپارتمنت برای شناسایی بهتر آن به محصلان و حوزه خارج از دیپارتمنت؛
- ✓ ایجاد سیستم منظم ارتباط با شرکای کاری از طریق امضای تفاهم‌نامه‌ها و برقراری تماس با جامعه؛
- ✓ برگزاری محافل خوش‌آمدگویی و ارایه برنامه‌های دیپارتمنت به دانشجویان در هر سال یکبار.

## ۵,۲ نقش دیپارتمنت در انکشاف جامعه

زبان و ادبیات اوزبیکی مهمترین بخش هویت ملی، فرهنگی و تاریخی یکی از حوزه‌های تمدن تاریخ کهن بشری به حساب می‌آید. مولدها و آثار گرانسنگ باقی مانده از ادبیات اوزبیکی بیانگر این هویت بوده و در تعالی مکارم اخلاقی، دینی، سیاسی، راهبردی، غنایی و سایر مواردی که شادکامی‌ها، تیره روزی‌ها و فراز و فرود حیات معنوی انسان در آن نهفته است را در بطن خود پرورانیده و الحق که در این راستا در میان ادبیات ملل جهان بی‌نظیر است. با داشتن این ارزش‌ها بدیهی است که در انکشاف معنوی و مدیریتی جامعه نقش به‌سزایی را ایفا کرده و خواهد کرد. بنا بر این دیپارتمنت اوزبیکی برای هرچه بهتر مردمی سازی آن از دو مسیر (بیرونی و کیفیت‌سازی داخلی) کوشش می‌کند که در امر انکشاف و تعالی جامعه نقش داشته باشد.

### امضای تفاهم‌نامه‌ها با شرکای کاری

- میان دیپارتمنت اوزبیکی و انستیتوت ؛
- میان دیپارتمنت اوزبیکی و اطلاعات فرهنگ ولایت تخار؛
- میان دیپارتمنت اوزبیکی و انجمن شعرا و نویسندگان.
- میان دیپارتمنت اوزبیکی و پوهنتون علاقه مند کشور اوزبیکستان در صورت زمینه سازی

امضای این تفاهم‌نامه‌ها از اهمیت خوبی برخوردار بوده و یک سلسله مکلفیت‌های اجتماعی و فرهنگی را همراه با سهولت‌ها برای استادان و محصلان ایجاد خواهد کرد.

عمده‌ترین دستاوردهای این همکاری‌های دوجانبه و چندجانبه، برگزاری سیمینارها و دیگر برنامه‌های علمی-تحقیقی، شریک ساختن یافته‌ها و نتایج تحقیقات از محققان و پژوهشگران دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیکی و نهادهای مرتبط و شرکای کاری با یک‌دیگر خواهد بود.

## ۶,۲ فعالیت‌های بین‌المللی دیپارتمنت

به منظور مشارکت با حوزه‌های علمی و تحقیقی جهان و بازار کار جهانی، دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک به عنوان یک رکن اساسی پوهنحی زبان و ادبیات پوهنتون تخار متعهد است تا نیروی جوان، متخصص، متعهد و ماهر را آموزش دهد و پیوند نزدیک و همیشگی با شخصیت‌های علمی و اکادمیک جهانی برقرار سازد.

در این زمینه فعالیت‌های زیر را انجام خواهد داد:

✓ معرفی جایگاه و موقعیت بین‌المللی دیپارتمنت، خدمات و فعالیت‌های علمی آن برای ایجاد فرصت‌های همکاری و تفاهم به منظور توسعه‌ی خدمات تحصیلی، علمی و تعهد آن برای بالا بردن کیفیت خدمات تحصیلی و ایجاد فرصت‌های شغلی در بازار کار جهانی برای محصلان؛

✓ افزایش ظرفیت و توانایی محصلان در بخش‌های علمی و تحصیلی و اداری به منظور راهیابی به بازار کار جهانی؛

✓ اولویت دادن به ارزش‌ها و نیازهای ملی و منطقوی در حوزه‌ی آموزش و پژوهش؛

✓ شناسایی زمینه‌های و برقرار ساختن روابط علمی و آموزشی با پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلی و تحقیقاتی منطقه و جهان؛

✓ ایجاد و توسعه‌ی روابط با مؤسسات، دفاتر دولتی و خصوصی به منظور فراهم آوری زمین‌هی کارآموزی برای محصلان؛

✓ تعمیق روابط ایجادشده با پوهنتون‌ها، نهادهای ذی‌ربط انجمن‌های علمی، فرهنگی و تحقیقی کشور و بیرون کشور؛

✓ میزبانی تحقیقات جدید و توسعه‌ی کمیته‌ی تحقیقات علمی دیپارتمنت به منظور بهبود بلند بردن کیفیت تحقیقات علمی و استقبال از انجام پژوهش‌های جدید در حوزه‌های مورد نیاز هر دو جانب؛

✓ بررسی فرصت‌های همکاری و فعالیت در جهت اشتراک‌گذاری خدمات، سیستم‌ها و تجهیزات داخلی با دیپارتمنت‌های زبان و ادبیات اوزبیک در کشور و منطقه و شرکای کاری که در آن منافع متقابل در نظر گرفته شده باشد؛

✓ ترویج انعطاف‌پذیری میان منسوبان دیپارتمنت به منظور کارگروهی، تبادل افکار و ارج‌گزاری به عدالت در ساحه‌ی کار؛

✓ بلند بردن سوی‌هی علمی محصلان و استادان از طریق برگزاری پروژه‌های تحقیقاتی مشترک و تدویر کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌ها، استفاده از تازه‌ترین تجربه‌ها و دستاورد‌های امروزمین جهان و تبادل مواد درسی.



## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی

#### ۴,۱ تجهیزات و امکانات موجود

- ✓ موجودیت کتابخانه مستقل؛
- ✓ موجودیت اینترنت مورد نیاز صرف برای استادان؛
- ✓ صنوف درسی نیمه معیاری در یک تعمیر مشترک پوهنحی ادبیات؛
- ✓ میز و چوکی کافی برای تمام محصلان؛
- ✓ تعداد پنج پایه LCD؛ و یک پایه پروجکتور!

#### ۱,۳ عوامل داخلی

##### ۱,۱,۳ قوت‌ها

الف) در بخش تدریسی و اداری

۱. وجود اعضای کادر علمی به سویی ماستر و دکتر با رتب های علمی در حد اکثری پوهنممل و پوهندوی؛
۲. مدیریت منظم و برنامه‌ریزی شده مطابق پلان‌های کاری و انجام وظایف در مواقع معینه؛
۳. موجودیت نصاب درسی تأیید شده‌ی وزارت تحصیلات عالی؛
۴. موجودیت انگیزه عالی کاری میان استادان این دیپارتمنت؛
۵. بروز رسانی محتویات درسی، لکچرنوت‌ها و تألیف کتاب‌های درسی توسط استادان این دیپارتمنت؛
۶. ارزیابی دوامدار به سطح دیپارتمنت غرض بهبود کیفیت علمی؛
۷. موجودیت کتابخانه مستقل (اما با کمبود کتاب و منابع بیشتر دست اول)؛
۸. ترتیب و تهیه‌ی پلانهای عملیاتی، تدریسی و بهبود تدریس استادان در هر سمستر در سطح دیپارتمنت؛

۹. تربیب و تنظیم پلان عملیاتی و تطبیقی سالانه با میکانیزم‌های آن به رویت پلان استراتیژیک گروه و تطبیق به موقع آن توسط آمریت گروه؛

۱۰. تهیه و در نظر داشت تطبیق پالیسی‌های انصاف و عدالت، اخلاق و علمی در تمام امور علمی و اداری؛

۱۱. ایجاد فضای همدیگر پذیری و صداقت کاری میان اعضای کادر علمی در سطح دیپارتمنت؛

۱۲. هماهنگی کاری میان آمریت گروه، استادان، محصلان و ریاست محترم پوهنچی با تیم کاری‌شان؛

### ب) در بخش تحقیق

۱. علاقه‌مندی استادان به مشارکت در کارهای تحقیقی؛

۲. وجود توانایی‌های انجام تحقیقات عملی و کاربردی در استادان و محصلان؛

۳. هماهنگی ریاست پوهنتون و تحصیلات عالی برای انجام تحقیقات؛

۴. وجود بستر مناسب برای تحقیق در زمینه‌ی زبان‌ها، لهجه‌ها و متون ادبی مختلف؛

۵. نشر مقالات علمی در ژورنال‌های معتبر بین‌المللی؛

### ج) در بخش انکشاف جامعه

۱. نقش معنوی، فرهنگی و اکادمیک دیپارتمنت اوزبیک و استادان آن در جامعه‌ی علمی و ادبی کشور، به

ویژه در لایت تخار؛

۲. جایگاه اجتماعی استادان برای گسترش هم‌کاری با مردم؛

۳. نیاز سنجی و همگام‌سازی مواد درسی مطابق به ضرورت‌های اجتماعی عصر؛

۴. تعلیم و تربیه‌ی کادری‌های علمی و متخصص و استادان مجرب جهت مدیریت سالم جامعه و تربیه اولاد

وطن؛

۵. خلاقیت و توانمندی علمی و اخلاقی فارغ‌التحصیلان این دیپارتمنت؛

۶. داشتن تفاهم‌نامه‌های همکاری با نهادهای مرتبط کاری.

### ۲،۱،۳ ضعف‌ها

#### الف) در بخش تدریسی و اداری

۱. کمبود مکان و صنوف مناسب و مستقل درسی و اداری؛

۲. نبود شعبات مستقل و مجهز برای استادان تا بتوانند به صورت دوامدار در داخل پوهنچی حاضر بوده

۳. و به محصلان همکاری نمایند؛
۴. نبود تجهیزات کافی برای صنوف درسی؛
۵. عدم موجودیت شعبه‌ی انترنت و دسترسی محصلان به آن؛
۶. کارشکنی مسؤولان در تهیه و تدارک مواد و وسایل تدریسی و اداری؛
۷. عدم آگاهی دهی از تضمین کیفیت برای محصلان و استادان.
۸. نبود استفاده آواشناسی زبان از نقطه گویشی در زبان
۹. عدم استفاده درست از تفاهمنامه

### ب) در بخش تحقیق

۱. عدم اكمال و تجهیز کتابخانه‌ی موجوده با کتاب‌های آبدیت شده و کتابدار مسلکی؛
۲. نبود بودجه‌ی مستقل و کافی برای انجام تحقیقات منظم کتابخانه‌یی و میدانی و انکشاف برنامه‌های علمی؛
۳. عدم آشنایی بعضی از استادان به زبان‌های بین‌المللی؛
۴. عدم دسترسی استادان به نشریه‌های معتبر بین‌المللی؛
۵. کمبود مسایل معیشتی و رفاه زندگی استادان؛
۶. عدم کفایت معاش استادان جهت رفع نیازمندی‌های حیاتی.

## ۲,۳ عوامل خارجی

### ۱,۲,۳ فرصت‌ها

#### الف) در بخش تحصیلی و اداری

۱. موجودیت امنیت خوب در سطح حکومت محلی؛
۲. همکاری وزارت تحصیلات عالی در امور علمی و تحقیقی؛
۳. علاقه‌مندی در میان نسل جوان به فرهنگ، زبان و ادبیات ملی؛
۴. همکاری نهادهای همکار با استادان و محصلان در قسمت یادگیری مهارتها و برگزاری سیمینارهای علمی؛
۵. پشتیبانی و همکاری مردم و نهادهای اجتماعی مانند انجمن شعرا و نویسندگان از این دیپارتمنت؛
۶. فراهم بودن نسبی بازار کار برای فارغان رشته ادبیات؛
۷. موجودیت سیاست و پالیسی‌های ثابت دولت در امر پیشرفت فرهنگ علم و توسعه تکنالوژی؛
۸. موجودیت روحیه همکاری‌های علمی و تحقیقی دیپارتمنت‌های مماثل پوهنتون‌های امارتی و خصوصی؛
۹. زیاد بودن نیروی متخصص و مسلکی برای استخدام اعضای کادر علمی؛
۱۰. مدیریت منظم و هدفمند آمریت دیپارتمنت از امور مربوطه.

## ب) در بخش تحقیق

۱. وجود منابع کافی در ادبیات شفاهی و مردمی؛
۲. تنوع لهجه‌ها و گویش‌ها در میان زبان اوزبیکی در اکثریت مناطق کشور؛
۳. نیازسنجی و روش‌های درست شناخت و گردآوری و ثبت دو مورد فوق برای تقویت زبان و ادبیات اوزبیکی؛
۴. وجود بستر مناسب پژوهشی در اکثریت ولایاتی که جوانان آن‌ها در پوهنتون تخر مصروف تحصیل اند؛
۵. وجود انگیزه‌های قوی برای انجام تحقیقات علمی برای رفع نیازهای فرهنگی در سطح ملی.

## ج) در زمینه‌ی اجتماعی

۱. وجود زمینه‌ی همکاری‌های علمی با دیپارتمنت‌های پوهنتون‌های دیگر در سطح مملکت؛
۲. داشتن تفاهم‌نامه‌ها و ارتباطات نزدیک با سازمان‌های اجتماعی، انجمن شعراء و نویسندگان و ریاست‌های معارف و اطلاعات و فرهنگ؛
۳. نقش بارز اجتماعی استادان در جامعه؛
۴. فراهم بودن زمینه‌های شغلی و بازار کار فارغ‌التحصیلان زبان و ادبیات اوزبیکی در بخش‌های، تعلیمی، تحصیلی، اداری، مطبوعاتی، ویراستاری و ...
۵. موجودیت بالفعل این دیپارتمنت در چین، تاجکستان، آمریکا، آلمان که در صورت زمینه سازی سبب جلب همکاری آن‌ها در تمام عرصه‌ها می‌شود.

## ۲،۲،۳ چالش‌ها

### الف) در بخش تحصیلی

۱. مشکلات اقتصادی و کم علاقه شدن مردم به فراگیری علم و تحصیل؛
۲. برداشت منفی تعداد از علماء و مردم به رشته ادبیات؛
۳. عدم امضاء تفاهم نامه‌ها و توأمیت‌ها با پوهنتون‌های دولتی و خصوصی؛
۴. نبود ارتباط و توأمیت‌ها با پوهنتون‌های معتبر منطقوی و بین المللی؛
۵. کم توجهی دولت در امر استخدام فارغ‌التحصیلان این رشته؛
۶. عدم ایجاد زمینه‌ی مناسب سفرهای علمی جهت تبادل‌هی تجارب علمی و تحقیقی به پوهنتون‌های ملی، منطقوی و بین المللی؛
۷. نبود فرهنگ انگیزه‌دهی جوانان به منظور ادامه‌ی تحصیلات عالی از سوی مردم و علما از راه‌های مختلف؛
۸. عدم موجودیت بورسیه‌های تحصیلی از جانب دونه‌های منطقوی و بین المللی؛

### ب) در بخش تحقیق

۱. نبود زمینه‌های مناسب تحقیقی برای استادان از جمله مرکز تحقیقاتی مجهز با امکانات عصری؛
۲. نبود تخصیص بودجه برای انجام پروژه‌های تحقیقی؛
۳. محدود بودن دسترسی استادان به مجله‌های معتبر بین‌المللی و نتایج تحقیقات علمی در سطح جهان؛
۴. محدود بودن دسترسی استادان و محصلان به تسهیلات تکنالوژی معلوماتی؛
۵. کمبود معاش و سرپناه جهت رفاه زندگی استادان استادن.

### ۳,۳ تحلیل عوامل به شیوهی SWOT

بررسی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل دیدگاه‌های استادان، محصلان، فارغان و استخدام‌کنندگان که توسط پرسشنامه‌های جداگانه جمع‌آوری شده، نقاط قوت و ضعف را به حیث عوامل محیطی داخلی دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک و فرصت‌ها و چالش‌ها را به حیث عوامل محیطی خارج این دیپارتمنت، شناسایی نموده و در جدول زیر مورد بررسی قرار می‌دهیم:

عوامل محیطی داخلی					
عوامل داخلی	شماره	شرح عوامل	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
قوت‌ها:	۱	داشتن استادان متخصص و مجرب	۰,۰۶	۵	۰,۰۳
	۲	علاقه و توجه داوطلبان به تحصیل	۰,۰۴	۳	۰,۱۲
	۳	انگیزه‌ی قوی و علاقه‌مندی استادان به تدریس	۰,۰۵	۴	۰,۲
	۴	وجود فضا و محیط مناسب تدریس و مطالعه	۰,۰۴	۳	۰,۱۲
	۵	کتابخانه‌ی اختصاصی	۰,۰۳	۳	۰,۰۹
	۶	دسترسی استادان به اینترنت	۰,۰۳	۳	۰,۰۹
	۷	علاقه‌مندی استادان به تحقیق	۰,۰۵	۵	۰,۰۲۵
	۸	توانایی انجام تحقیقات علمی	۰,۰۴	۴	۰,۱۶
	۹	حمایت وزارت تحصیلات از انجام تحقیقات	۰,۰۳	۳	۰,۰۹

۰,۲۸	۴	۰,۰۷	بستر مناسب تحقیق در زبان‌ها و لهجه‌ها	۱۰	ضعف‌ها
۰,۱۲	۳	۰,۰۴	اعتبار اکادمیک دیپارتمنت در جامعه‌ی فرهنگی و ادبی	۱۱	
۰,۲	۴	۰,۰۵	ارتباطات اجتماعی استادان	۱۲	
۰,۱۲	۳	۰,۰۴	موقف خوب اجتماعی فارغان در جامعه	۱۳	
۰,۱۲	۳	۰,۰۴	همکاری‌های با نهادهای مرتبط	۱۴	
۰,۰۲	۲	۰,۰۱	معیاری نبودن صنف‌های درسی	۱۵	
۰,۱۰	۲	۰,۰۵	کمبود وسایل مدرن تدریس	۱۶	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	کندی در پروسه‌ی تدارک مواد تدریسی	۱۷	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	کمبود مواد درسی به‌روزشده	۱۸	
۰,۰۴	۲	۰,۰۲	کمبود استاد	۱۹	
۰,۰۳	۱	۰,۰۳	ضعف ارزیابی و نظارت	۲۰	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	کمبود کتاب	۲۱	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	کمبود تأمین برق	۲۲	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	ناآشنایی برخ استادان با انگلیسی و کمپیوتر	۲۳	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	عدم دسترسی استادان به مجله‌های بین‌المللی	۲۴	
۰,۰۳	۱	۰,۰۳	عدم حمایت مالی از تحقیقات استادان	۲۵	
۰,۰۵	۱	۰,۰۵	پایین بودن معاشات استادان	۲۶	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	ارتباط و تعامل ناکافی فارغان با سکتورهای استخدام	۲۷	
۲,۷۹		۱	مجموعه		

عوامل محیطی خارجی					
عوامل خارجی	شماره	شرح عوامل	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۶۰	۱	وجود روحیه‌ی شایسته‌سالاری در جامعه	۰,۰۵	۳	۰,۱۵

۰,۲۴	۴	۰,۰۶	علاقه‌مندی داوطلبان به تحصیل در پوهنچی	۲	
۰,۱۸	۳	۰,۰۶	وجود کتاب‌های منبع و به‌روزشده در زبان و ادبیات	۳	
۰,۱۵	۳	۰,۰۵	حمایت دانشگاه از فراهم سازی تکنالوژی تدریس	۴	
۰,۲۴	۴	۰,۰۶	درک نیاز برای تحقیق در عرصه‌ی زبان و ادبیات در جامعه	۵	
۰,۲۸	۴	۰,۰۷	وجود زمینه‌های مناسب تحقیق در ساحات مختلف کشور	۶	
۰,۲۴	۴	۰,۰۶	وجود انگیزه‌های قوی در حمایت از تحقیقات فرهنگی	۷	
۰,۱۲	۳	۰,۰۴	همکاری‌های علمی پوهنچی با پوهنچی‌های زبان و ادبیات	۸	
۰,۱۸	۳	۰,۰۶	روابط نیک با نهادهای مرتبط	۹	
۰,۲۴	۴	۰,۰۶	جایگاه شایسته‌ی استادان در جامعه‌ی فرهنگی	۱۰	
۰,۲۴	۴	۰,۰۶	وسیع بودن زمینه‌های کارایی برای فارغان	۱۱	
۰,۱۲	۳	۰,۰۴	علاقه‌مندی نهادهای ملی و بین‌المللی به زبان و ادبیات	۱۲	
۰,۰۸	۲	۰,۰۴	زمان‌گیر بودن پروسه‌ی تدارکات	۱۳	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	سیستم تصمیم‌گیری متمرکز	۱۴	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	تطبیق نصاب واحد مرکزی	۱۵	
۰,۰۴	۱	۰,۰۴	عدم همکاری مؤسسه‌های اعانه‌دهنده با تدریس و تحقیق	۱۶	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	نبود مرکز تحقیقاتی در پوهنتون	۱۷	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	نبود تخصیص برای انجام پروژه‌های تحقیقی	۱۸	
۰,۰۸	۲	۰,۰۴	محدودیت دسترسی استادان به مجله‌های بین‌المللی	۱۹	
۰,۰۵	۱	۰,۰۵	کمبود وسایل تکنالوژی تدریسی	۲۰	
۰,۰۶	۲	۰,۰۳	محدودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت	۲۱	
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	محدود شدن میزان استخدام فارغان در دوسال اخیر	۲۲	
۲,۹۰		۱	مجموعه		

## ۴,۳ اولویت‌ها

### تقویت نظام آموزشی و امور اکادمیک؛

یکی از اولویت‌های راهبردی دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک، تقویت نظام آموزشی و بهبود امور اکادمیک و نهادینه ساختن فرهنگ تحقیق و پژوهش است که راه‌کارهای تحقق بخشیدن آن قرار زیراند:

-انکشاف نصاب درسی مطابق با نیازهایی روز و بازار کار؛

-به‌روز رسانی مواد درسی با استفاده از منابع جدید؛

-تطبیق روش‌های نوین تدریس (محصل‌محور و آموزش مبتنی بر نتیجه)؛

-استفاده از تکنالوژی و نرم‌افزارهای جدید در تدریس و تحقیق؛

-ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری؛

-راه‌اندازی تحقیقات خلاقانه و نوآوری در پژوهش که به تولید و توسعه‌ی علمی بینجامد؛

### توسعه‌ی زیرساخت‌ها

۱- پیشنهاد اعمار یک باب تعمیر معیاری برای دیپارتمنت اوزبیک

تعداد محصلان دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک روز افزون در حال افزایش بوده و اتاق‌های صنفی بسنده نیست.

۳- توسعه‌ی پارک زینتی در اطراف تعمیر این دیپارتمنت

### فراهم‌سازی زمینه‌ی تحصیلات عالی

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک به عنوان یک واحد علمی و اداری پوهنتون تخار و وزارت تحصیلات عالی، می‌کوشد سهم بسزا در جذب داوطلبان تحصیل و فراهم‌سازی زمینه‌ی تحصیل و کسب دانش برای فرزندان وطن، ایفا کند. در این زمینه می‌کوشد فعالیت‌های زیر را انجام دهد:

- ایجاد برنامه‌های علمی جدید؛

- توسعه‌ی ساختار هیأت علمی؛

- جذب استادان جدید؛

- افزایش شعبه‌های درسی؛



و بدین ترتیب ظرفیت پذیرش محصل و نیز کیفیت تحصیلی در ساحه‌ی فعالیت خویش بلند ببرد.

## سهم‌گیری در حکومت‌داری خوب

این دیپارتمنت تلاش دارد سهم ارزنده را در این بخش داشته و مسؤولیت‌های خویش را به وجه احسن انجام دهد. به منظور انجام بهتر و رسیدگی به امور علمی و اداری خویش دیپارتمنت فعالیت‌های زیر را انجام خواهد داد:

۱- راه‌اندازی ارزیابی‌های خودی استادان توسط محصل، ارزیابی روش تدریس استادان توسط محصل از سوی آمر دیپارتمنت و ارایه‌ی فیدبک‌ها به محصلان، به صورت دوام‌دار در هر سمستر؛

۲- نظرسنجی اصلاحی از دانشجویان در آخر هر سمستر آموزشی و سال تحصیلی و فارغان این رشته در ارتباط به آموخته‌ها و مهارت‌ها و دیدگاه‌های‌شان در باره‌ی نصاب درسی، مضامین تدریس‌شده و مفردات درسی و محتویات آن‌ها.

۳- مشوره با استادان و نظرخواهی از آنان در خصوص مضامین درسی‌شان، شمار واحد و مفردات درسی هر مضمون و مطالبه‌ی نظریات آنان به صورت کتبی و مستدل.

۴- ارزیابی ماهوار، وسط سمستر و آخر سمستر به منظور ارزیابی از تطبیق پلان درسی هر مضمون و اطمینان از پیشرفت به سوی نتایج برنامه.

۵- نظارت از فعالیت اساتید و کمیته‌ها در اجرای پلان‌های کاری‌شان؛

۶- رسیدگی به شکایات و انتقادات محصلان از طریق کمیته‌ی فرعی نظم و دسپلین؛

۷- نظارت دقیق از جریان کارهای اساتید به موقع خدمات به محصلان و استادان؛

۸- تطبیق قوانین و لوایح

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیکی در تطبیق قوانین و لوایح وزارت تحصیلات عالی و تمام قوانین پیشگام بوده و مطیع آن می‌باشد و در تمام برنامه‌های علمی و اداری و فعالیت‌های روز مره از آن پیروی می‌کند. و هیچگاه پای خود را بیرون از قانون و مقرر نه‌مانده است و هر آن لوایح و مقررهای که از طرف وزارت تحصیلات عالی موصلت ورزیده در تطبیق آن اقدام عملی نموده است.

۹- تطبیق شفافیت

برای هر اداره‌ی دولتی و غیر دولتی تطبیق شفافیت در کارها حتمی بوده تا حق به حقدار سپرده شود و یکی از ویژه‌گی‌های خوب که در پلان استراتژیژیک این دیپارتمنت انعکاس یافته عبارت از کنترل و ارزیابی از تطبیق

شفافیت و تطبیق به موقع و به وقت اهداف پلان شده می باشد که با تطبیق آن از ضیاع وقت جلوگیری بعمل آمده، دیپارتمنت می تواند در وقت کم به اهداف نهایی خویش دسترسی پیدا کند.

۱۰- ارزیابی از عملکرد اساتید

دیپارتمنت اوزبیک به این نکته توجه خاص داشته و تلاش دارد هر سال اساتید را ذریعه‌ی چک لست و لایحه‌ی وظایف شان ارزیابی نموده و نقاط قوت و ضعف شان را نشانی کرده و نظر به آن از عمل کرد خوب آنها تقدیر و از ضعف شان فیدبک و رهنمای صورت می گیرد.

## فصل چهارم

### راهبردهای اداری، تحصیلی و تحقیقی ۱۴۰۲-۱۴۰۶

#### ۱,۴ در بخش تدریسی و استفاده از تکنالوژی جدید آموزشی

- مدیریت منظم، صادقانه، شفاف و مسؤالانه از امور مربوط به دیپارتمنت و انجام به موقع وظایف؛
- نمایندگی مؤثر و مستمر از دیپارتمنت اوزیکی در سطح دیپارتمنت‌های دیگر، پوهنچی و پوهنتون؛
- ایجاد و استحکام ارتباط میان ادارات همکار و شرکای کاری؛
- داشتن رابطی حسنه و سمع شکایات محصلان و حل مشکلات آنها؛
- ارایه‌ی به موقع گزارش کاری دیپارتمنت به پوهنچی
- راه اندازی برنامه‌ی مشترک کاری استادان در امور پلانگذاری و سایر موارد دیگری مربوط به دیپارتمنت؛
- داشتن رابطی نیک و ایجاد فضای صمیمی میان استادان دیپارتمنت؛
- بهتر سازی روش های ارایه‌ی درس؛
- تلاش برای استفاده از تکنالوژی معاصر در تدریس مضامین؛
- تلاش جهت غنی سازی کتابخانه‌ی دیپارتمنت؛
- ایجاد انگیزه‌ی کتابخوانی و برنامه ریزی رقابتی در این راستا؛
- زمینه سازی تجهیز صنوف درسی با پروجکتور یا LCD؛

#### ۲,۴ راهبردهای علمی - تحقیقی

- ایجاد انگیزه‌ی نوشتن بیشتر مقالات تحقیقی در حوزه‌ی ادبیات معاصر در میان استادان و محصلان؛
- زمینه‌سازی نشر مقالات استادان در نشریه های معتبر دیگر غیر از مجله‌ی علمی پوهنتون تخار؛
- ایجاد کمیته‌ی تصویب پایان‌نامه‌ها جهت بهتر سازی نوشتن آنها؛
- تدویر کنفرانس‌های علمی در سطح دیپارتمنت توسط استادان و محصلان؛
- تدویر کنفرانس های علمی با شرکای کاری و دیپارتمنت‌های مماثل.

## ۳,۴ راهبرد خدمات محصلان

- ایجاد فضای مصون درسی؛
- رسیدگی به شکایات مشروع محصلان؛
- ایجاد انگیزه‌ی نگارش و خوانش داستان، مقاله، شعر و سایر ژانرهای ادبی؛
- راه اندازی محافل و کنفرانس های علمی در سطح محصلان دیپارتمنت؛
- بازنگری و بروزرسانی منابع درسی؛
- ایجاد روحیه همکاری و صمیمیت در میان محصلان؛
- زمینه سازی ترویج اخلاق اسلامی در میان محصلان؛
- بهتر سازی روش های ارایه‌ی درس؛
- تلاش برای استفاده از تکنالوژی معاصر در تدریس مضامین؛
- تلاش جهت غنی سازی کتابخانه‌ی دیپارتمنت؛
- ایجاد انگیزه‌ی کتابخوانی و برنامه ریزی رقابتی در این راستا؛
- زمینه سازی تجهیز صنوف درسی با پروجکتور یا LCD؛
- دفاع از حقوق محصلان در سطح پوهنحی ه و پوهنتون.

## فصل پنجم

### اهداف و برنامه‌های کوتاه‌مدت

#### ۱,۵ تطبیق پلان استراتژیک

اجرای پلان استراتژیک بیانگر عملی سازی و تطبیق اولویت‌های برنامه‌های آن می‌باشد. این فصل به موضوعات چون تعیین اهداف، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه و برنامه مالی، مدیریت مخاطره، تجدید ساختار نهاد تحصیلی و ... می‌شود که در ذیل به آنها پرداخته میشود:

#### ۲,۵ اهداف کوتاه مدت

طبق رهنمود وزارت محترم تحصیلات عالی، اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر بنیاد دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک، تحلیل عوامل محیطی ( درونی و بیرونی ) مشخص می‌شوند. تطبیق پلان‌ها و اهداف درازمدت این پلان استراتژیک نیازمند پلان‌های عملیاتی سالانه اند که پلان‌های عملیاتی سالانه دیپارتمنت اوزبیک همه ساله طبق اهداف مندرجه‌ی این پلان تدوین و مورد تطبیق قرار می‌گیرند.

#### ۳,۵ برنامه‌ی عملی دیپارتمنت

با توجه به ماهیت رهنمود پلان استراتژیک و تعیین اولویت‌ها، اهداف کوتاه مدت، برنامه‌ی عمل سالانه از ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶ به منظور رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین شده و در معرض اجرا قرار می‌گیرد.

#### ۴,۵ مدیریت مخاطره

مدیریت مخاطره به حالتی گفته می‌شود که هرگاه دیپارتمنت به بحران و ضعف مدیریتی مواجه گردد و نتایج آن پیامدهای منفی را در سطح دیپارتمنت ایجاد نماید، از طریق مدیریت مخاطره می‌توان وضعیت را کنترل و دیپارتمنت را از بحران نجات داد. این دیپارتمنت در نظر دارد که طی میکانیزم مشخص روند مدیریت مخاطره ترتیب نموده و طبق آن عمل نماید.

## ۵،۵ روش رهبری دیپارتمنت اوزبیک

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک نیازمند رهبری شایسته و موثر در کلیه بخش‌ها می‌باشد. دانشمندان مدیریت در مورد رهبری، سبک‌های مختلفی را بیان نموده‌اند و هر یکی از این سبک‌ها دارای محاسن و معایب‌اند. این دیپارتمنت به صورت عموم از سبک رهبری پدران استفاده می‌نماید و به طور استثنایی و خاص سبک آمرانه را هم به منظور مدیریت بهتر انجام امور استفاده خواهد کرد.

## ۶،۵ برنامه‌های اجرایی

برنامه‌های اجرای برنامه‌های گفته می‌شود که به وسیله‌ی آن چارچوب تطبیقی این پلان استراتژیک به صورت مشخص بیان می‌گردد و باعث تسهیل اجرای پلانهای عملیاتی سالانه‌ی این استراتژیک پلان می‌شود. این دیپارتمنت برای اجرای تمام مورد مندرج این پلان به صورت جداگانه برنامه‌های اجرایی را تدوین و تطبیق خواهد نمود.

## ۷،۵ روش‌های مؤثر فعالیت‌های پژوهشی

دیپارتمنت زبان و ادبیات اوزبیک برای بهبود سیستم آموزش بهتر و دست‌آوردهای ملموس علمی روند معمول کاری خود را به شکل زیر ترتیب و نظیم نموده است.

- ✓ افزایش میزان مؤثریت مطالعات و تحقیقات؛
- ✓ استفاده از آموزش مبتنی بر نتیجه و محصل محور توسط استادان؛
- ✓ رهنمایی مونیوگراف محصلان طبق رهنمود و زارت تحصیلات عالی؛
- ✓ جذب و استخدام استادان ماستر و دکتر به منظور بهبود کیفیت تدریس؛
- ✓ نظارت و ارزیابی از روند تدریس استادان از طریق آمریت دیپارتمنت و محصلان؛
- ✓ کنترل از چگونگی تطبیق مفردات درسی از طریق محصلان؛
- ✓ تطبیق پالیسی‌ها، مقرره‌ها، لوایح و رهنمودهای ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی؛
- ✓ تدویر کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌ها به منظور بلند بردن فرهنگ ارتقای کیفیت؛
- ✓ تقویت روند تحقیقات ساحوی، نوسازی و غنای علمی عرصه پژوهش‌های زبانی و فرهنگی؛
- ✓ ارتقای ظرفیت استادان و محصلان از طریق برگزاری کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی؛
- ✓ تدوین پلان‌های عملیاتی، تطبیقی، بهبود تدریس و علمی توسط دیپارتمنت و استادان؛
- ✓ تحقیق و تدوین مقاله‌های علمی و چاپ آن در مجله‌های علمی.

## ۸,۵ فعالیت‌ها

جهت دستیابی به اهداف و برنامه‌های سنجیده شده‌ی این استراتژیژیک پلان استادان و آمریت دیپارتمنت اوزبیکي مکلف اند تا فعالیت‌های زیر را در جریان هر سال تحصیلی انجام دهند:

- ✓ دریافت دیدگاه محصلان در وسط و آخر هر سمسٹر آموزشی و سال تحصیلی و فارغان این رشته در ارتباط به آموخته‌ها و مهارت‌ها و دیدگاه شان در باره‌ی مضامین تدریس شده و مفردات درسی و محتویات آن‌ها.
- ✓ مشوره با استادان و نظرخواهی از آنان در خصوص مضامین درسی‌شان، شمار واحد و مفردات درسی هر مضمون و مطالبه‌ی نظریات آنان به صورت کتبی و مستدل.
- ✓ بررسی و بازنگری کتاب‌ها و لکچرنوت‌های درسی توسط هیئت موظف از طرف شورای دیپارتمنت در آغاز هر سمسٹر درسی؛
- ✓ ارزیابی ماه‌وار، وسط سمسٹر و آخر سمسٹر به منظور ارزیابی از تطبیق پلان درسی هر مضمون و اطمینان از پیشرفت به سوی نتایج برنامه.
- ✓ نظارت از جریان ارزیابی‌ها، تهیه‌ی سمینارهای تحقیقی و ارایه‌ی آن‌ها در صنف درسی توسط محصلان.
- ✓ ایجاد کمیته‌ی نشراتی از نمایندگان محصلان به منظور فعال‌سازی جریده‌های دیواری.
- ✓ نشر بروشرهای تبلیغاتی برای بازتاب دادن رسالت، اهداف و فعالیت‌های این دیپارتمنت.
- ✓ تعیین عناوین پایان‌نامه‌ها، سمینارها و مقاله‌ها در بخش تحقیقات ساحه‌یی در لهجه‌ها، تحلیل متون و پژوهش در باب ادبیات معاصر و کاهش دادن عناوین معلوماتی و کتاب‌خانه‌یی در ادبیات کلاسیک.
- ✓ تهیه‌ی پروپوزل‌ها به مقامات ذیصلاح و مؤسسات فرهنگی برای جلب اعانه و تأمین مصارف کنفرانس‌ها، سمینارها و تحقیقات استادان و محصلان .
- ✓ برگزاری کنفرانس‌های سالانه برای بحث روی موضوعات « در شناخت امیرالکلام نظام الدین علیشیر نوایی « و «روز زبان ملی».
- ✓ فرستادن یک نفر استاد به بورسیه‌های دکتورا در هر سال، ۵ تن در پنج سال.
- ✓ جلب کمک‌های مالی استادان، محصلان، فارغان سابقه‌ی دیپارتمنت و سایر اشخاص نیک‌اندیش به منظور تهیه‌ی کتاب و منابع تحقیقی در کتاب‌خانه(این برنامه در پلان گذشته نیز گنجانیده شده بود و نتیجه‌ی مثبت به دست داد که اکنون ادامه می‌دهیم؛
- جلب کمک‌های مالی مؤسسات اعانه‌دهنده و نمایندگی‌های فرهنگی کشورهای اعانه‌دهنده به منظور تهیه‌ی کتاب‌های مورد نیاز کتاب‌خانه‌ی دیپارتمنت و تجهیز آن با منابع جدید تحقیقی و وسایل الکترونیک.

## نتیجه‌گیری

پلان استراتژییک دیپارتمنت اوزبیک پوهنحی زبان و ادبیات پوهنتون تخار به شمول نتیجه گیری در پنج فصل مختلف از طرف آمریت و استادان این گروه به تاریخ ۲۵ حوت سال ۱۴۰۱ تهیه و ترتیب گردیده است.

اهداف و برنامه‌های پلان استراتژییک دیپارتمنت اوزبیک برای هر سال به شکل یک پلان عملیاتی و تطبیقی تقسیم بندی شده و همه ساله گزارش هر پلان تطبیقی سالانه آن به پوهنحی ارایه می‌گردد. اهدافی که در جریان سال تطبیق نشده باشد و یا به تأخیر انجام شده باشد، واضح و با دلایل آن نیز شرح خواهد شد.

آمریت و استادان محترم دیپارتمنت خود را ملزم و مکلف برای تطبیق این پلان ۵ساله دانسته و در عملی سازی آن در این مدت حتی الامکان کوتاهی نخواهند کرد.