



پوهنتون تخار  
پوهنځی زراعت  
کمیته‌ی پلان

پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت برای سال‌های ۱۴۰۲-۱۴۰۶

تهیه‌کننده: کمیته‌ی فرعی پلان

سال: زمستان ۱۴۰۱. ش. مطابق به ۱۴۴۴ ه.ق.

## پیشگفتار

پلان استراتژیک، مهم‌ترین پلان سازمان‌ها و مؤسسات به‌ویژه مؤسسات تحصیلات عالی است که تداوم پیش‌رفت مؤسسات به آن مرتبط می‌باشد. نقش پلان استراتژیک در مؤسسات و نهادهای تحصیلات عالی امروزی برای همه واضح و روشن است. پلان استراتژیک اهداف نهادها و سازمان‌ها را با در نظر داشت مسئولیتی که دارند، مشخص نموده و از طریق بررسی محیط، فرصت‌ها، تهدیدها و نقاط قوت و ضعف مؤسسات و نهادها را شناسایی نموده تا با استفاده از روش نام‌برده اهداف واقعی را معین نموده و به منصفی اجرا درآورد. استفاده‌ی پلان استراتژیک به‌وسیله‌ی مدیران، در طولانی‌مدت می‌تواند نتایج قناعت‌بخشی برای مؤسسات و سازمان‌ها کمایی نماید. دلایلی عمده و مهم پلان استراتژیک در برگیرنده‌ی بهتر شدن انسجام میان سیستم‌ها، به‌دست آوردن مزیت رقابتی، اولویت‌بندی پروژه‌ها، آسان شدن تصمیم‌گیری پیرامون سرمایه‌گذاری در بخش‌های مختلف، بهبود یافتن تخصیص منابع با پیش‌بینی موارد ضرورت، سهولت روابط با رهبری بالاتر و غیره می‌باشند.

پلان استراتژیک پوهنچی زراعت در مطابقت با پلان استراتژیک پوهنتون تخار ساخته شده است. در ساختن پلان استراتژیک مذکور کمیته‌ی پلان پوهنچی زراعت نقش عمده و مهم را بازی کرده است. البته باید تذکر داد که کمیته‌ی نام‌برده با مجالس پی‌درپی در قسمت تدوین و ساختن پلان هذا، زحمات زیادی را متقبل گردیده است. در این بخش لازم می‌دانم از ریاست محترم پوهنچی زراعت، تمام آمریت‌های دیپارتمنت‌های پوهنچی زراعت، ریاست پوهنتون و سایر اداراتی که در قسمت غنی‌سازی پلان مذکور ابراز نظر نموده و به پرسش‌های کمیته‌ی پلان پاسخ دادند و حاضر به مصاحبه گردیده‌اند، اظهار سپاس و قدردانی نموده و از الله منان برای همه افرادی که در این بخش مارا یاری رساندند، سعادت دارین را آرزو می‌کنم.

با احترام

پوهندوی عبدالقدیر نبی‌زاده

رییس پوهنچی زراعت

## فهرست مطالب

عنوان	صفحه
پیشگفتار.....	ب
مقدمه.....	۱
فصل اول	
کلیات	
تاریخچه و حالت فعلی پوهنحی زراعت.....	۲
مشخصات اعضای کادر علمی و کارمندان اداری .....	۴
چارت تشکیلاتی پوهنحی زراعت.....	۴
کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی پوهنحی زراعت.....	۵
اعضای کادر علمی پوهنحی زراعت به تفکیک رتب علمی .....	۶
بودجه .....	۱۰
لوازم و تجهیزات موجود در پوهنحی زراعت .....	۱۱
مقطع تحصیلی پوهنحی زراعت .....	۱۱
فعالیت‌های بین‌المللی .....	۱۱
فعالیت‌های علمی و تحقیقی .....	۱۲
فعالیت‌های خدماتی و تحصیلی .....	۱۳
کمیته‌ها در سطح پوهنحی زراعت .....	۱۳
عوامل موفقیت پلان استراتژیک قبلی پوهنحی زراعت.....	۱۴
در قسمت زیربناها .....	۱۵
در بخش محصلان .....	۱۵
در بخش اعضای کادر علمی.....	۱۹
عوامل عدم موفقیت پلان استراتژیک قبلی پوهنحی زراعت.....	۲۱

## فصل دوم

## دیدگاه، ماموریت، ارزش‌ها و اهداف پوهنجی

۲۳	دیدگاه
۲۳	ماموریت (رسالت)
۲۴	ارزش‌ها
۲۴	اهداف تهیه پلان استراتژیک طی پنج سال آینده
۲۵	۱. در بخش علمی
۲۶	۲. در بخش محصلان
۲۶	۳. در بخش اداری
۲۷	۴. فعالیت‌های بین‌المللی

## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی

۲۸	عامل‌های داخلی
۲۸	قوت‌ها
۲۸	ضعف‌ها و چالش‌ها
۲۹	عامل‌های خارجی
۲۹	فرصت‌ها
۲۹	تهدیدها
۳۰	تحلیل عوامل محیطی
۳۰	۱. تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) به اساس روش IFEM
۳۱	۲. تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) به اساس روش IFEM
۳۲	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
۳۳	تحلیل عوامل محیطی به طریقه‌ی (SWOT)

## فصل چهارم

### انتخاب استراتژی‌های پوهنجی زراعت و اولویت‌های استراتژی برای پنج سال آینده

۴۱	اول: زیربناها به شمول تسهیلات و امکانات تدریسی
----	--

.....	۴۲	۱. در بخش حفظ محیط زیست
.....	۴۲	۲. در بخش تقویم‌های کمیته‌ی تضمین کیفیت و اعتباردهی
<b>.....</b>	<b>۳۵</b>	<b>دوم: مالی</b>
.....	۳۵	۱. تهیه و تطبیق پلان مالی پنج‌ساله
.....	۳۵	۲. تهیه و تطبیق پلان عواید پنج‌ساله
.....	۳۵	۳. در بخش کسب عواید
<b>.....</b>	<b>۳۷</b>	<b>سوم: انکشاف منابع بشری</b>
.....	۳۷	۱. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان
.....	۳۸	۲. تهیه و تطبیق طرز‌العمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری
.....	۳۸	۳. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری
.....	۳۸	۳. در بخش مشارکت خانم‌ها در پروژه‌ی استخدام
.....	۳۸	۴. استخدام نیروی بشری
<b>.....</b>	<b>۴۴</b>	<b>چهارم: انکشاف اداره و تشکیلات</b>
.....	۴۴	۱. توسعه انکشاف دیتابیس دیجیتالی واحد
.....	۴۴	۲. تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری
<b>.....</b>	<b>۳۸</b>	<b>پنجم: خدمات و محصولات علمی و تحقیقی</b>
.....	۳۸	در بخش علمی
<b>.....</b>	<b>۴۴</b>	<b>ششم: در بخش محصلان</b>
.....	۴۵	۱. انکشاف و تقویت سیستم OBE و SCL
.....	۴۶	۲. در بخش تطبیق تکنالوژی
.....	۴۶	۳. برگزاری کنفرانس‌های علمی
.....	۴۶	۴. انکشاف و تقویت اتحادیه‌ی محصلان
.....	۴۷	۵. حمایت از محصلان و دسترسی به تحصیلات عالی
<b>.....</b>	<b>۴۷</b>	<b>هفتم: حکومت‌داری خوب</b>
.....	۴۸	۱. رهبری و مدیریت مؤثر
.....	۴۸	۲. در بخش مبارزه با فساد

.....	۴۸	۳. ساختن پلان مبارزه با فساد
.....	۴۸	۴. در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت ها
.....	۴۸	نقش پوهنچی زراعت در انکشاف جامعه
.....	۴۹	تعیین اولویت های استراتژیک
.....	۵۰	۱. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان
.....	۵۰	۲. تهیه و تطبیق طرز العمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری
.....	۵۰	۳. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری
.....	۵۰	۳. در بخش مشارکت زن ها در پروسه استخدام
.....	۵۰	۴. استخدام نیروی بشری
.....	۵۲	۱. توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتلی واحد
.....	۵۳	۲. تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری
.....	۵۵	۲. در بخش مبارزه با فساد
.....	۵۵	۳. ساختن پلان مبارزه با فساد

### فصل پنجم

#### اجرای پلان استراتژیک پوهنچی زراعت

.....	۵۸	اهداف کوتاه مدت
.....	۵۸	برنامه ی عمل پوهنچی زراعت
.....	۶۵	ساختن پلان مبارزه با فساد
.....	۷۴	در بخش مبارزه با فساد
.....	۷۹	توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتلی واح
.....	۸۰	تطبیق لوايح و مقرره های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی
.....	۹۰	توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتلی واحد
.....	۹۰	تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری

### فصل ششم

#### طرح تجدید ساختار تشکیلاتی پوهنچی زراعت

### فصل هفتم

نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک

نتیجه گیری ..... ۱۱۰

## فهرست جدول‌ها

- جدول ۱-۱: مشخصات کارمندان اداری با تفکیک درجه‌ی تحصیل و بست‌شان ..... ۴
- جدول ۱-۲: تعداد کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی پوهنحی زراعت. .... ۵
- جدول ۱-۳: استادان پوهنحی زراعت به اساس رتب علمی در سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱ خورشیدی ..... ۶
- جدول ۱-۴: تعداد استادان به تفکیک درجه‌ی تحصیل‌شان در سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱. .... ۷
- جدول ۱-۵: تعداد اساتید زن و مرد پوهنحی زراعت به تفکیک دیپارتمنت‌ها و درجات تحصیلی‌شان ..... ۸
- جدول ۱-۶: تعداد محصلان فارغ‌شده‌ی پوهنحی زراعت طی سال‌های (۱۳۹۷-۱۴۰۱) ..... ۹
- جدول ۱-۷: تعداد محصلان با تفکیک صنف ذکور و اناث در سال ۱۴۰۱ ..... ۱۰
- جدول ۱-۸: تعداد فارغان پوهنحی زراعت از سال ۱۳۸۲ الی ۱۴۰۱ ..... ۱۶
- جدول ۱-۹: تعداد محصلان دیپارتمنت‌های چهارگانه با تفکیک صنف، ذکور و اناث برای سال ۱۴۰۱ ..... ۱۷
- جدول ۱-۱۰: تعداد محصلان به تفکیک لیلیه، نهاری و جنس در سال (۱۴۰۱) ..... ۱۸
- جدول ۱-۱۱: تعداد استادان به اساس درجه تحصیل در سال ۱۴۰۱. .... ۲۰
- جدول ۱-۱۲: تعداد استادان پوهنحی زراعت به اساس رتب علمی در سال (۱۴۰۱) ..... ۲۱
- جدول ۱-۳: تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) به اساس روش IFEM ..... ۳۰
- جدول ۱-۲: تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) به اساس روش IFEM ..... ۳۱
- جدول ۱-۴: تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنحی زراعت ..... ۵۰



## فهرست گراف‌ها

- گراف ۱-۱: کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی پوهنحی زراعت ..... ۵
- گراف ۱-۲: استادان پوهنحی زراعت به اساس رتب علمی در سال های ۱۳۹۷-۱۴۰۱ ..... ۶
- گراف ۱-۳: تعداد استادان به تفکیک درجه‌ی تحصیل شان در سال های ۱۳۹۷-۱۴۰۱ ..... ۷
- گراف ۱-۴: تعداد اساتید زن و مرد پوهنحی زراعت به تفکیک دیپارتمنت‌ها و درجات تحصیلی شان ..... ۸
- گراف ۱-۵: تعداد محصلان فارغ شده‌ی پوهنحی زراعت طی سال های (۱۳۹۷-۱۴۰۱) ..... ۹
- گراف ۱-۶: تعداد محصلان با تفکیک صنف ذکور و اناث در سال ۱۴۰۱ ..... ۱۰
- گراف ۱-۸: تعداد محصلان با تفکیک صنف، ذکور و اناث برای سال ۱۴۰۱ ..... ۱۸
- گراف ۱-۹: تعداد محصلان به تفکیک لیلیه، نهاری و جنس درسال (۱۴۰۱) ..... ۱۹
- گراف ۱-۱۰: تعداد استادان به اساس درجه تحصیل درسال ۱۴۰۱ ..... ۲۰
- گراف ۱-۱۱: تعداد استادان پوهنحی زراعت به اساس رتب علمی در سال (۱۴۰۱) ..... ۲۱

## مقدمه

پوهنچی زراعت به عنوان کانون علمی و آموزشی مسئولیت و مکلفیت‌های خود را با داشتن تعداد اندک کادر علمی و عدم موجودیت امکانات دیگر در قبال ملت و مردم افغانستان تا جایی که مقدور بود، به انجام رسانیده است. به هر صورت این یک امر مسلم است همان طوری که جوامع بشری همیشه در حال انکشاف است و همه مسایل مطابق به خواست زمان در این عصر تکنالوژی جدید سیر انکشافی خود را می‌پیماید، این نهاد تحصیلی نیز مطابق به خواست شرایط و زمان سیر صعودی خود را طی کرده و به دست آوردهای قابل ملاحظه دست یافته است؛ بنأ به خاطر هر چه بهتر و خوبتر شدن روند کاری در عرصه‌های مختلف از لحاظ کمی و کیفی و انکشاف متوازن استراتژیک پلان موجود پوهنچی (۱۳۹۷-۱۴۰۲) دوباره بازنگری و استراتژیک پلان جدید (۱۴۰۲-۱۴۰۶) برای پنج سال آینده ترتیب گردید.

در پلان استراتژیک جدید تمام ساحات انکشافی تثبیت و مشخص گردیده، نیازمندی‌ها، چالش‌ها و موفقیت‌ها در جهت ارتقای ظرفیت پوهنچی تفکیک و فراهم‌آوری زمینه‌های آموزش، تدریس، تحقیق و تربیه‌ی کادرهای مجرب و متخصص بیان شده است؛ زیرا این اداره جهت خدمت‌گذاری بهتر و مطابق به تحولات و نیازهای روز جامعه برای ارتقای ظرفیت علمی، تحقیقی و آموزشی خود را مکلف می‌داند که مطابق پلان استراتژیک تهیه شده بر مبنای نیازهای روز خود را عیار نماید.

پلان استراتژیک مذکور هشت فصل دارد که فصل اول آن کلیات بوده و در برگیرنده‌ی تاریخچه و حالت فعلی پوهنچی زراعت، چارت تشکیلاتی، کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی پوهنچی زراعت، تعداد اساتید پوهنچی زراعت به تفکیک رتب علمی، بودجه، لوازم و تجهیزات موجود در پوهنچی زراعت، مقطع تحصیلی پوهنچی زراعت، فعالیت‌های بین‌المللی، فعالیت‌های علمی و تحقیقی، فعالیت‌های خدماتی و تحصیلی، کمیته‌ها در سطح پوهنچی زراعت، عوامل موفقیت پلان استراتژیک قبلی پوهنچی زراعت، عوامل عدم موفقیت پلان استراتژیک قبلی پوهنچی زراعت می‌باشد. فصل دوم آن شامل دیدگاه، ماموریت، ارزش‌ها و اهداف تهیه پلان استراتژیک است در فصل سوم آن مباحث چون: تحلیل عوامل محیطی، عامل‌های داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها و چالش‌ها)، عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)، تحلیل عوامل محیطی، مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی) می‌باشند. فصل چهارم این پلان مشمول انتخاب استراتژی‌های پوهنچی زراعت و اولویت‌های استراتژی برای پنج سال آینده در بخش‌های مالی، کسب عواید، زیربناها به شمول تسهیلات و امکانات تدریسی، انکشاف منابع بشری، انکشاف اداره و تشکیلات، خدمات و محصولات علمی و تحقیقی، بخش علمی، معرفی محیط پوهنتون به محصلان تازه‌وارد و عرضه‌ی خدمات

تحصیلی با کیفیت تر برای محصلان، حکومت داری خوب، نقش پوهنچی زراعت در انکشاف جامعه و تعیین اولویت های استراتژیک اند. فصل پنجم شامل اجرای پلان استراتژیک، فصل ششم آن طرح تجدید ساختار تشکیلاتی پوهنچی زراعت و فصل هفتم آن مشمول آن نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک بوده و در آخر نتیجه گیری نیز دارد. قابل ذکر است که پلان مالی پنج سال آینده نیز ضمیمه ی پلان استراتژیک می باشد.

## فصل اول

### کلیات

#### تاریخچه و حالت فعلی پوهنچی زراعت

پوهنچی زراعت دارای یک تعمیر تدریسی در دو طبقه بوده که از بودجه ی انکشافی کشور فدرال آلمان اعمار گردیده است. برویت نقشه کامپلکسی پوهنتون تخار، پوهنچی زراعت دارای ساحه ی مشخص به خاطر ایجاد فارم تحقیقاتی می باشد. این پوهنچی در سال ۱۳۷۴ در چوکات پوهنتون تخار با یک دیپارتمنت بنام اگرونومی آغاز به فعالیت نموده است در سال ۱۳۹۱ دیپارتمنت اقتصاد و توسعه ی زارعتی و دیپارتمنت علوم حیوانی و هم چنان در سال ۱۳۹۳ دیپارتمنت هارتیکلچر در چوکات این پوهنچی نیز آغاز به فعالیت نمود. این پوهنچی با تشکیلات اداری معین یک نفر رئیس، یک نفر معاون و چهار کادر علمی آمر دیپارتمنت، ۲۱ تن کادر علمی، پنج نفر کارمند اداری و ده نفر کارگر خدماتی که از جمله ی ۲۱ نفر تشکیل استاد ۲۱ نفر برحال اعم از ذکور و اناث می باشند. از آغاز تاسس تا اکنون ۱۹ دوره از این پوهنچی که حدود ۲۰۳۵ تن محصل اعم از ذکور و اناث اند، فارغ گردیده اند. در سال ۱۴۰۱ در پوهنچی زراعت به تعداد ۵۲۲ نفر محصل مصروف آموزش بوده و به تعداد ۲۱ تن استاد داشت که از لحاظ سوبه تحصیلی یک تن داکتر، ۲ تن در جریان برنامه ی دوکتورا، ۱۵ تن ماستر، ۱ تن شامل پروگرام ماستری و ۲ تن دارای درجه تحصیلی لیسانس بودند. از لحاظ رتب علمی ۲ تن پوهنوال، ۹ تن پوهندوی، ۵ تن پوهنمل، ۲ تن پوهنیار، ۳ تن نامزد بودند که جمعاً ۲۰ تن ذکور و یک تن اناث در این پوهنچی مصروف خدمت گذاری بودند. هم چنان قابل ذکر است که این پوهنچی در سال ۱۴۰۱ دارای ۵ تن کارمندان اداری، دوتن خدماتی، ۶ تن باغبان و یک تن تراکتورچی بود. در حال حاضر این پوهنچی دارای ۴ دیپارتمنت فارغده می باشد که قرار ذیل اند:

دیپارتمنت اگرونومی که یکی از بخش‌های عمده علوم نباتی است، جز مهم پروگرام درسی دانشکده زراعت را تشکیل می‌دهد. روی همین منظور در سال ۱۳۸۱ بحیث یک دیپارتمنت مستقل در دانشکده زراعت به فعالیت آغاز نمود. هدف عمده و اساسی این دیپارتمنت تعلیم و تربیه جوانان بصورت نظری و عملی در ساحات ذیل می‌باشد، آشنائی محصلین در بخش وراثت و نسلگیری نباتات، مطالعات نظری و عملی عمده زراعتی، طرق مختلف کنترل گیاهان هرزه در مزارع و طرق استفاده از وسایل عصری زراعتی در تولید بهتر نباتات. محصلان کارهای تجربی و تحقیقاتی شان را در فارم پوهنحی زراعت انجام می‌دهند، هم‌چنان محصلین سال چهارم جهت کسب معلومات و آگاهی به روش‌های جمع‌آوری مواد به منظور نوشتن مسایل تحقیقی، ارایه سیمینارها در موضوعات مختلف زراعتی به کتاب‌خانه‌ها، ریاست زراعت مالداری، آبیاری و مواد غذایی و سایر مراجع مراجعه می‌نمایند.

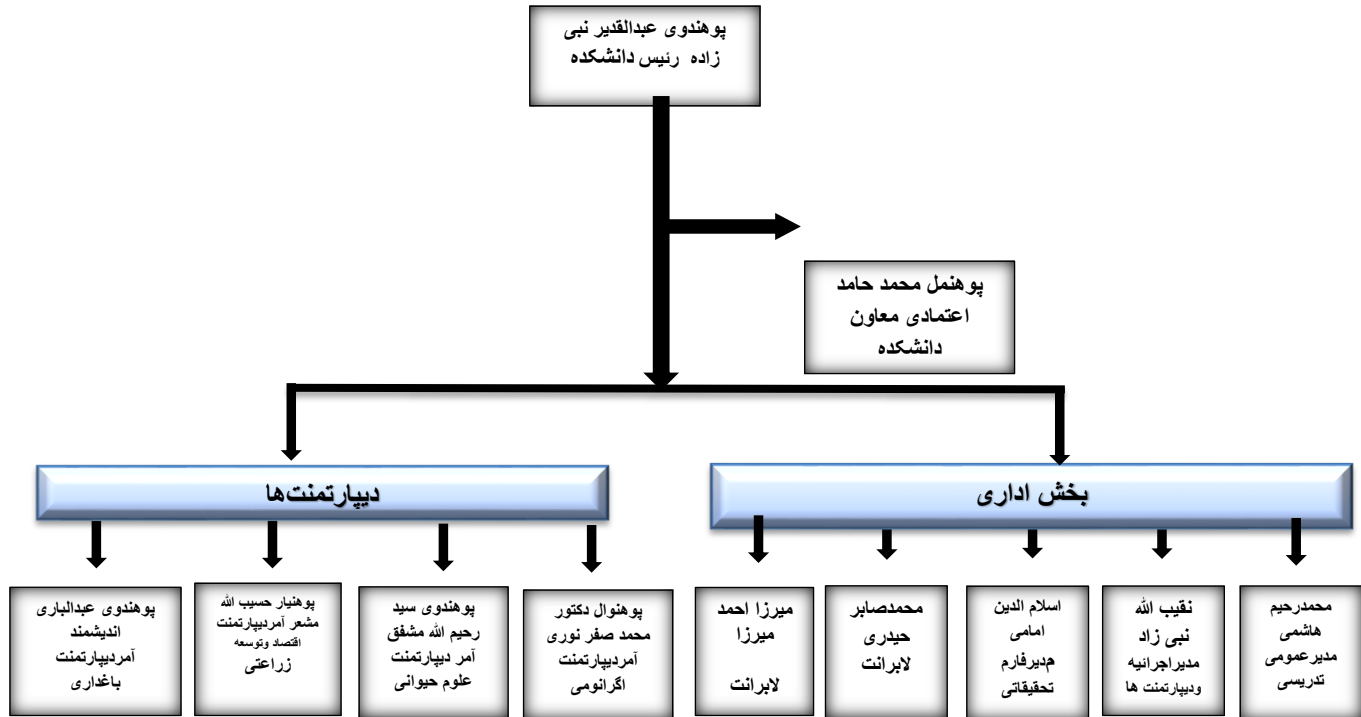
دیپارتمنت اقتصاد زراعتی در سال ۱۳۹۱ در چوکات دانشکده زراعت ایجاد گردید. هدف اساسی دیپارتمنت تقدیم یک برنامه درسی اختصاصی به سویه لیسانس در ساحه اقتصاد زراعتی، ترویج و پلانگذاری زراعتی می‌باشد. محصلان این دیپارتمنت مکلف اند که علاوه بر کورس‌های اختصاصی و عمومی دیپارتمنت، کورس‌های اساسی زراعت عمومی و اقتصاد را در دیپارتمنت‌های مربوطه این پوهنحی تعقیب نمایند تا به اخذ درجه لیسانس نایل گردند.

دیپارتمنت علوم حیوانی در سال ۱۳۹۱ شروع به فعالیت نموده و هدف آن تربیه‌ی محصلان در ساحات مختلف علوم حیوانی از قبیل تربیه و تغذیه‌ی گاوهای شیری و گوشتی، تربیه‌ی مرغ‌های خانگی به مقصد تولید تخم و گوشت، تربیه و پرورش گوسفند و بز، تزئید محصولات حیوانی از طریق تربیه و پرورش انواع حیوانات فارم می‌باشد.

دیپارتمنت هارتیکلچر در سال ۱۳۹۳ عملاً آغاز به فعالیت نموده است. هدف از تاسیس این رشته تربیه‌ی جوانان در بخش‌های تولید سبزی‌جات، میوه‌جات و تکثیر نباتات زینتی می‌باشد. چون کشور ما از لحاظ اقلیمی و شرایط خاک بستر مناسبی برای تولید میوه‌جات و سبزی‌جات می‌باشد، فارغ‌التحصیلان بخش باغداری می‌توانند در این راستا نقش سازنده و موثری در تولید میوه‌جات و سبزی‌جات با کیفیت مطابق به ستندرد و سلیقه‌ی خریداران داشته باشند. هم‌چنان شکوفایی حرفه‌ی باغبانی به مدیریت صحیح و سالم نیاز دارد که تنها کادر فنی باغداری می‌تواند در این عرصه سهم به‌سزا داشته باشد.

## مشخصات اعضای کادر علمی و کارمندان اداری

### چارت تشکیلاتی پوهنهی زراعت



شکل ۱-۱: نشان دهندهی چارت تشکیلاتی پوهنهی زراعت

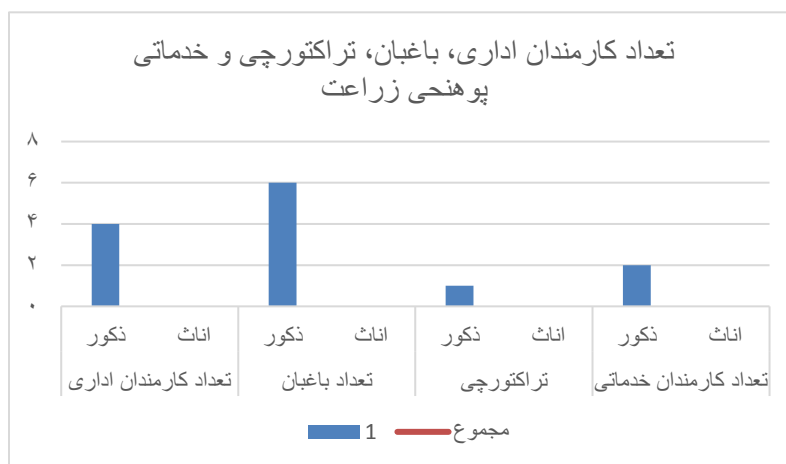
جدول ۱-۱: مشخصات کارمندان اداری با تفکیک درجهی تحصیل و بست شان

شماره	اسم/تخلص	ولد	درجه تحصیل	بست	وظیفه
۱	محمد رحیم هاشمی	محمد هاشم	لیسانس	۴	مدیر عمومی تدریسی
۲	اسلام الدین امامی	امام الدین	لیسانس	۴	مدیر عمومی فارم تحقیقاتی
۳	نقیب الله نبی زاده	عبدالمعروف	لیسانس	۵	مدیر اجرائیه
۴	محمدصابر حیدری	غلام نبی	لیسانس	۵	لابرانت
۵	میرزا احمد	میرزا	لسانس	۵	لابرانت

## کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی پوهنچی زراعت

پوهنچی زراعت علاوه بر داشتن اعضای کادر علمی دارای کارمندان اداری، کارمندان خدماتی، باغبان و تراکتورچی نیز است که دارای ۵ نفر کارمند اداری و ۶ نفر باغبان و دو نفر کارکن خدماتی همه به منظور ترقی و شگوفایی پوهنچی نامبرده کار می کنند. تعداد کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی در جدول و گراف نشان داده شده است جدول ۱-۲: تعداد کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی پوهنچی زراعت را نشان می دهد.

شماره	تعداد کارمندان اداری		تعداد باغبان		تراکتورچی		تعداد کارمندان خدماتی	
	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث
۱	۴	۰	۶	۰	۱	۰	۲	۰
مجموع	۴		۶		۱		۲	



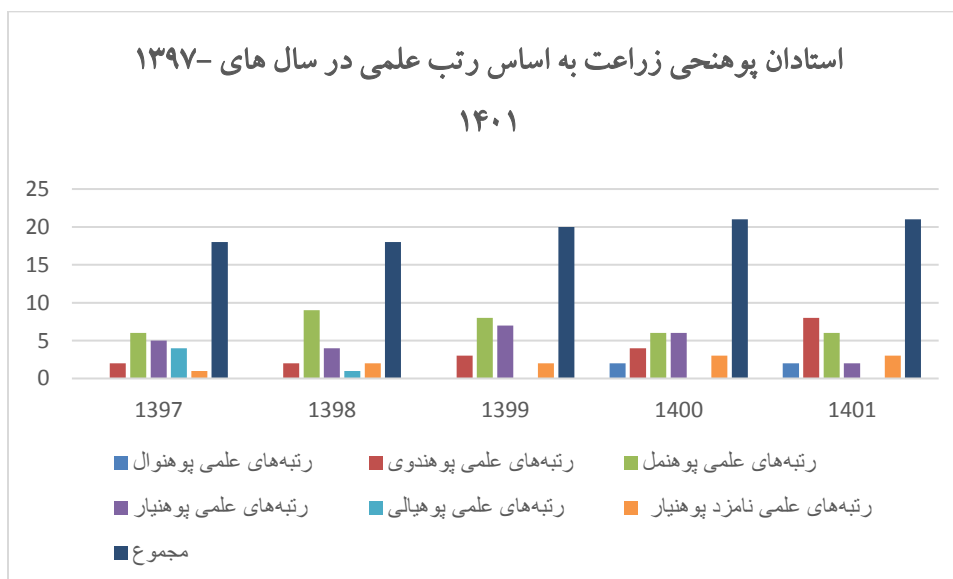
گراف ۱-۱: کارمندان اداری، باغبان، تراکتورچی و خدماتی پوهنچی زراعت

## اعضای کادر علمی پوهنچی زراعت به تفکیک رتب علمی

به تعداد ۲۱ تن استاد به حیث کادر علمی استخدام شده اند و دو تن دیگر پروسه‌ی استخدام شان در حال نهایی شدن است؛ با در نظر داشت آن می توان گفت که در اخیر سال ۱۴۰۱ تعداد اساتید این پوهنچی به ۲۳ تن می رسد. تعداد استاتید پوهنچی زراعت با تفکیک درجه تحصیل و رتب علمی قرار ذیل می باشند.

جدول ۱-۳: استادان پوهنچی زراعت به اساس رتب علمی در سال های ۱۳۹۷-۱۴۰۱ خورشیدی

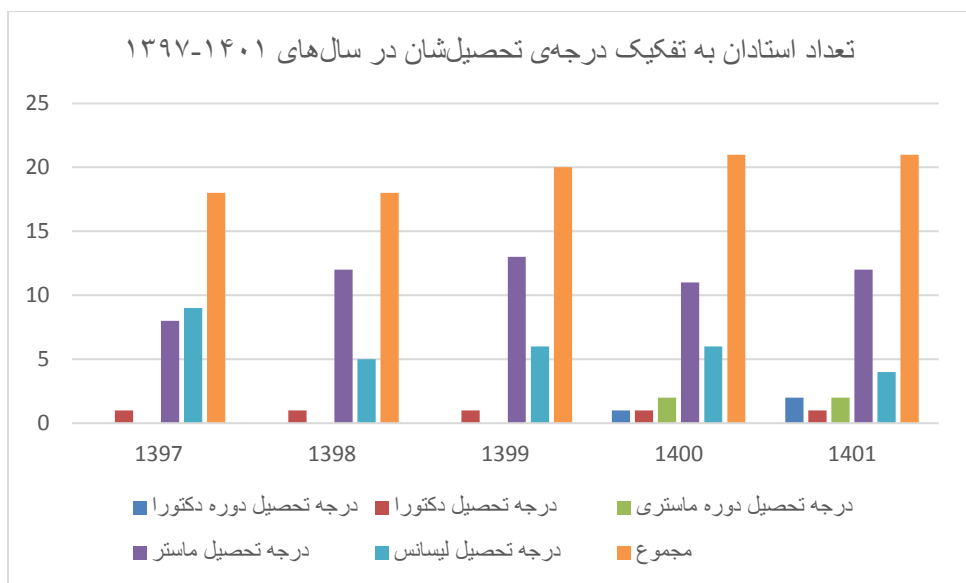
شماره	سال	رتبه‌های علمی						مجموع
		پوهنوال	پوهندوی	پوهنمل	پوهنیار	پوهیالی	نامزد پوهنیار	
۱	۱۳۹۷	۰	۲	۶	۵	۴	۱	۱۸
۲	۱۳۹۸	۰	۲	۹	۴	۱	۲	۱۸
۳	۱۳۹۹	۰	۳	۸	۷	۰	۲	۲۰
۳	۱۴۰۰	۲	۴	۶	۶	۰	۳	۲۱
۵	۱۴۰۱	۲	۸	۶	۲	۰	۳	۲۱



گراف ۱-۲: استادان پوهنچی زراعت به اساس رتب علمی در سال های ۱۳۹۷-۱۴۰۱

جدول ۱-۴: تعداد استادان به تفکیک درجه‌ی تحصیل‌شان در سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱.

مجموع	درجه تحصیل					سال	شماره
	لیسانس	ماستر	دوره ماستری	دکتورا	دوره دکتورا		
۱۸	۹	۸		۱		۱۳۹۷	۴
۱۸	۵	۱۲		۱		۱۳۹۸	۵
۲۰	۶	۱۳		۱		۱۳۹۹	۶
۲۱	۶	۱۱	۲	۱	۱	۱۴۰۰	۷
۲۱	۲	۱۵	۱	۱	۲	۱۴۰۱	۸

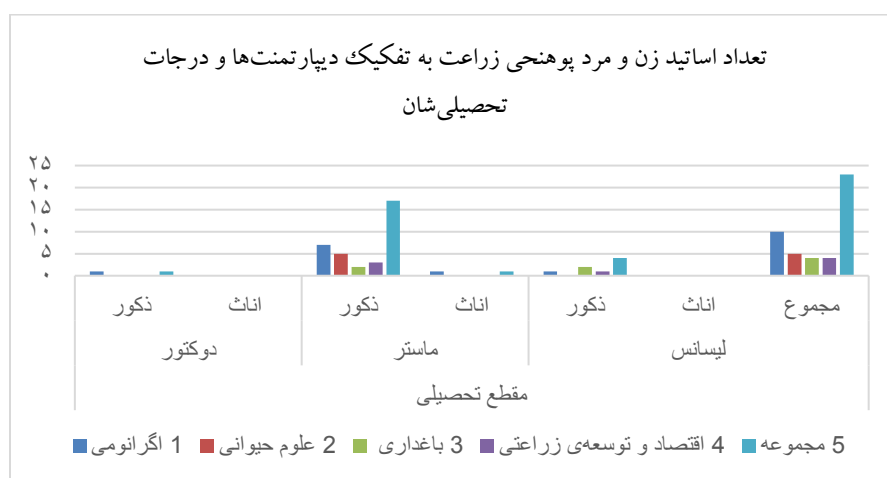


گراف ۱-۳: تعداد استادان به تفکیک درجه‌ی تحصیل‌شان در سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱



جدول ۱-۵: تعداد اساتید زن و مرد پوهنچی زراعت به تفکیک دیپارتمنت‌ها و درجات تحصیلی شان

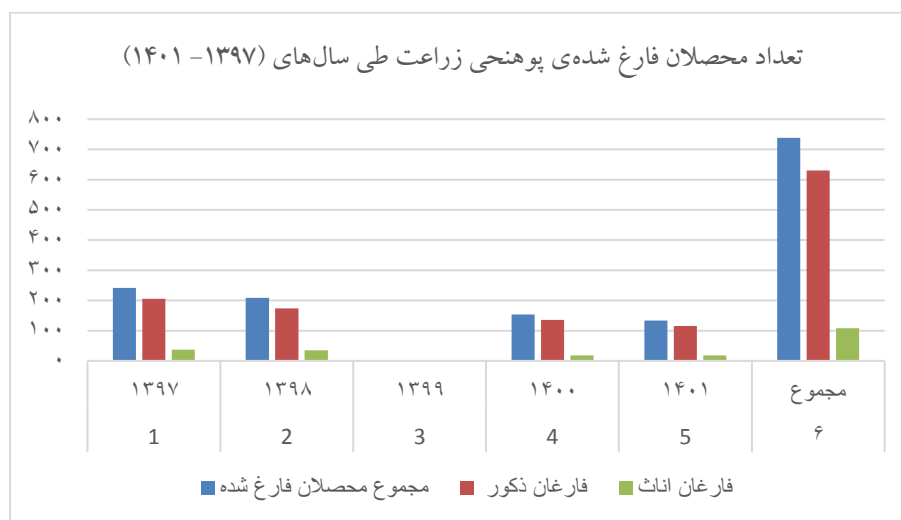
شماره	دیپارتمنت	مقطع تحصیلی						
		دوکتور		ماستر		لیسانس		
		ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	
۱	اگرانومی	۱	۰	۶	۱	۱	۰	۹
۲	علوم حیوانی	۰	۰	۵	۰	۰	۰	۵
۳	باغداری	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۳
۴	اقتصاد و توسعه زراعتی	۰	۰	۳	۰	۱	۰	۴
۵	مجموعه	۱	۰	۱۶	۱	۳	۰	۲۱



گراف ۱-۴: تعداد اساتید زن و مرد پوهنچی زراعت به تفکیک دیپارتمنت‌ها و درجات تحصیلی شان

جدول ۱-۶: تعداد محصولان فارغ شده‌ی پوهنچی زراعت طی سال‌های (۱۳۹۷-۱۴۰۱)

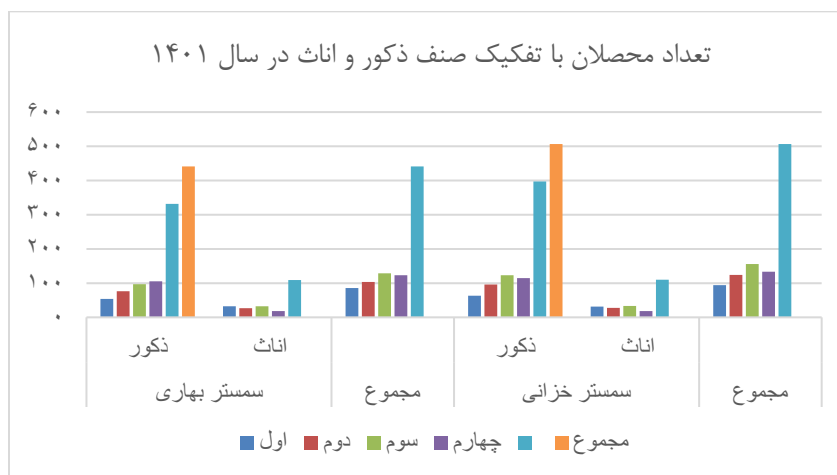
شماره	سال	مجموع فارغان	ذکور	اناث
۱	۱۳۹۷	۲۴۲	۲۰۵	۳۷
۲	۱۳۹۸	۲۰۹	۱۷۴	۳۵
۳	۱۳۹۹			
۴	۱۴۰۰	۱۵۴	۱۳۶	۱۸
۵	۱۴۰۱	۱۳۳	۱۱۵	۱۸
۶	مجموع	۷۳۸	۶۳۰	۱۰۸



گراف ۱-۵: تعداد محصولان فارغ شده‌ی پوهنچی زراعت طی سال‌های (۱۳۹۷-۱۴۰۱)

جدول ۱-۷: تعداد محصلان با تفکیک صنف ذکور و اناث در سال ۱۴۰۱

صنف‌ها	سمستر بهاری		مجموع	سمستر خزانگی		مجموع
	ذکور	اناث		ذکور	اناث	
اول	۵۴	۳۲	۸۶	۶۳	۳۱	۹۴
دوم	۷۶	۲۷	۱۰۳	۹۶	۲۸	۱۲۴
سوم	۹۷	۳۲	۱۲۹	۱۲۳	۳۳	۱۵۶
چهارم	۱۰۵	۱۸	۱۲۳	۱۱۵	۱۸	۱۳۳
	۳۳۲	۱۰۹	۴۴۱	۳۹۷	۱۱۰	۵۰۷
مجموع	۴۴۱		مجموع	۵۰۷		



گراف ۱-۶: تعداد محصلان با تفکیک صنف ذکور و اناث در سال ۱۴۰۱

### بودجه

باید گفت که پوهنچی زراعت به سبب این که استقلالیت مالی ندارد؛ بناءً تاهنوز کدام بودجه‌ی مستقیل به منظور عمرانات و فراهم ساختن تجهیزات در بخش‌های مختلف ندارد و فراهم ساختن چنین امکانات از طرف معاونیت مالی و اداری ریاست پوهنتون صورت می‌گیرد. قابل ذکر است که این پوهنچی در نظر دارد تا پنج سال آینده استقلالیت مالی کسب نموده و در تعمیر و تجهیز بخش‌های گوناگون این پوهنچی دست باز داشته باشد.

## لوازم و تجهیزات موجود در پوهنجی زراعت

- سالون کنفرانس‌ها برای اساتید پوهنجی؛
- اتاق جلسات شورای علمی و شورای استادان؛
- کتاب‌خانه برای استفاده‌ی اساتید و محصلان؛
- لابراتوار برای دیپارتمنت‌های اگرونومی، علوم حیوانی و باغداری؛
- دفاتر برای برخی از کمیته‌ها مانند: کمیته‌ی امتحان، کمیته‌ی نصاب، کمیته‌ی تضمین کیفیت و کمیته‌ی تحقیق؛
- میزهای خطابه، LCD و پروجکتور در صنف‌های درسی؛
- دفاتر جداگانه‌ی اداری برای پوهنجی و دیپارتمنت‌ها؛
- میزهای کاری برای کارمندان و استادان؛
- کامپیوتر و مواد تکنالوژی برای انجام کارهای اداری؛
- چوکی‌های منظم برای دفاتر و صنوف درسی؛
- الماری جداگانه برای بخش‌های مختلف پوهنجی به منظور آرشیف‌سازی اسناد مربوطه؛
- گرین‌هوس برای کشت و پرورش برخی گیاهان؛
- فارم کوچک برای کشت نباتات؛
- انترنیت سریع
- مشخص شدن ۱۰۰ جریب زمین به اساس ماستر پلان پوهنتون برای فارم تحقیقاتی

## مقطع تحصیلی پوهنجی زراعت

پوهنجی زراعت دارای چهار دیپارتمنت بوده در مقطع لیسانس خدمت نموده و افراد متخصص و مسلکی را در بخش‌های اگرونومی، اقتصاد، علوم حیوانی و باغداری تقدیم جامعه می‌نماید.

## فعالیت‌های بین‌المللی

عده‌ی از اساتید پوهنجی زراعت که اعضای کادر علمی این پوهنجی اند در گذشته توانسته اند به پوهنتون‌های بین‌المللی با اشتراک در رقابت آزاد راه یافته و اسناد تحصیلی را به سویه‌ی ماستری و دکتورا به دست آورده اند و تعدادشان هم تا کنون مصروف تحصیل در مقاطع مخلف تحصیلی اند. هم‌چنان در نشر مقالات در ژورنال‌های مخلف بین‌المللی سهمیم بوده است.

## فعالیت‌های علمی و تحقیقی

طوری که همه معلومات دارند فعالیت‌های علمی و تحقیقی پایه‌های اساسی مراکز علمی را ساخته و زمینه‌انکشاف و ارتقای نهادهای علمی را فراهم می‌نماید؛ بنابر این، پوهنحی زراعت پوهنتون تخار فعالیت‌های تحقیقی را در سطح پوهنحی انجام داده است که در ذیل به آن اشاره می‌نمائیم.

۱. تاسس کمیته فرعی تحقیق در سطح پوهنحی زراعت؛
۲. ازدیاد میزان ثمربخشی فعالیت‌های تحقیقی در سطح پوهنحی زراعت؛
۳. رهنمایی محصلان پیرامون سمینارهای علمی طبق رهنمود وزارت تحصیلات عالی و پروژه‌های تحقیقی ساحوی در فارم پوهنحی زراعت؛
۴. توجه جدی بر فعالیت‌های تحقیقی اساتید در سطح پوهنحی و تحریر مقاله از نتایج کار شان و نشر آن در مجله‌های داخلی و بین‌المللی؛
۵. نظارت و ارزیابی از روند تدریس اساتید در سطح دیپارتمنت‌ها از طرف آمرین دیپارتمنت‌ها و رئیس پوهنحی زراعت؛
۶. کنترل و نظارت از چگونگی تطبیق کریکولم و مفردات درسی توسط استادان؛
۷. تطبیق پالیسی‌ها، مقرره‌ها، لوایح، طرز‌العمل و رهنمودهای آمریت تضمین و ارتقای کیفیت که از طرف وزارت تحصیلات عالی موصلت می‌ورزد؛
۸. تدویر کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌ها به منظور بلند بردن سطح آگاهی اساتید و کارمندان در بخش‌های مختلف در سطح پوهنحی و دیپارتمنت‌ها؛
۹. تدوین پلان‌های عملیاتی، تطبیقی، بهبود تدریس، پلان‌های انفرادی و کورس‌پالیسی‌ها توسط استادان و دیپارتمنت‌ها و ارسال آن به کمیته‌ی پلان پوهنحی به منظور مرور و تاییدی آن؛
۱۰. ایجاد کمیته‌ی نصاب در سطح پوهنحی زراعت جهت کنترل تطبیق کریکولم و نصاب درسی؛
۱۱. ایجاد کمیته‌ی تضمین کیفیت فرعی در سطح پوهنحی زراعت به منظور بلند بردن سطح کیفیت تدریسی و اداری و ارایه‌ی خدمات بهتر؛

## فعالیت‌های خدماتی و تحصیلی

پوهنچی زراعت پوهنتون تخار جهت به دست آوردن رضایت مردم خود فعالیت‌های خدماتی و تحصیلی زیر را انجام داده است:

- ✓ دارا بودن رفتار دوستانه ، نیک و قابل پسند اساتید و کارمندان اداری با مراجعین و محصلان؛
- ✓ تعیین استادان رهنما برای هر صنف (اول الی چهارم) جهت مشوره و رهنمایی محصلان پوهنچی زراعت طبق لایحه‌ی سیستم کریدیت؛
- ✓ ایجاد انگیزه و تشویق و ترغیب محصلان به خاطر انجام تحقیقات ساحوی و تحریر مقالات علمی و پایان‌نامه‌های تحصیلی از نتایج کارهای تحقیقی‌شان؛
- ✓ تاسیس مجلس محصلان و مشوره با آن‌ها به هدف دستیابی مسایل مربوط به محصلان در سطح پوهنچی زراعت؛
- ✓ فراهم سازی محیط مناسب آموزشی برای محصلان در سطح دیپارتمنت‌ها (اگرانومی، علوم حیوانی، باغداری و اقتصاد و توسعه‌ی زراعتی)؛
- ✓ فراهم کردن توزیع ترانسکرپت و تصدیق‌نامه‌ها از طریق مدیریت تدریسی با طی مراحل قانونی آن؛
- ✓ فراهم نمودن لوزم درسی به خاطر استفاده مؤثر درس‌ها مانند پروجکتورها و LCD ها به منظور انتقال مؤثر دروس به محصلان؛
- ✓ موجودیت لابراتوار به دیپارتمنت‌های اگرانومی، علوم حیوانی و باغداری؛
- ✓ داشتن صنف‌های مجهز درسی با چوکی و میز خطابه و بخش‌های اداری با تکنالوژی و امکانات معیاری؛
- ✓ فراهم ساختن و دایر کردن کنفرانس‌های علمی و تحقیقی و ارایه سمینارهای علمی به خاطر بلند بردن سطح دانش محصلان در سطح پوهنچی زراعت؛
- ✓ تاسس کتاب‌خانه‌ی مجهز در سطح پوهنچی زراعت جهت پیش‌برد فعالیت‌های علمی و تحقیقی؛

## کمیته‌ها در سطح پوهنچی زراعت

طی نپج سال گذشته کمیته‌های مختلفی در سطح پوهنچی زراعت ایجاد و فعالیت نموده است که اسامی آن‌ها طور آتی تذکر رفته اند:

- ✓ کمیته‌ی فرهنگی؛
- ✓ کمیته‌ی تضمین کیفیت؛
- ✓ کمیته‌ی نصاب؛
- ✓ کمیته‌ی تحقیق؛
- ✓ کمیته‌ی نظم و دسپلین؛
- ✓ کمیته‌ی ورزشی؛
- ✓ کمیته‌ی امتحانات؛
- ✓ کمیته‌ی سرسبزی؛
- ✓ کمیته‌ی آموزش الکترونیک (E-Learning)؛
- ✓ کمیته‌ی پلان؛

#### عوامل موفقیت پلان استراتژیک قبلی پوهنجی زراعت

مسائلی که در پلان استراتژیک قبلی پوهنجی زراعت در نظر گرفته شده بود، به وسیله‌ی پلان‌های عملیاتی تطبیق شده که عمده‌ترین آن‌ها قرار ذیل است:

- موجودیت پلان و برنامه‌ی منظم در امور مختلف
- مدیریت درست و هماهنگی خوب میان اعضای اداری و تدریسی در سطح پوهنجی و دیپارتمنت‌ها؛
- تاسس کتاب‌خانه در سطح پوهنجی زراعت به خاطر ارایه‌ی خدمات بهتر برای محصلان و استادان؛
- حمایت پوهنتون تخار در بخش‌های مختلف از پوهنجی زراعت؛
- انکشاف لابراتوار بخش‌های مختلف برای پیشبرد کارهای عملی و تجربی؛
- جذب و استخدام اساتید مسلکی و مجرب برای پیشبرد دروس محصلان؛
- تدویر ورکشاپ‌ها و سیمینارها به منظور آگاهی دهی در بخش‌های گوناگون جهت بلند بردن سطح آگاهی برای استادان و کارمندان؛
- ایجاد فضای اعتماد میان اساتید و کارمندان اداری پوهنجی زراعت؛
- استفاده از پروجکتور و LCD به منظور ارایه‌ی دروس موثر به محصلان؛
- داشتن دیدگاه و ماموریت رسماً تأیید شده برای پوهنجی و دیپارتمنت‌ها؛

- فعالیت برخی کمیته‌های فرعی موجود در سطح پوهنچی غرض انجام فعالیت‌های علمی، تحقیقی و فعالیت‌های دیگر؛
- انجام دادن کارهای مؤثر به منظور تطبیق برنامه‌های تضمین کیفیت در سطح پوهنچی و دیپارتمنت‌ها؛
- موجودیت فارم کوچک برای پیشبرد کارهای عملی؛
- جذب محصلان بیشتر از طبقه‌ی ذکور و اناث؛

#### در قسمت زیریناها

پوهنچی زراعت دارای یک تعمیر تدریسی در دو طبقه بوده که از بودجه انکشافی کشور فدرال آلمان اعمار گردیده است. برویت نقشه کامپلکسی پوهنتون تخار، پوهنچی زراعت دارای ساحه مشخص به خاطر ایجاد فارم تحقیقاتی می‌باشد. پوهنچی زراعت یک اتاق تعمیر مذکور را به عنوان کتاب‌خانه انتخاب نموده و تمام لوازم و تجهیزات آنرا تکمیل نموده است.

#### در بخش محصلان

قابل یادآوری است که در پوهنچی زراعت ظرفیت پذیرش محصلان هر سال طبق معمول پیش از این که امتحان کانکور عمومی و اختصاصی از متقاضیان گرفته شود، با تفاهم ریاست پوهنچی از طرف معاونیت امور محصلان عنوانی اداره‌ی ملی امتحانات کانکور پیشنهاد می‌گردد و نمرات پذیرش پوهنچی‌ها با ازدیاد داوطلبان کانکور نسبت به سال‌های قبل فرق می‌نماید. در حدود ۲۰۳۵ تن محصل از این پوهنچی تا اکنون فارغ و تقدیم جامعه گردیده است.

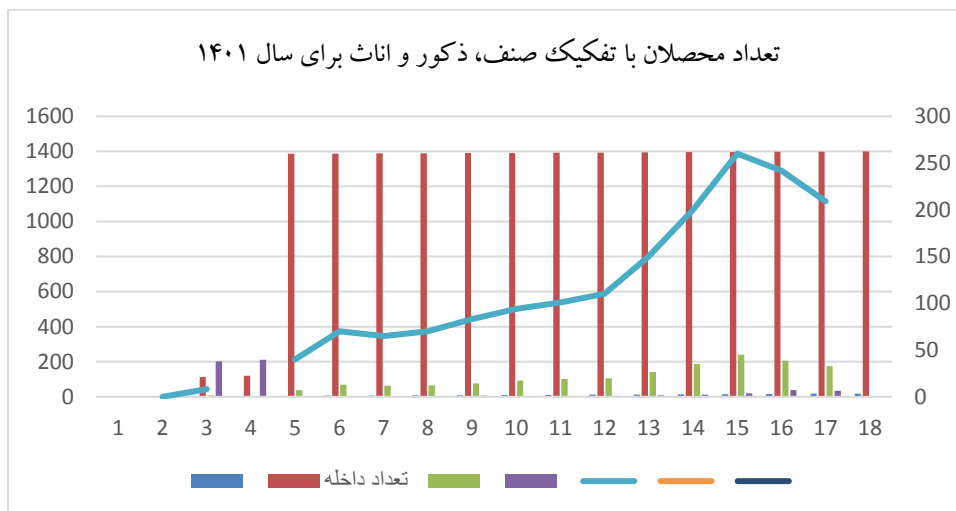


جدول ۱-۸: تعداد فارغان پوهنځی زراعت از سال ۱۳۸۲ الی ۱۴۰۱

شماره	سال	ذکور	اناث	مجموع
۱	۱۳۸۲	۱۲	۰	۱۲
۲	۱۳۸۳	۶	۰	۶
۳	۱۳۸۴	۴۱	۰	۴۱
۴	۱۳۸۵	۳۰	۰	۳۰
۵	۱۳۸۶	۳۸	۲	۴۰
۶	۱۳۸۷	۶۹	۱	۷۰
۷	۱۳۸۸	۶۴	۱	۶۵
۸	۱۳۸۹	۶۶	۴	۷۰
۹	۱۳۹۰	۷۶	۷	۸۳
۱۰	۱۳۹۱	۹۲	۲	۹۴
۱۱	۱۳۹۲	۱۰۱	۰	۱۰۱
۱۲	۱۳۹۳	۱۰۵	۵	۱۱۰
۱۳	۱۳۹۴	۱۴۲	۸	۱۵۰
۱۴	۱۳۹۵	۱۸۸	۱۲	۲۰۰
۱۵	۱۳۹۶	۲۴۰	۲۰	۲۶۰
۱۶	۱۳۹۷	۲۰۵	۳۷	۲۴۲
۱۷	۱۳۹۸	۱۷۴	۳۵	۲۰۹
۱۸	۱۳۹۹			
۱۹	۱۴۰۰	۱۳۶	۱۸	۱۵۴
۲۰	۱۴۰۱	۱۱۵	۱۸	۱۳۳
مجموع کل	۲۰ سال	۱۹۰۰	۱۷۰	۲۰۷۰

جدول ۱-۹: تعداد محصولات دیپارتمنت‌های چهارگانه با تفکیک صنف، ذکور و اناث برای سال ۱۴۰۱ در ذیل شرح گردیده است.

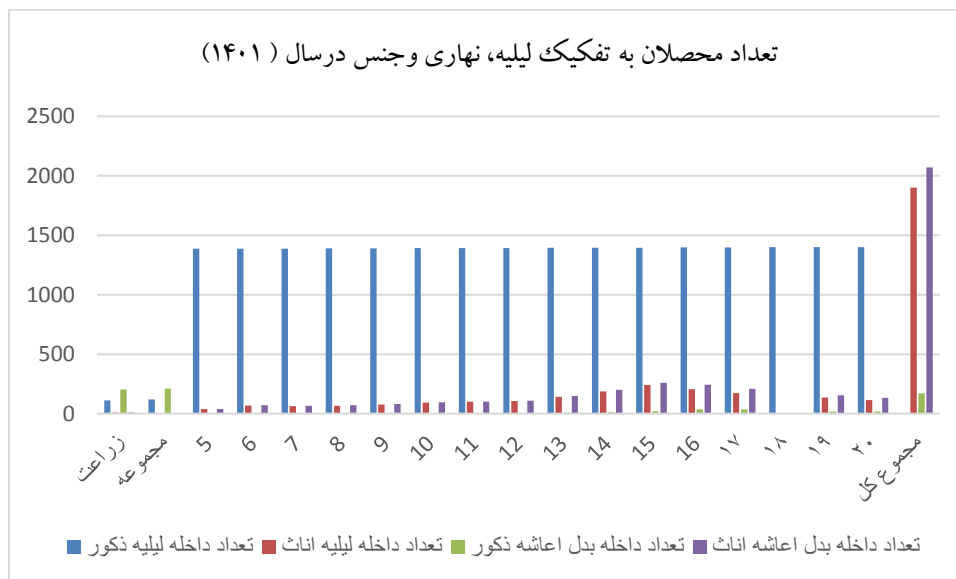
شماره	دیپارتمنت	صنف	سمستر	تعداد محصول		مجموع	
				ذکور	اناث		
۱	اگرانومی	اول	اول	۲۰	۱۲	۳۲	
۲		دوم	سوم	۱۹	۱۵	۳۴	
۳		سوم	ششم	۲۹	۹	۳۸	
۴		چهارم	هشتم	۲۴	۹	۳۳	
۵	علوم حیوانی	اول	اول	۲۰	۰	۲۰	
۶		دوم	سوم	۲۳	۰	۲۳	
۷		سوم	ششم	۲۳	۰	۲۳	
۸		چهارم	هشتم	۲۵	۱	۲۶	
۹	اقتصاد و توسعه زراعتی	اول	اول	۲۸	۱۶	۴۴	
۱۰		دوم	سوم	۲۱	۱۹	۴۰	
۱۱		سوم	ششم	۲۳	۱۷	۴۰	
۱۲		چهارم	هشتم	۲۷	۶	۳۳	
۱۳	هارتیکلچر	اول	اول	۲۹	۱۱	۴۰	
۱۴		دوم	سوم	۲۴	۰	۲۴	
۱۵		سوم	ششم	۲۷	۹	۳۶	
۱۶		چهارم	هشتم	۳۳	۳	۳۶	
	۴		۱۶	۱۶	۳۹۵	۱۲۷	۵۲۲



گراف ۱-۸: تعداد محصلان با تفکیک صنف، ذکور و اناث برای سال ۱۴۰۱

جدول ۱-۱۰: تعداد محصلان به تفکیک لیلیه، نهاری و جنس در سال (۱۴۰۱)

تعداد داخله								پوهنچی
مجموعه		نهاری		بدل اعاشه		لیلیه		
اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	
۱۱۲	۶۷۸	۹۶	۳۶۳	۸	۲۰۳	۸	۱۱۲	زراعت
۷۹۰		۴۵۹		۲۱۱		۱۲۰		مجموعه



گراف ۱-۹: تعداد محصلان به تفکیک لیلیه، نهاری و جنس در سال (۱۴۰۱)

### در بخش اعضای کادر علمی

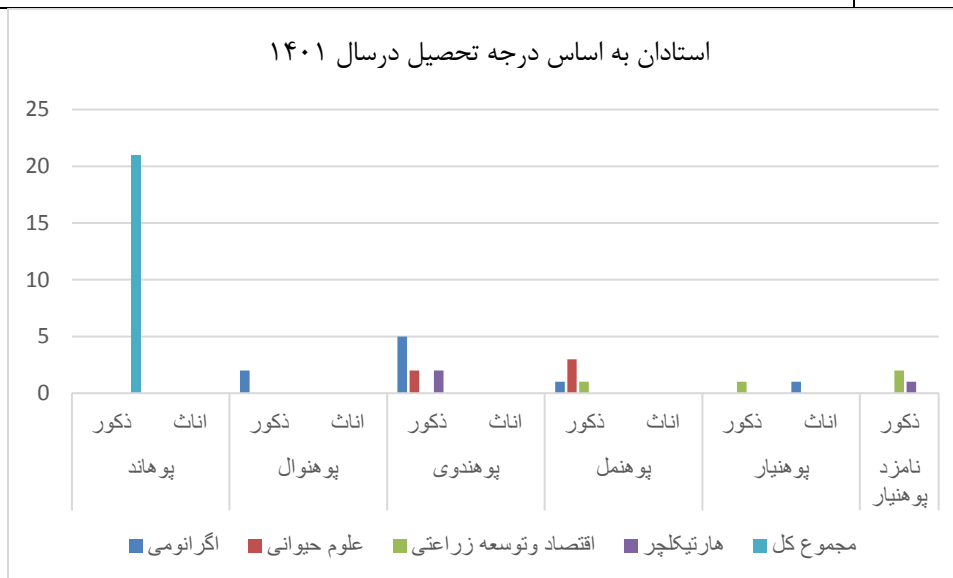
پروژه‌ی تقرر کادرها حسب ضرورت دیپارتمنت‌ها در صورت موجودیت بست صورت می‌گیرد. بست موجود ابتداء از طریق وبسایت رسمی مقام محترم وزارت تحصیلات عالی به اعلان سپرده می‌شود بعداً واجدین شرایط یا از طریق انترنیت خویش را به آن بست اعلان شده ثبت نام و یا راجسترنموده و یا هم از طریق معاونیت علمی پوهنتون خود را کاندید می‌نمایند. اسناد ومدارک شان جمع آوری شده طی مکتوب رسمی به ریاست انسجام وامورا کادمیک مقام محترم وزارت تحصیلات عالی فرستاده میشود که ریاست انسجام وامورا کادمیک جهت اخذ امتحان شان هر کدام را به دیپارتمنت‌ها و پوهنچی‌های مربوطه به پوهنتون‌های مرکزی معرفی میدارند.

در پوهنچی زراعت در طی این دوره مشخص تعداد استخدام استادان از ۱ تن استاد در سال ۱۳۸۱ به ۲۱ تن در سال ۱۴۰۱ افزایش یافته است از جمله یک تن به سویه‌ی تحصیلی داکتر، دو تن در جریان برنامه‌ی دکتورا، ۱۴ تن ماستر، دو تن در درجریان فراگیری ماستری و ۲ تن لیسانس می‌باشند.

درین مورد باید گفت که در چگونگی روند تقرر استادان پوهنچی در جریان گذاشته نمی‌شود.

جدول ۱-۱۱: تعداد استادان به اساس درجه تحصیل در سال ۱۴۰۱.

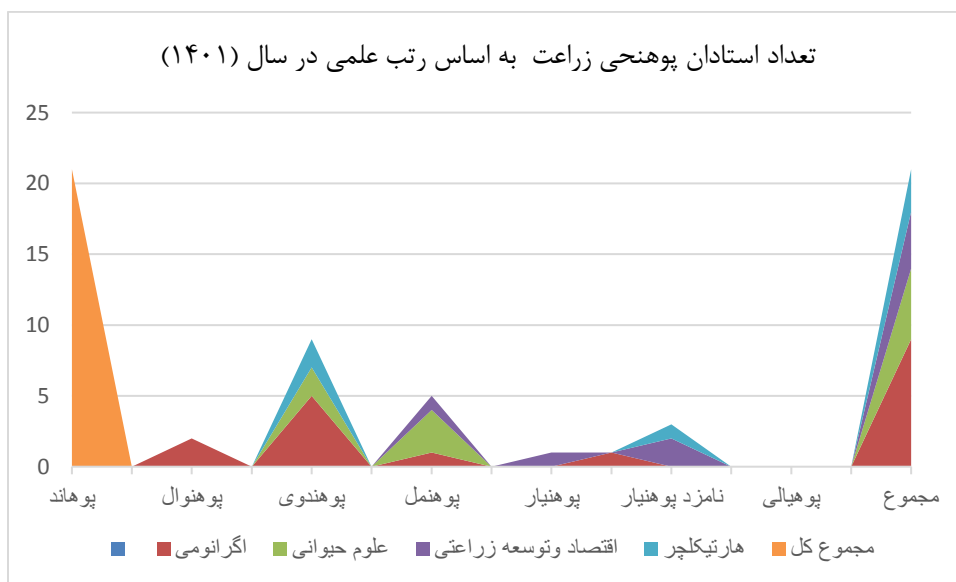
مجموع	لیسانس		جریان ماستری		ماستر		جریان دکتورا		دکتور		دیپارتمنت
	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	
۹	۰	۱	۰	۰	۱	۶	۰	۱	۰	۱	اگرانومی
۵	۰	۰	۰	۰	۰	۵	۰	۰	۰	۰	علوم حیوانی
۴	۰	۰	۰	۱	۰	۳	۰	۰	۰	۰	اقتصاد وتوسعه زراعتی
۳	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	هارتیکلچر
۲۱											مجموع کل



گراف ۱-۱۰: تعداد استادان به اساس درجه تحصیل در سال ۱۴۰۱

جدول ۱-۱۲: تعداد استادان پوهنهی زراعت به اساس رتب علمی در سال (۱۴۰۱)

مجموع	پوهیالی		نامزد پوهنیار		پوهنیار		پوهنمل		پوهندوی		پوهنوال		پوهاند		دیپارتمنت
	دکور	انات	دکور	انات	دکور	انات	دکور	انات	دکور	انات	دکور	انات	دکور	انات	
۴	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۵		۲		اگرانومی	
۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳		۲				علوم حیوانی	
۴	۰	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۱	۰	۰				اقتصاد و توسعه زراعتی	
۴	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۲				هارتیکلچر	
۲۱															مجموع کل



گراف ۱-۱۱: تعداد استادان پوهنهی زراعت به اساس رتب علمی در سال (۱۴۰۱)

### عوامل عدم موفقیت پلان استراتژیک قبلی پوهنهی زراعت

پوهنهی زراعت هم به اساس موجودیت برخی محدودیت‌ها و مشکلات، نه توانسته است برخی از اهداف پلان استراتژیک

قبلی خویش را به دست آورد که عبارت‌انداز:

- عدم فعالیت برخی کمیته‌ها در سطح پوهنهی؛
- کمبود کادر علمی و نبود بست برای آن‌ها؛

- نبود مجله‌ی علمی در سطح پوهنجی زراعت جهت چاپ و نشر مقالات تحقیقی اساتید پوهنجی؛
- نبود پلان مشخص مالی به منظور پیش برد امور مالی و اداری در سطح پوهنجی زراعت؛
- نداشتن بودجه‌ی مستقل جهت پیشبرد همه امور مربوط به پوهنجی زراعت نداشتن صلاحیت اخذ امتحان اعضای کادر علمی پوهنجی زراعت؛
- عدم موجودیت امنیت در سال‌های گذشته؛
- عدم موجودیت فارم‌ها در بخش مالداری نبود فارم منظم تحقیقاتی در بخش نباتی به خاطر فعالیت‌های علمی و تحقیقی استادان در سطح پوهنجی؛
- کمبود صنوف درسی معیاری به خاطر پیشبرد دروس موثر برای تمام محصلان؛
- کمبود کتاب به منظور استفاده‌ی محصلان و اساتید؛
- کمبود سهمیه‌ی بورسیه‌های تحصیلی به سطح دکتورا و ماستری؛
- عدم دسترسی اعضای کادر علمی در برنامه‌های عام‌المنفعه‌ی جوانب ذیدخل مانند ریاست زراعت، انکشاف دهات، محیط زیست و مؤسسات خارجی؛
- عدم دسترسی به برنامه‌های کوتاه‌مدت آموزشی و حرفوی برای استادان، محصلان و کارمندان جهت کسب و انتقال تجارب عملی از کشورهای بیرونی؛

## فصل دوم

### دیدگاه، ماموریت، ارزش‌ها و اهداف پوهنچی

#### دیدگاه

پوهنچی زراعت پوهنتون تخار در نظر دارد تا با عرضه‌ی خدمات درسی با کیفیت و فراهم‌سازی بستر مناسب تحقیقات و تولید علوم مربوط، خود را منحصیث نهاد با اعتبار در سطح پوهنتون تخار و بالاتر از آن در سطح نهادهای علمی کشور در عمل ثابت نموده، جهت تحقق رسالت خویش و شناخت و اعتبار پوهنتون تخار در جامعه مؤثر و مثمر واقع شود. پوهنچی زراعت پوهنتون تخار برای تحقق دیدگاه خویش آرزومند است که:

۱. معیارهای بلند علمی را اجرا و تقویت نماید؛
۲. برای محصلین تحصیلات باکیفیت را فراهم نموده و زمینه‌ی احترام متقابل را مساعد سازد؛
۳. با استفاده از کسب مهارت و تخصص، فرصت و زمینه‌های استخدام را برای محصلین فراهم می‌سازد؛
۴. با جوامع پیشرفته به رقابت پردازد؛
۵. از پیشرفت و نوآوری دوام‌دار حمایت نماید.

#### ماموریت (رسالت)

پوهنچی زراعت پوهنتون تخار می‌خواهد زمینه‌های دسترسی آسان، مناسب و معیاری تحصیلی را فراهم سازد تا جوانان کشور از این طریق اهداف علمی و تخصصی خویش را تقویت بخشیده، مهارت‌های لازم و ضروری را کسب نمایند تا مصدر خدمت به کشور شوند؛ بنابراین پوهنچی زراعت پوهنتون تخار با استفاده از ماموریت خویش تحقق اهداف پوهنتون تخار را در بخش‌های زیر دنبال و حمایت می‌نماید:

۱. رهنمایی سالم محصلین به منظور ایجاد تخصص و موفقیت‌های شغلی آن‌ها؛
۲. انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقی به منظور تقویت پوهنچی؛
۳. ارائه‌ی خدمات پوهنتونی برای پیشرفت جامعه؛
۴. استفاده از آموزش‌های علمی و تخصصی که سبب کسب مهارت دانشجویان شود، می‌توان ماموریت خویش را انجام داد.



## ارزش‌ها

- ❖ حاکم بودن نظام شریعت و اسلام در سطح پوهنچی و ارج‌گذاری به آن؛
- ❖ موجودیت فضای اعتماد، همدیگر‌پذیری و هماهنگی حاکم در پوهنچی؛
- ❖ داشتن اساتید و کارمندان اداری متعهد و همکار؛
- ❖ کیفیت در ارائه‌ی خدمات آموزشی و تحقیقی؛
- ❖ ارج‌گذاری به کارهای تحقیقی اعضای کادر علمی پوهنچی زراعت؛
- ❖ داشتن لوازم، امکانات و تسهیلات لازم تکنالوژیکی؛
- ❖ موجودیت اسناد علمی و تقنینی؛
- ❖ حفظ کرامت و منزلت نیروی انسانی؛
- ❖ داشتن لابراتوار و کتاب‌خانه به منظور استفاده‌ی محصلان و اساتید؛
- ❖ موجودیت فارم تحقیقاتی جهت پیشبرد کارهای عملی؛
- ❖ داشتن ظرفیت‌های علمی به سویه‌ی داکتر و ماستر و هم‌چنان دارای رتب علمی بلند جهت رهنمایی اساتید و محصلان؛
- ❖ نهادینه بودن تحقیقات علمی

## اهداف تهیه پلان استراتژیکی طی پنج‌سال آینده

پوهنچی زراعت پوهنتون تخار با استفاده از عرضه‌ی خدمات معیاری و با کیفیت علمی می‌خواهد دانش، تخصص و مهارت‌ها را برای محصلان خویش آموزش دهد تا محصلان با کسب مهارت و آموزش توانایی‌های لازم برای خدمت-گذاری به مردم و جامعه‌ی خویش را به‌دست آورند. پوهنچی نام‌برده برای رسیدن به این اهداف آماده تحقق موارد ذیل می‌باشد:

- ✓ ارائه‌ی خدمات آموزشی و تربیه‌ی متخصصین و کادر فنی در بخش زراعت و مالداری؛
- ✓ راه‌اندازی تحقیق و ارائه‌ی راه‌کارهای مناسب در جهت ارتقای سطح تولیدات زراعتی؛
- ✓ انتقال تکنالوژی جدید زراعتی به دهاقین از طریق آموزش مستقیم و غیر مستقیم؛
- ✓ کمک به تأمین مصؤنیت غذایی از طریق ترویج و روش‌های معاصر زراعت؛
- ✓ سهم‌گیری در امر ایجاد جامعه‌ی مرفه به وسیله‌ی ارتقای سطح زنده‌گی دهاقین؛

- ✓ حمایت از فعالیت‌های تحقیقی و پژوهشی استادان و محصلان؛
- ✓ آموزش باکیفیت مطابق به معیارهای جدید که پاسخ‌گوی نیاز جامعه‌ی کنونی است؛
- ✓ بلند بردن سطح آگاهی محصلان در مورد اضرار مواد مخدر و راه اندازی تحقیق جهت دریافت کشت بدیل کوکنار و ترویج آن؛
- ✓ ارتقای سطح دانش مسلکی محصلان و کادرهای فنی که زمینه ساز ایجاد فضای سبز و حفاظت محیط زیست گردد؛
- ✓ عرضه‌ی خدمات تحصیلی در رشته‌ی زراعت تا نیازمندی‌های جامعه و بازار کار در سطح ملی و بین‌المللی برآورده شود؛
- ✓ تقویت و بهبود پوهنچی و سطح دانش اساتید آن، برای اینکه توانسته باشند تحقیقات علمی ابتدایی و پیشرفته را انجام داده تا اینکه سطح دانش بلند رفته و برای مشکلات موجود در زراعت کشور و ادارات دولتی راه‌های حل مفید را فراهم نماید؛

#### ۱. در بخش علمی

- بلند بردن ظرفیت علمی و تحصیلی اعضای کادر علمی پوهنچی زراعت؛
- توسعه و حمایت کمیته‌های فرعی به منظور انجام بهتر امور؛
- فرستان اساتید لسانس به ماستری و اساتید ماستر به برنامه‌ی دکتورا؛
- ایجاد نشریه‌ی علمی در سطح پوهنچی؛
- انجام تحقیقات ملی و بین‌المللی؛
- بازنگری نصاب مطابق نیاز بازار؛
- ایجاد فارم تحقیقاتی در بخش‌های مختلف رشته‌ی زراعت؛
- تجهیز کتاب‌خانه‌ی پوهنچی؛
- ایجاد دیپارتمنت حفاظه‌ی نباتات، نباتات طبی و صنعتی، محیط زست، بیوتکنالوژی، جنگلات و خاک‌شناسی در چوکات تشکیلات این پوهنچی؛
- ایجاد مرکز انترنیت در سطح پوهنچی؛
- نشر مقالات علمی-تحقیقی در ژورنال‌های داخلی و خارجی؛

- تجدید تفاهم‌نامه‌ها با اداراتی که قبلاً تفاهم‌نامه با آن‌ها امضا شده بود؛
- امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری‌های علمی با نهادهای مرتبط؛
- جذب اعضای کادر علمی در دیپارتمنت‌های مختلف پوهنحی زراعت؛
- تدویر کنفرانس‌های علمی؛
- ایجاد میکانیزم مشخص در مورد حمایت فعالیت‌های علمی و تحقیقی استادان به سطح ملی و بین‌المللی؛
- ازدیاد بست‌های کادری جدید جهت رفع نیازمندی پوهنحی؛

## ۲. در بخش محصلان

- ✚ پذیرش محصلان بیشتر مطابق نیاز جامعه؛
- ✚ ایجاد دفتر خدمات مشورتی حل مشکلات شخصی و تحصیلی برای محصلان؛
- ✚ ایجاد اتاق خلاقیت در سطح پوهنحی زراعت برای محصلان؛
- ✚ تطبیق و توسعه‌ی سیستم دیتابیس (HEMIS) جهت ثبت و راجستر محصلان؛
- ✚ اعزام محصلین ممتاز به کشورهای خارج در صورت همکاری مقام محترم وزارت؛
- ✚ امضای تفاهم‌نامه با نهادهای همکار جهت اجرای کارهای عملی و کار آموزشی محصلان؛
- ✚ ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در فعالیت‌های خارج نصاب و انکشاف جامعه؛
- ✚ فراهم‌سازی سهولت‌های تفریحی برای محصلان؛
- ✚ فراهم‌آوری زمینه‌های سیر علمی برای محصلان؛
- ✚ ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در عرصه‌ی فعالیت‌های علمی-تحقیقی؛

## ۳. در بخش اداری

- توسعه‌ی تشکیل پوهنحی زراعت؛
- تهیه‌ی میکانیزم مشخص برای استفاده از وسایل ماشینری فارم؛
- تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها، رهنمودها و طرز‌العمل‌های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار؛
- تطبیق تصاویر، فرامین و فیصله‌های رهبری امارت اسلامی، وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار؛
- ایجاد پارک‌های زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز؛
- تطبیق هرچه بهتر سیستم کردیت؛

- اعمار يك مركز الحاقیه برای پوهنجی؛
- ایجاد يك دفتر برای معاونیت پوهنجی؛
- تجهيز ديپارتمنت‌ها با وسايل مورد نیاز؛
- تجهيز لابراتوار؛
- ایجاد فارم مالداري با ملحقات آن؛
- تاسس فارم تحقیقاتی در بخش علوم نباتی در پوهنجی زراعت مطابق ماسترپلان پوهنتون؛

#### ۴. فعالیت‌های بین‌المللی

- ✓ پوهنجی زراعت در طی پنج‌سال آینده می‌خواهد با یکی از نهادهای بین‌المللی بیرونی در بخش انجام تحقیقات مشترک، فعالیت‌های خود را آغاز نموده و در بخش تحقیقات علمی قدم‌های استوار و ارزنده‌یی بر می‌دارد.
- ✓ با برخی مجلات بین‌المللی تفاهم‌نامه عقد نموده و می‌خواهد از آدرس مجله‌ی مذکور یافته‌های تحقیقی اساتید خویش را به نشر برساند؛
- ✓ پوهنجی زراعت در پنج‌سال آینده با یکی از نهادهای بین‌المللی (بیرونی و یا داخلی) تفاهم‌نامه‌هایی را به غرض جلب کمک‌های بین‌المللی راه‌اندازی خواهد نمود.

## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی

#### عوامل‌های داخلی

#### قوت‌ها

۱. موجودیت تعمیر تدریسی در دو طبقه؛
۲. موجودیت لابراتوار مواد غذایی و خاکشناسی؛
۳. موجودیت کادر علمی به سویه‌ی داکتر، ماستر و لسانس با رتب علمی پوهنوال، پوهندوی، پوهنمل، پوهنیار، نامزد پوهنیار؛
۴. داشتن ساحه‌ی مشخص مطابق ماستر پلان پوهنتون برای ایجاد فارم تحقیقاتی؛
۶. موجودیت منابع بشری برای پیشبرد امور فارم تحقیقاتی و سرسبزی اطراف پوهنچی؛
۷. داشتن تراکتور با ملحقات آن و غیره وسایل مورد نیاز فارم؛
۸. داشتن وسایل و تجهیزات برای پیشبرد امور اداری و علمی؛
۹. موجودیت کتاب‌خانه به سطح پوهنچی جهت استفاده‌ی استادان و محصلان؛
۱۰. موجودیت امنیت حاکم در ساحه‌ی پوهنتون؛
۱۱. موجودیت انترنیت سریع برای استفاده‌های علمی؛
۱۲. موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری؛
۱۳. پیشرفت‌های مؤثر در بخش تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مرحله اعتباردهی؛
۱۴. داشتن در حدود ۵۲۲ تن محصل برحال؛
۱۵. داشتن تفاهم‌نامه با برخی از ادارات ذیربط؛
۱۶. استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید؛
۱۷. توانایی انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان؛

#### ضعف‌ها و چالش‌ها

۱. عدم استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی؛
۲. نداشتن مواد لابراتواری و ناکافی بودن وسایل لابراتواری جهت استفاده مؤثر در کارهای عملی؛

۳. تشکیل محدود در بخش‌های کادری و اداری؛

۴. نبود کتاب‌خانه الکترونیکی؛

۵. نبود اتاق جداگانه و تجهیزات برای برخی کمیته‌ها؛

۶. نبود نشریه‌ی علمی در سطح پوهنحی؛

### عامل‌های خارجی

#### فرصت‌ها

۱. ذهنیت مثبت و همکاری مردم عامه در قبال پوهنحی؛

۲. موجودیت متقاضیان برای تحصیل در رشته‌ی زراعت؛

۳. موجودیت بازار کار برای فارغ‌التحصیلان؛

۴. موجودیت فرصت‌های کاری در سطح ولایت تخار؛

۵. امنیت خوب در منطقه؛

۶. فراهم بودن زمینه‌ی کارهای عملی در سطح ولایت

۷. موجودیت تفاهم‌نامه‌های همکاری با ریاست زراعت، حوزه‌ی دریایی و دفتر آغاخان مقیم تالقان؛

۸. حمایت و همکاری وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار؛

#### تهدیدها

۱. فرار مغزها؛

۲. عدم حمایت تعدادی از نهادهای دولتی و غیر دولتی از فارغان؛

۳. عدم موجودیت آب زراعتی در ساحه‌ی فارم؛

۴. کاهش بودجه انکشافی؛

## تحلیل عوامل محیطی

### ۱. تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) به اساس روش IFEM

جدول ۱-۳ تحلیل عوامل محیط داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) به اساس روش IFEM

شماره	عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)	ضریب موزون	امتیاز وزنی	ضریب وزنی
۱	موجودیت تعمیر تدریسی در دو طبقه	۰,۰۷	۳,۸	۰,۲۶۶
۲	موجودیت لابراتوار مواد غذایی و خاکشناسی	۰,۰۷	۳,۸	۰,۲۶۶
۳	موجودیت کادر علمی به سویه‌ی داکتر، ماستر و لسانس با رتب علمی پوهنوال، پوهندوی، پوهنمل، پوهنیار، نامزد پوهنیار	۰,۰۶	۳,۶	۰,۲۱۶
۴	داشتن ساحه‌ی مشخص مطابق ماستر پلان پوهنتون برای ایجاد فارم تحقیقاتی	۰,۰۷	۴	۰,۲۸
۵	موجودیت منابع بشری برای پیشبرد امور فارم تحقیقاتی و سرسبزی اطراف پوهنچی	۰,۰۶	۳,۵	۰,۲۱
۶	داشتن تراکتور با ملحقات آن وغیره وسایل مورد نیاز فارم	۰,۰۴	۳,۴	۰,۱۳۶
۷	داشتن وسایل و تجهیزات برای پیشبرد امور اداری و علمی	۰,۰۳	۳,۷	۰,۱۱۱
۸	موجودیت کتاب‌خانه به سطح پوهنچی جهت استفاده‌ی استادان و محصلان	۰,۰۴	۳,۵	۰,۱۴
۹	موجودیت امنیت حاکم در ساحه‌ی پوهنتون	۰,۰۴	۴	۰,۱۶
۱۱	موجودیت انترنیت سریع برای استفاده‌های علمی	۰,۰۴	۳,۸	۰,۱۵۲
۱۲	موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری	۰,۰۵	۳,۹	۰,۱۹۵
۱۳	پیشرفت‌های موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مرحله اعتباردهی	۰,۰۷	۳,۵	۰,۲۴۵
۱۴	داشتن در حدود ۵۲۲ تن محصل برحال	۰,۰۸	۴	۰,۳۲
۱۵	داشتن تفاهم‌نامه با برخی از ادارات ذیربط	۰,۰۶	۳,۴	۰,۲۰۴
۱۶	استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس اساتید	۰,۰۴	۳	۰,۱۲
۱۷	توانایی انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان	۰,۰۷	۴	۰,۲۸
۱۸	عدم استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی	۰,۰۳	۱	۰,۰۳
۱۹	نداشتن مواد لابراتواری و ناکافی بودن وسایل لابراتواری جهت	۰,۰۲	۱,۵	۰,۰۳

			استفاده مؤثر در کارهای عملی	
۰,۰۱۶	۱,۶	۰,۰۱	تشکیل محدود در بخش‌های کادری و اداری	۲۰
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	نبود کتاب‌خانه الکترونیکی	۲۱
۰,۰۲	۱	۰,۰۲	نبود اتاق جداگانه و تجهیزات برای برخی کمیته‌ها	۲۲
۰,۰۳۳	۱,۱	۰,۰۳	نبود نشریه علمی در سطح پوهنچی	۲۳
۳,۴۵		۱	میزان	


## ۲. تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) به اساس روش IFEM

جدول ۲-۳: تحلیل عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) به اساس روش IFEM

شماره	عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)	ضریب موزون	امتیاز وزنی	ضریب وزنی
۱	ذهنیت مثبت و همکاری مردم عامه در قبال پوهنچی	۰,۰۸	۳,۸	۰,۳۰۴
۲	موجودیت متقاضیان برای تحصیل در رشته‌ی زراعت	۰,۱	۴	۰,۴
۳	موجودیت بازار کار برای فارغ‌التحصیلان	۰,۰۹	۳,۶	۰,۳۲۴
۴	موجودیت فرصت‌های کاری در سطح ولایت تخار	۰,۰۸	۳,۷	۰,۲۹۶
۵	امنیت خوب در منطقه	۰,۱	۴	۰,۴
۶	موجودیت تفاهم‌نامه‌های همکاری با ریاست زراعت، حوزه‌ی دریایی و دفتر آغاخان مقیم تالقان	۰,۰۹	۳,۶	۰,۳۲۴
۷	حمایت و همکاری وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار	۰,۱	۴	۰,۴
۸	فراهم بودن زمینه‌ی کارهای عملی در سطح ولایت	۰,۰۹	۳,۴	۰,۳۰۶
۹	فرار مغزها	۰,۰۶	۱	۰,۰۶
۱۰	عدم حمایت تعدادی از نهادهای دولتی و غیر دولتی از فارغان	۰,۰۷	۱,۶	۰,۱۱۲
۱۱	عدم موجودیت آب زراعتی در ساحه‌ی فارم	۰,۰۷	۱	۰,۰۷
۱۲	کاهش بودجه انکشافی	۰,۰۷	۱,۷	۰,۱۱۹
	میزان	۱		۳,۱۱۵



مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

<p>نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی (۳,۴۵) به اساس روش IE</p> <p>۴</p> <p>۲,۵</p> <p>۱</p>		
<p>۱</p> <p>استراتیژی محافظه کارانه</p>	<p>۲</p> <p>استراتیژی تهاجمی</p>  <p>موقعیت پوهنجی زراعت</p>	<p>نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی (۳,۱۱۵) به اساس روش IE</p> <p>۴</p> <p>۲,۵</p> <p>۱</p>
<p>۳</p> <p>استراتیژی تدافعی</p>	<p>۴</p> <p>استراتیژی رقابتی</p>	

تحلیل عوامل محیطی به طریقه‌ی (SWOT)

تحلیل سوات (SWOT)		
ضعف‌ها (Weaknesses)	قوت‌ها (Strengths)	
<p>۱. عدم استقلالیت مالی و نبود بودجه کافی</p> <p>۲. نداشتن مواد لابراتواری و ناکافی بودن وسایل لابراتواری جهت استفاده مؤثر در کارهای عملی.</p> <p>۳. تشکیل محدود در بخش‌های کادری و اداری.</p> <p>۴. نبود کتاب‌خانه الکترونیکی؛</p> <p>۵. نبود اتاق جداگانه و تجهیزات برای برخی کمیته‌ها؛</p> <p>۶. نبود نشریه‌ی علمی در سطح پوهنجی؛</p>	<p>۱. موجودیت تعمیر تدریسی در دو طبقه؛</p> <p>۲. موجودیت لابراتوار مواد غذایی و خاک-شناسی؛</p> <p>۳. موجودیت کادر علمی به سویی داکتر، ماستر و لسانس با رتب علمی مختلف پوهنوال، پوهندوی، پوهنمل، پوهنیار و نازمد پوهنیار؛</p> <p>۴. داشتن ساحه‌ی مشخص مطابق ماستریلان پوهنتون برای ایجاد فارم تحقیقاتی؛</p> <p>۵. موجودیت منابع بشری برای پیشبرد امور فارم تحقیقاتی و سرسبزی اطراف پوهنجی؛</p> <p>۶. داشتن تراکتور با ملحقات آن و غیره وسایل مورد نیاز فارم؛</p> <p>۷. داشتن وسایل و تجهیزات برای پیشبرد امور اداری و علمی؛</p> <p>۸. موجودیت کتاب‌خانه به سطح پوهنجی جهت استفاده‌ی استادان و محصلان؛</p> <p>۹. موجودیت امنیت حاکم در ساحه‌ی پوهنتون؛</p> <p>۱۰. همکاری مقامات محلی و شورای مردمی این ولایت با پوهنجی زراعت؛</p> <p>۱۱. موجودیت انترنیت سریع برای استفاده‌های علمی</p> <p>۱۲. موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری؛</p> <p>۱۳. پیشرفت‌های مؤثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مرحله اعتبار دهد؛</p> <p>۱۴. داشتن در حدود ۵۲۲ نفر محصل برحال؛</p>	<p>داخلی</p> <p>خارجی</p>

	<p>۱۵. داشتن تفاهم‌نامه با برخی از ادارات ذیربط؛</p> <p>۱۶. استفاده از سیستم OBE و SCL در روند تدریس از طرف اساتید؛</p> <p>۱۷. توانایی انجام تحقیقات علمی؛</p>	
<p><b>(WO) وضعیت محافظه کارانه</b></p> <p>پوهنچی زراعت در نظر دارد، تا با استفاده از فرصت‌های خارجی که دارد ضعف‌های داخلی خویش را مرفوع سازد.</p> <p>از طریق (OY) برای رفع <math>W_5, W_2, W_1</math></p> <p>از طریق O<sub>۶</sub> برای رفع <math>W_۴, W_۲</math></p> <p>از طریق OY برای رفع <math>W_۳, W_۲</math></p> <p><math>W_۶</math> و <math>W_۵</math></p>	<p><b>(SO) وضعیت تهاجمی</b></p> <p>پوهنچی زراعت با استفاده از قوت‌های داخلی خویش می‌خواهد فرصت‌های بیرونی را چنین کسب نماید.</p> <p>از طریق (S<sub>۱۰</sub> و S<sub>۹</sub>) برای کسب O<sub>۱</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۴</sub>, S<sub>۳</sub>, S<sub>۲</sub>) برای کسب O<sub>۲</sub> و O<sub>۳</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۱۵</sub>) برای کسب O<sub>۸</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۱۱</sub>, S<sub>۸</sub>) برای کسب O<sub>۲</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۵</sub>, S<sub>۱</sub>, S<sub>۳</sub>, S<sub>۵</sub>) برای کسب O<sub>۶</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۱۰</sub>, S<sub>۱۴</sub>) برای کسب O<sub>۴</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۶</sub>, S<sub>۴</sub>, S<sub>۳</sub>) برای کسب O<sub>۵</sub></p>	<p><b>فرصت‌ها (Opportunities)</b></p> <p>۱. ذهنیت مثبت و همکاری مردم عامه در قبال پوهنچی؛</p> <p>۲. موجودیت متقاضیان برای تحصیل در رشته‌ی زراعت؛</p> <p>۳. موجودیت بازار کار برای فارغ‌التحصیلان؛</p> <p>۴. موجودیت فرصت‌های کاری در سطح ولایت تخار؛</p> <p>۵. امنیت خوب در منطقه؛</p> <p>۶. موجودیت تفاهم‌نامه‌های همکاری با ریاست زراعت، حوزه‌ی دریایی و دفتر آغاخان مقیم تالقان؛</p> <p>۷. حمایت و همکاری وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار؛</p> <p>۸. فراهم بودن زمینه‌ی کارهای عملی در سطح ولایت؛</p>
<p><b>(WT) وضعیت تدافعی</b></p> <p>این پوهنچی در وضعیت تدافعی قرار ندارد.</p>	<p><b>(ST) وضعیت رقابتی</b></p> <p>پوهنچی زراعت در نظر دارد از طریق قوت‌های داخلی خویش تهدیدهای بیرونی را کاهش دهد.</p> <p>از طریق (S<sub>۱۰</sub>, S<sub>۱۵</sub>) برای کاهش T<sub>۱</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۱۰</sub>, S<sub>۹</sub>, S<sub>۴</sub>) برای کاهش T<sub>۲</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۴</sub>, S<sub>۱۵</sub>, S<sub>۱۰</sub>) برای کاهش T<sub>۳</sub></p> <p>از طریق (S<sub>۴</sub>, S<sub>۶</sub>) برای کاهش T<sub>۴</sub></p>	<p><b>تهدیدها (Threats)</b></p> <p>۱. فرار مغزها؛</p> <p>۲. عدم حمایت تعدادی از نهادهای دولتی و غیر دولتی از فارغان؛</p> <p>۳. عدم موجودیت آب زراعتی در ساحه‌ی فارم؛</p> <p>۴. کاهش بودجه انکشافی</p>

## فصل چهارم

### انتخاب استراتژی‌های پوهنجی زراعت و اولویت‌های استراتژی برای پنج سال آینده

انتخاب استراتژی‌های پوهنجی زراعت بر اساس استراتژی پوهنتون تخار، تعیین گردیده و قرار ذیل به آن‌ها پرداخته می‌شود:

#### اول: مالی

##### ۱. تهیه و تطبیق پلان مالی پنج‌ساله

داشتن سیستم مالی منظم از جمله اولویت‌های استراتژیک پوهنجی زراعت بوده و با رعایت و تطبیق سیستم مالی می‌توان درآمدها و هزینه‌ی مالی این پوهنجی را به شکل درست محاسبه و ارزیابی نمود. با در نظر داشت آن پوهنجی زراعت با توجه به آن جهت نیل به اهداف استراتژیک خود مصمم است تا پلان پنج ساله مالی را در سطح پوهنجی در مطابقت با پلان پنج ساله مالی در سطح پوهنجی تهیه نماید تا این که امور مربوط به بخش مالی به شکل درست آن مدیریت گردد.

##### ۲. تهیه و تطبیق پلان عواید پنج‌ساله

وضع و تطبیق سیستم عواید منظم از اولویت‌های استراتژیک هر پوهنتون بوده که با مراعات نمودن و تطبیق سیستم نامبرده می‌توان درآمدهای مالی خود را به شکل درست محاسبه و ارزیابی نمود. با در نظر داشت آن پوهنجی زراعت جهت نیل به اهداف استراتژیک پوهنتون مصمم است تا پلان پنج‌ساله‌ی عوایدش در مطابقت به پلان پنج ساله عوایدی در سطح پوهنتون تهیه کند تا اینکه کارهای مربوط به بخش مالی به شکل درست آن مدیریت شود

##### ۳. در بخش کسب عواید

پوهنجی زراعت از طریق سرمایه‌گذاری در بخش ارایه‌ی خدمات، عواید دریافت می‌دارد. ازین که پوهنجی‌ها مکلف به ارایه‌ی خدمات برای محصلان کشور می‌باشند، بدین مناسبت می‌توان گفت که با ارایه‌ی خدمات از بخش‌های ذیل عواید دریافت کرده می‌تواند.

❖ دیپلوم‌ها؛

❖ ترانسکرپت‌ها؛

❖ فروش نتایج تحقیقاتی علمی؛

❖ کارت‌های هویت محصلان؛

❖ اجرای آزمایش‌های لابراتواری برای نهادهای بیرونی؛

❖ فروش محصولات فارم تحقیقاتی؛

❖ فروش محصولات فارم‌های زنبورداری؛

❖ فروش محصولات فارم مرغداری؛

❖ فروش محصولات فارم ماهی‌پروری؛

❖ حق‌الاجراآت (فیس) محصولان شبانه؛

### ۱. دریافت عواید از دیپلوم‌ها و ترانسکرپت‌ها

پوهنحی زراعت فعلاً چهار دیپارتمنت دارد که تماماً فارغ‌ده می‌باشند سالانه از فارغین در بدل دیپلوم‌ها عواید دریافت می‌دارند. با ایجاد ظرفیت جذب بیشتر و افزایش تعداد فارغان عواید ازین رهگذر افزایش خواهند یافت بدون این که در کیفیت تحصیل صدمه وارد نماید.

به‌طور مثال سالانه حد اقل ۲۰۰ تن از محصلین از پوهنحی زراعت فارغ می‌گردند تجارب گذشته نشان داده است که تمام فارغ‌التحصیلان جهت گرفتن دیپلوم خویش مراجعه می‌نمایند که به خزانه‌ی دولت عواید تولید می‌نمایند. هم‌چنان تجارب گذشته نشان داده است که ۸۰٪ آن‌ها جهت گرفتن ترانسکرپت خویش مراجعه می‌نمایند که از این طریق هم به خزانه‌ی دولت عواید خلق می‌نمایند.

### ۲. دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی

انجام تحقیقاتی علمی در پوهنتون‌های دنیا معمول بوده در حالی که در افغانستان درین بخش چندان توجه صورت نگرفته و یا پوهنتون‌ها فرصت‌های مناسب را در اختیار اساتید و محصلان خویش قرار نداده‌اند. پوهنحی زراعت متعهد است که برای پنج سال آینده سهولت‌ها را در اختیار اساتید و محصلان خویش قرار دهد تا منبع عایداتی برای پوهنتون باشد. درین مورد پوهنحی نیز متعهد است که با تشویق بیشتر دیپارتمنت‌ها و محصلان خویش را به رقابت انداخته تا روزنامه‌ها، هفته‌نامه‌های چاپی داشته باشند و تحقیقاتی انجام داده را در اختیار نیازمندان قرار دهند در ضمن از فروش نتایج تحقیقات علمی و اعلانات تجارتي را شامل روزنامه‌ها و هفته‌نامه‌ها ساخته عواید بدست آورد.

### ۳. دریافت عواید از کارت‌های هویت محصلان

داشتن کارت هویت محصلان برای محصلان حتمی و ضروری می‌باشد، پوهنحی زراعت در حدود ۲۴۰ محصل در سال جذب می‌نماید که در حال حاضر ۵۲۲ تن محصل دارد و این رقم با ایجاد زمینه‌های مناسب افزایش یافته می‌تواند. اگر

فرضاً هر یک از محصلان کارت را در بدل ۲۰ افغانی دریافت نمایند در حدود ۱۰۴۴۰ افغانی در یک دوره شامل عواید دولت می‌گردد.

#### ۴. دریافت عواید از لابراتوار

پوهنچی زراعت یک لابراتوار خاک‌شناسی دارد که در صورت تجهیز لابراتوار و مواد کیمیاوی آن می‌توان از درک تست خاک برای نهادهای بیرونی عواید قابل ملاحظه به پوهنچی به‌دست آورد.

#### ۵. دریافت عواید از فارم تحقیقاتی

در صورت ایجاد فارم تحقیقاتی در بخش غله‌جات، باغداری و مالداری می‌توان عواید بیشتری از این ناحیه به واردات دولت اضافه نمود.

#### ۶. تهیه میکانیزم به منظور جلب کمک‌ها

پوهنچی زراعت می‌خواهد تا میکانیزمی را بسازد که بر مبنای آن پای دونرها داخلی و خارجی را به پوهنچی کشاننده و در بخش‌های گوناگون کمک‌ها آن‌ها را به‌دست آورد. در این راستا تلاش‌های زیر را به خرج خواهد داد:

○ تهیه میکانیزم به خاطر دریافت کمک‌ها و تهیه و ترتیب پروپوزل در بخش‌های مورد نیاز تا با استفاده از آن منابع را را دونرها بدست آورد؛

○ تأمین ارتباطات و گفتگو با نهادها و سازمان‌های ملی و بین‌المللی به منظور دریافت کمک‌ها در سطح ولایت تخار؛

○ اجرای تحقیقات علمی؛

#### دوم: انکشاف منابع بشری

۱. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان

بالا بردن ظرفیت اعضای کادر علمی از نظر ترفیع علمی و سوبه‌ی تحصیلی شان از جمله موارد اند که توجه به آن به میزان کیفیت تدریس و تحقیق مؤثر است؛ به همین لحاظ پوهنچی می‌خواهد تا پالیسی انکشاف و بالا بردن ظرفیت اعضای کادر علمی را وضع نموده و قانون وزارت محترم تحصیلات عالی را پیرامون ترفیع علمی اعضای کادر علمی پوهنتون‌ها تطبیق نموده و اعضای کادر علمی را جهت ادامه تحصیل در مقاطع ماستری و دکتورا به بورسیه‌های داخلی و خارجی بفرستد.

## ۲. تهیه و تطبیق طرز العمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری

در هر اداره استخدام کارمندان باید به اساس اصل شایسته سالاری صورت گیرد. با در نظر داشت آن طی پنج سال آینده پوهنچی زراعت در نظر دارد میکایز می را تهیه و به مرحله‌ی اجرا بگذارد که در روشنی آن استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری صورت گیرد تا باشد اصل شایسته سالاری و سپردن کار به اهل آن بیشتر از پیش صورت گیرد.

## ۳. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری

ارتقای ظرفیت کارمندان اداری به منظور انتقال تجارب کاری و با ارایه‌ی کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌ها به خاطر بالا بردن مهارت‌های فنی آن‌ها اهدافی اند که همیشه پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلی در نظر دارند به آن برسند؛ روی هم رفته، پوهنچی زراعت بعد از این که پلان استراتژیک خود را توسط شورای علمی پوهنچی زراعت و پوهنتون تایید و منظور کرد، خود را مکلف به وضع و تطبیق پالیسی استخدام کارمندان و ارتقای ظرفیت آنان می‌داند.

## ۳. در بخش مشارکت خانم‌ها در پروسه استخدام

اشتراک خانم‌ها در روند استخدام و رعایت حقوق زنان و موضوعات مربوط به آن در روشنی شریعت و دین مبین اسلام باید صورت گیرد؛ با در نظر داشت آن، پوهنچی زراعت موارد فوق را از اولویت‌های استراتژیک خویش دانسته و مصمم به مشارکت زنان در پروسه استخدام در چوکات شریعت غرای محمدی می‌باشد.

## ۴. استخدام نیروی بشری

نیروی انسانی به حیث رکن اساسی سازمان‌های عامه و خصوصی است و باید‌ها و نبایدهای سازمان‌های خصوصی و عامه به نیروی انسانی مربوط است؛ بدین منظور پوهنچی زراعت مصمم است تا طی پنج سال پیش رو مطابق ایجاد و ازدیاد دیپارتمنت‌ها و محصلان و طبق پالیسی پوهنتون، اشخاص کارفهم، و متعهد را جذب نماید.

## سوم: خدمات و محصولات علمی و تحقیقی

### در بخش علمی

#### ۱. جذب اساتید

جذب اساتید، روند است که بر اساس نیازمندی‌هایی دیپارتمنت‌های پوهنچی زراعت و داشتن بست صورت می‌گیرد. ابتدا بست مورد نیاز از طریق سایت رسمی وزارت تحصیلات اعلان و پس از اكمال روند قانونی، امتحان رقابتی زبان و بخش تخصصی از کاندیدان صورت می‌گیرد. افرادی که نمره معیاری را اخذ نمود، برایش موضوع کنفرانس تعیین می‌گردد تا کنفرانس علمی را در حضور هیأت ژوری مؤفقا نه سپری نمایند. بعداً از طریق معاونیت علمی و آمریت استادان پوهنتون-

های که صلاحیت تفرری را دارند، در همکاری با دیپارتمنت مربوطه و پوهنچی به صفت کادر علمی استخدام شده و اسنادشان جهت طی مراحل بعدی به وزارت محترم تحصیلات عالی فرستاده می‌شود. این پوهنچی زراعت در نظر دارد طی پنج سال آینده اساتید ماستر و داکتر را استخدام نموده و در این قسمت توجه بیشتر نماید.

## ۲. بلند بردن ظرفیت تحصیلی و علمی اساتید

در حال حاضر پوهنچی زراعت دارای یک تن استاد به سویی تحصیلی داکتر، دو تن در حال فراگیری برنامه‌ی دکتورا، ۱۶ تن ماستر، دو تن در حال فراگیری برنامه‌ی ماستری دو تن به سویی تحصیلی لیسانس می‌باشند. پوهنچی زراعت در نظر دارد که در پنج سال آینده این رقم باید به ۱۰ تن داکتر افزایش یافته و استادان لیسانس به سویی تحصیلی ماستر ارتقا نمایند. در ضمن سالانه حد اقل ۴ تن استاد جدیداً جذب گردند و به صورت کل در ۵ سال آینده به تعداد ۲۴ تن استاد دیگر جدیداً جذب گردد. به همین ترتیب پوهنچی در نظر دارد کورس‌های انگلیسی، کمپیوتر و اداره را به خاطر بلند بردن ظرفیت استادان، کارمندان اداری و محصلان ایجاد نماید.

## ۳. ایجاد دیپارتمنت‌های جدید

یکی از اهداف عمده‌ی تحصیلات عالی به سویی ملی، برآورده ساختن نیازهای انکشافی جامعه به نیروی کاری متخصص و تحصیل کرده می‌باشد؛ بناءً حین ایجاد نهادها و یا انکشاف برنامه‌های جدید تحصیلی به برآورده شدن این هدف، توجه اساسی صورت گیرد. پوهنچی زراعت مصمم است طی پنج سال آینده با توجه به نیازها و ضرورت‌های جامعه دیپارتمنت‌های مورد ضرورت خود را با پیشنهاد به ریاست پوهنتون و منظوری وزارت تحصیلات عالی ایجاد و فعال نماید

❖ دیپارتمنت حفاظه نباتات؛

❖ دیپارتمنت جنگلات و منابع طبیعی؛

❖ دیپارتمنت خاک‌شناسی؛

❖ دیپارتمنت بیوتکنالوژی و تولید تخم‌های بذری؛

❖ دیپارتمنت محیط زیست؛

❖ دیپارتمنت نباتات طبی و صنعتی؛

❖ ایجاد برنامه‌های شبانه؛



#### ۴. انکشاف و بازنگری کریکولم و نصاب درسی

کریکولم درسی یک برنامه‌ی مبین نوعیت دانش، مهارت و تغییرات ذهنی و مسلکی است که در یک مقطع تحصیلی فراگرفته می‌شود. همان‌گونه که در پلان استراتژیک ملی تحصیلات عالی تصریح یافته، هیچ ملتی نمی‌تواند بدون داشتن یک سیستم تحصیلات عالی با کیفیت به رشد اقتصادی و رفاه اجتماعی دست یابد. درعین زمان کیفیت یک نظام تحصیلات عالی تا اندازه‌ی زیاد مربوط به نصاب تحصیلی آن می‌باشد.

بناءً پوهنچی زراعت برای پاسخ‌گویی و حساب‌دهی در قبال کیفیت و توانایی‌های علمی و مسلکی فارغ‌التحصیلان خویش باید به کیفیت و پاسخ‌گو بودن نصاب‌های تحصیلی خویش توجه مسؤلانه و دایمی داشته باشند؛ تا فارغ‌التحصیلان در شرایط رقابت بازار کار توانایی تبارز خود و خدمت به کشور را داشته باشند. با درنظر داشت آن، پوهنچی زراعت مصمم است طی پنج‌سال آینده کریکولم درسی دیپارتمنت‌های اگرونومی، علوم حیوانی اقتصاد و توسعه‌ی زراعتی و باغداری را در مطابقت با نیاز جامعه و تقاضای بازار توسعه داده و بازنگری کند.

#### ۵. امضای تفاهم‌نامه‌ها و توأمیت‌ها

یکی از معیارهای که باعث اعتبار پوهنچی‌ها می‌گردد، عبارت از ایجاد و برقراری تفاهم‌نامه‌ها و توأمیت‌ها با پوهنتون‌های بزرگ داخلی و خارجی می‌باشد. پوهنچی زراعت در حال حاضر با ریاست زراعت، حوزه دریایی تالقان، موسسه آغاخان، یک تفاهم‌نامه‌ی همکاری را جهت کارهای عملی و تحقیقی محصلان به امضا رسانیده است و مصمم است طی پنج‌سال پیش رو تا تفاهم‌نامه‌های جدید و توأمیت‌ها را با پوهنچی‌های زراعت پوهنتون‌های همجوار امضا نموده و با اداراتی که قبلاً تفاهم‌نامه داشت، آنرا دوباره تجدید نموده و از تجارب و اندوخته‌های علمی آن‌ها، به منظور ترقی، پیشرفت و شگوفایی علمی پوهنچی زراعت استفاده کند. پوهنچی زراعت مکلف به تطبیق برنامه‌های مشترک خود با دیگر نهادها مانند تحقیقات علمی، سیمینارها، ورکشاپ‌ها و کنفرانس‌های علمی در روشنی تفاهم‌نامه‌ها بوده و محصلان خود را نیز به منظور تطبیق برنامه‌ی کارهای عملی و تحقیقی به جاها مورد نیاز بفرستد.

#### ۶. ایجاد، انکشاف و تقویت کمیته‌ها

اهمیت فعالیت‌های کمیته‌های فرعی مختلف در سطح پوهنچی زراعت با درنظرداشت معیارهای علمی موضوع مهم و ضروری بوده که با موجودیت و ادامه‌ی فعالیت‌های کمیته‌ها پوهنچی زراعت از مراحل مختلف تضمین کیفیت و اعتباردهی گذشته اعتبار علمی خود را به دست می‌آورد. بنا برآن پوهنچی زراعت در جریان پنج سال پیش رو می‌خواهد

تا با توجه به فعالیت‌های گذشته‌ی خود و با تقویت کمیته‌های فرعی در سطح این فاکولته، زمینه رشد، توسعه و فراگیری آموزش بهتر را برای محصلان خود مساعد ساخته و پوهنچی نام‌برده را اعتبار اکادمیک ببخشد.

## ۷. انکشاف تحقیقات علمی

همه انکشافات، توسعه و تمدن بشری حاصل کار و مدیون تحقیقات علمی پوهنتون‌ها است. برنامه‌های تحقیقی و تدریسی، ماموریت موسسات تحصیلی را به حیث عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی فرهنگی و تحقیقی منعکس می‌سازد. پوهنچی زراعت مصمم است جهت ارتقای ظرفیت استادان و محصلان تحقیقاتی را انجام دهد که از یک طرف ظرفیت تحقیقی استادان و محصلان افزایش یابد و از جانب دیگر برای حل یک مشکل جامعه کمک شایان را کرده باشد. بناءً پوهنچی زراعت یک کمیته‌ی فرعی تحقیق را در سطح پوهنچی خویش ایجاد نموده است تا بتواند در زمینه، استادان و محصلان عزیز ما را کمک نماید و می‌خواهد کمیته‌ی فرعی تحقیقات علمی را بیشتر حمایت نموده و از فعالیت‌های کمیته‌ی متذکره نظارت و ارزیابی جدی نماید؛ زیرا هویدا است که انجام تحقیقات علمی در پوهنتون‌های دنیا معمول بوده در حالی که در افغانستان درین بخش چندان توجه صورت نگرفته و یا پوهنتون‌ها فرصت‌های مناسب را در اختیار اساتید و محصلان خویش قرار نداده اند. پوهنچی زراعت پوهنتون تخار متعهد است که برای پنج سال آینده تسهیلات را در اختیار اساتید و محصلان خود قرار دهد تا منبع عایداتی برای پوهنچی باشد.

۸. ایجاد نشریه‌ی علمی؛

۹. تجهیز کتاب‌خانه پوهنچی؛

۱۰. تاسس مرکز انترنیت در سطح پوهنچی؛

## ۱۱. در بخش اخذ اعتبار اکادمیک

استقلالیت اکادمیک منجر به آن می‌شود تا پوهنچی زراعت به خود باورمند بوده انگیزه‌ی کاری اساتید و کارهای علمی و تحقیقی آن‌ها تقویت می‌بخشد. این پوهنچی از نظر تطبیق برنامه‌های علمی مستقل شده و می‌خواهد تا پنج سال آینده با ارتقای ظرفیت علمی و تحصیلی اساتید و با به‌دست آوردن اعتبار اکادمیک برنامه‌ی ماستری را ایجاد نموده و هم‌چنان صلاحیت اخذ امتحان اعضای کادر علمی را به‌دست آورد.

## چهارم: زیربناها به شمول تسهیلات و امکانات تدریسی

به رویت نقشه‌ی کمپلکسی پوهنتون تخار، پوهنچی زراعت دارای ساحه‌ی مشخص به‌خاطر ایجاد فارم تحقیقاتی نباتی و حیوانی می‌باشد. موجودیت زیربناها و دفاتر جداگانه و امکانات لازم برای هر کمیته و برنامه ضروری بوده و به منظور ترقی

و پیشرفت و اخذ اعتبار اکادمیک، پوهنچی زراعت پوهنتون تخار با سعی و تلاشی که دارد تا پنج سال آینده می خواهد تاسیسات ذیل را که از جمله اولویت ها دانسته شده و تا اندازه ی نیازمندی پوهنچی را مرفوع می سازد اعمار نماید:

- ✓ ایجاد فارم تحقیقاتی در ساحه ی ۱۰۰ جریب زمین؛
- ✓ ایجاد باغ نباتی در ساحه ی ۱۰ جریب زمین در صورت امکان؛
- ✓ اعمار یک اتاق جهت نگهداری وسایل فارم و ماشین آلات زراعتی و هم چنان شب گذرانی محافظ فارم؛
- ✓ ایجاد گرین هوزها به خاطر تولید و پرورش نباتات فصلی؛
- ✓ ایجاد فارم مرغ داری، زنبورداری، حیوانات نسلی، گوشتی و شیری در ساحه ی فارم؛
- ✓ ایجاد شبکه های مختلف آبیاری جهت ایجاد فضای سبز در ساحات اطراف پوهنچی و ساحات ضروری پوهنتون؛
- ✓ در صورت امکان اعمار یک باب کتاب خانه در پوهنچی همراه با تجهیزات آن؛

#### ۱. در بخش حفظ محیط زیست

محیط زیست در افغانستان در اثر عوامل طبیعی، عدم رعایت قانون و استفاده ی نامطلوب از منابع کشور سخت متضرر گردیده و در بسیاری موارد از قبیل تخریب فرش نباتی، آلودگی های آب و هوا، خاک و غیره، این همه زنگ خطر و تهدید جدی به صحت بشری می باشند، و اگر برای کاهش و جلوگیری آلوده گی های محیط زیستی توسط مؤسسات، نهادهای دولتی و کافه ی مردم تدابیر مشخص عملی اتخاذ نگردد، خدای ناخواسته به فاجعه ی جبران ناپذیر مواجه خواهیم شد که یکی از راه های کاهش و جلوگیری از آلوده گی هوا، غرس نهال ها و پرورش آن و احیای حفاظت جنگلات و درختان جنگلی بوده که در سرسبزی و گواری محیط می افزاید و در تصفیه ی هوا، جذب گازات، گرد و خاک، حفظ حیات وحش و تعادل اقلیم نقش داشته و ده ها فواید اقتصادی و معیشتی را دارا می باشند. در قسمت حفظ محیط زیست پوهنچی زراعت متعهد است تا کارهای مؤثر را در این راستا انجام دهد.

#### ۲. در بخش تقویه ی کمیته ی تضمین کیفیت و اعتباردهی

کمیته ی تضمین کیفیت در یک نهاد علمی یکی از بخش های مهم و پایه ی اساسی در جهت ارتقای کیفیت علمی و بهبود امور مربوط به موضوعات علمی پوهنچی در مطابقت کامل با معیارهای یازده گانه ی تضمین کیفیت می باشد. بدون تردید، کمیته ی تضمین کیفیت پوهنچی در همکاری نزدیک با آمریت تضمین کیفیت از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح دیپارتمنت ها و در کل در سطح پوهنچی و تشخیص نارسایی ها و گزارش به معاونیت علمی، به رفع نواقص پرداخته،

در جهت رفع کمبودی‌های خویش مبادرت ورزیده و پوهنچی خود را با معیارها و موازین قبول شده‌ی وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگ می‌سازد.

اداره پوهنچی زراعت مصمم است تا در راستای رشد و ارتقای سطح کیفیت علمی و معیاری‌سازی نیاز روز از هیچ‌گونه سعی و تلاش دریغ نه‌ورزیده و زمینه‌ی آموزش بهتر را برای نسل جوان که معماران و آینده‌سازان واقعی جامعه اند، فراهم سازد. از این‌رو اداره پوهنچی زراعت کمیته‌ی فرعی تضمین کیفیت را در سطح پوهنچی، فعال نموده و طبق برنامه‌ی طراحی شده و طرز‌العمل ویژه‌ی کمیته‌ی عمومی تضمین کیفیت به کار خویش تداوم بخشیده است و دست‌آوردهای نیز از این ناحیه به‌دست آمده است. پوهنچی زراعت مصمم است تا ختم این پلان تمام مشکلات و چالش‌های خود را به اساس معیارهای قبول شده مرفوع ساخته و وارد مرحله‌ی اعتباردهی گردد. علاوه بر موارد بالا فعالیت آتی در نظر است انجام شود:

- توسعه‌ی تشکیل پوهنچی زراعت؛
- ایجاد پارک‌های زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز؛
- اعمار یک مرکز الحاقیه برای پوهنچی؛
- ایجاد یک دفتر برای معاونیت پوهنچی؛
- تجهیز دیپارتمنت‌ها با وسایل مورد نیاز؛
- تجهیز و توسعه‌ی لابراتوار؛
- ایجاد فارم مالرداری با ملحقات آن؛
- تجهیز کمیته‌ی ارتقای تضمین کیفیت در سطح پوهنچی؛
- تجهیز کتاب‌خانه با وسایل و کتاب‌های معتبر از زبان‌های مختلف و تکنالوژی در سطح پوهنچی زراعت؛
- ایجاد و تجهیز یک اطاق انترنیت کلب برای استفاده‌ی اساتید و محصلان؛
- تجهیز صنف‌های درسی با تکنالوژی روز مثل پروجکتور و LCD؛

## پنجم: انکشاف اداره و تشکیلات

### ۱. توسعه انکشاف دیتابیس دیجیتلی واحد

دیتابیس دیجیتلی، یکی از بخش‌های با اهمیتی بوده که تمام واحدها و معلومات علمی، اداری و محصلان پوهنچی و دیپارتمنت‌ها در آن درج گردیده و در صورت ضرورت به شکل ساده از آن استفاده می‌شود. نهادهای تحصیلات عالی به خصوص پوهنچی زراعت ضرورت دارد تا چنین مرکز دیجیتلی (دیتابیس) واحد ایجاد گردد تا تمام اطلاعات خود را در آن ثبت نمایند. بنابراین، بعد از این که پلان استراتژی یک خویش را منظور نمود مصمم به ایجاد چنین مرکز است تا دیتابیس دیجیتلی خود را که توسط این نهاد تحصیلی تهیه گردیده در سطح پوهنچی و دیپارتمنت خویش انکشاف داده و تمام واحدهای اداری، علمی، مالی و نیروی بشری خویش را در آن ثبت نماید.

### ۲. تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری

مدیریت و رهبری مؤثر، مثمر و سالم از اولویتهای عمده و اساسی پوهنتون‌ها است؛ بنابراین، پوهنچی زراعت موضوع نام‌برده را از مهمترین مسائل اساسی خود قلم‌داد نموده و به اساس پلان یاد شده در نظر دارد که از طریق وضع و تطبیق پالیسی رهبری و مدیریت، تغییرات مهم، بنیادی و اساسی را در سطوح مدیریت و رهبری پوهنچی زراعت به وجود آورد. در کل در قسمت انکشاف اداره و تشکیلات موارد آتی در نظر گرفته شده است:

- تهیه میکانیزم مشخص برای استفاده از وسایل ماشینری فارم؛
- تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها، رهنمودها و طرز‌العمل‌های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار؛
- تطبیق تصاویر، فرامین و فیصله‌های رهبری امارت اسلامی، وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار؛
- تطبیق هرچه بهتر سیستم کردیت؛

### ششم: در بخش محصلان

پوهنچی زراعت در نظر دارد همه‌ساله با برگزاری محفل خوش‌آمدگویی، محصلان جدیدالشمول را با محیط پوهنتون آشنا سازد. که در برگیرنده‌ی آشنایی با محیط اکادمیک، نحوه‌ی آشنایی با سیستم کریدیت، لوايح و مقررات مربوط به محصلان، استفاده از کتابخانه‌ها، کامپیوتر لب‌ها، لابراتوارها و فارم‌های تحقیقاتی است، می‌باشد. هم‌چنان پوهنچی زراعت پوهنتون تخار جای مناسب به‌منظور عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت بوده و هر سال در تناسب با ظرفیت‌های علمی خویش از طریق امتحان کانکور عمومی و اختصاصی، متقاضیان را طبق تقاضاهای‌شان جذب و شامل دیپارتمنت‌های مختلف این پوهنچی می‌نماید. فعالیت‌های دیگری که در بخش محصلان انجام خواهند شد مشمول موارد زیر نیز می‌باشد:

- ❖ پذیرش محصلان بیشتر مطابق نیاز جامعه؛
  - ❖ ایجاد دفتر خدمات مشورتی حل مشکلات شخصی و تحصیلی برای محصلان؛
  - ❖ ایجاد اتاق خلاقیت در سطح پوهنهی زراعت برای محصلان
  - ❖ تطبیق و توسعهی سیستم دیتابیس (HEMIS) جهت ثبت و راجستر محصلان؛
  - ❖ اعزاز محصلین ممتاز به کشورهای خارج در صورت همکاری مقام محترم وزارت؛
  - ❖ امضای تفاهم‌نامه با نهادهای همکار جهت اجرای کارهای عملی و کار آموزشی محصلان؛
  - ❖ ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در فعالیت‌های خارج نصاب و انکشاف جامعه؛
  - ❖ فراهم‌سازی سهولت‌های تفریحی برای محصلان؛
  - ❖ فراهم‌آوری زمینه‌های سیر علمی برای محصلان؛
  - ❖ ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در عرصه‌ی فعالیت‌های علمی-تحقیقی؛
- در پنج‌سال آینده می‌خواهد در بخش‌های ذیل خدمات تحصیلی را برای محصلان فراهم سازد:

#### ۱. انکشاف و تقویت سیستم OBE و SCL

تطبیق سیستم آموزش مبتنی بر نتیجه (OBE) و آموزش مبتنی بر محصل محور (SCL) منجر به یادگیری سریع و مؤثر علم در محصلان گردیده و کاربرد سیستم‌های آموزشی نام‌برده، باعث بلند بردن ظرفیت علمی-تحقیقی محصلان در سطح پوهنتون می‌گردد. برای این که درین پوهنهی آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش مبتنی محصل محور نهادینه شود؛ حسب ضرورت ورکشاپ‌هایی درین زمینه برای اعضای کادر علمی پوهنهی زراعت که بنامه‌ی مذکور را نگرفته‌اند، دایر خواهد گردید. پوهنهی زراعت پوهنتون تخار مصمم به تطبیق لوایح و مقررات وزارت محترم تحصیلات عالی بوده و می‌خواهد سیستم‌های متذکره را بیش از پیش در پوهنهی زراعت تطبیق کند تا محصلان به مؤثر و سریع علم را بیاموزند. علاوه بر فعالیت‌های فوق، کمیته‌ی فرعی تضمین کیفیت در پنج سال آینده فعالیت‌های زیر را انجام می‌دهد:

- ✚ نظارت از تطبیق درست کریکولم درسی و تطبیق تقسیم اوقات درسی در دیپارتمنت‌ها؛
- ✚ تطبیق لوایح و مقرره‌های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی؛
- ✚ تهیه‌ی گزارش ارزیابی خودی پوهنهی جهت نیل به مراحل اعتباردهی؛
- ✚ ارزیابی پروسه‌ی تدریس در سطح دیپارتمنت‌ها؛
- ✚ سازماندهی ورکشاپ‌های آگاهی دهی جهت ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت؛

تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی؛

تشویق دیپارتمنت‌ها جهت ساختن پلان انکشافی؛

آماده کردن پوهنجی برای بازنگری به منظور نیل به اعتباردهی؛

تطبیق پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس در سطح دیپارتمنت‌ها در هر سمستر؛

## ۲. در بخش تطبیق تکنالوژی

آموزش الکترونیکی و دست‌رسی محصلان به انترنت کلب باعث می‌گردد تا محصلان به صورت یک‌سان از منابع جدید این پوهنجی جهت پیشبرد امور تحقیقات علمی استفاده نمایند. از اینکه سطح سواد الکترونیکی و به کارگیری موثر از سایت‌های معتبر علمی در بین محصلان خوب نیست و نمی‌توانند کارها و پروژه‌های تحقیقی خود را از مراجع نام‌برده تهیه نمایند، پوهنجی زراعت در پنج سال آینده می‌خواهد تا در سطح پوهنجی صنف‌های آموزش سیستم الکترونیکی و نحوه‌ی استفاده از تکنالوژی در تدریس و تحقیق را به سطح پوهنجی زراعت نهادینه سازد. به منظور نیل به تطبیق برنامه‌ی مذکور این پوهنجی متعهد به فراهم‌آوری موارد ذیل است:

✓ ایجاد کتاب‌خانه‌ی الکترونیکی؛

✓ تدویر و رکشاپ‌های تطبیق تکنالوژی برای محصلان و استادان و کارمندان؛

✓ اختصاص و تجهیز اتاق ویدئوکنفرانس به منظور اشتراک محصلان در کانفرانس‌های ملی و بین‌المللی به صورت

آنلاین؛

## ۳. برگزاری کنفرانس‌های علمی

برگزاری کنفرانس‌های علمی از طرف محصلان سبب توسعه و تقویت میزان علم و دانش و تجربه‌ی مسلکی ایشان می‌شود. پوهنجی زراعت می‌خواهد طی پنج‌سال پیش رو با وضع و تطبیق میکانیزم‌ها و طرز‌العمل‌ها، در هر سمستر کنفرانس‌های علمی را برگزار نموده و زمینه‌ی توسعه، رشد و ترقی علم و تجارب محصلان را مساعد نماید.

## ۴. انکشاف و تقویت اتحادیه‌ی محصلان

داشتن اتحادیه‌ی محصلان در سطح پوهنتون‌ها و پوهنجی‌ها نشان‌دهنده‌ی هویت علمی نهاد و فاکولته‌ی نام‌برده بوده و با استفاده از محصلان خلاق و استعداد‌های عالی و تازه می‌توان به ایجاد بزرگترین نهاد علمی نایل گردید. معمولاً مدیریت و رهبری کشور نیازمند افراد متخصص، متعهد و جوان بوده و با همبستگی و هم‌سویی علمی و فکری آن‌ها می‌توان تغییرات

اساسی را در تمام محیط جامعه و دولت به وجود آورد؛ با توجه به آن پوهنچی زراعت می خواهد نظر به ماهیت پلان استراتژیک خود، اتحادیه محصلان را تقویت و برنامه‌های مرتبط به آن‌ها را انکشاف، توسعه و حمایت نماید.

#### ۵. حمایت از محصلان و دسترسی به تحصیلات عالی

پوهنچی زراعت با عرضه خدمات تحصیلی مفید و کارا برای افراد جامعه، افراد این سرزمین خلاق و توانمند ساخته و زمینه رشد و انکشاف نسل نوین را جهت طرقي و سعادت کشور مساعد نموده است. با در نظر داشت اهداف ذکر شده پوهنچی زراعت مصمم است به کمک خالق یکتا قدم‌ها استوار و مستحکم را در راستای ذکر شده بردارد تا منجر به رشد و توسعه‌ی افغانستان رنج دیده گردد. پوهنچی زراعت در نظر دارد طی پنج سال پیش رو برای محصلان خود خدمات زیر را انجام دهد:

- عرضه خدمات بهتر تحصیلی و تحقیقی؛
- عرضه خدمات صحی و مشورتی؛
- ایجاد فضای صمیمیت میان شاگردان و استادان
- ایجاد پارک تفریحی به منظور رفع خستگی محصلان؛
- ایجاد مرکز انترنیت برای محصلان؛
- ایجاد سهولت و دسترسی به منابع کتابخانه‌یی و الکترونیکی؛
- ایجاد سهولت در امر اجرای اسناد و سوابق محصلان؛
- فراهم‌سازی سهولت‌های تفریحی و ورزشی برای محصلان؛
- ایجاد مرکز کاریابی برای محصلان پوهنچی زراعت؛

#### هفتم: حکومت‌داری خوب

حکومت داری خوب یکی از اهداف اساسی جهان امروزی در زمینه‌ی ارایه خدمات مثمر و مؤثر و باکیفیت به جامعه‌ی خود بوده و با استفاده از این پروسه تغییرات قابل ملاحظه را در بخش‌های گوناگون حیات افراد جامعه و افراد یک مملکت به وجود می آورد و شاخص‌های حکومت‌داری خوب می توان به صورت آتی برشمرد:



## ۱. رهبری و مدیریت مؤثر

جامعه انسانی و علمی با رهبری و مدیریت مؤثر و مفید می‌تواند به اوج موفقیت‌ها برسد و به طبیعت خود زمینه‌ی ارایه خدمات تحصیلی، علمی و اداری را برای نیازمندان فراهم نماید. پوهنچی زراعت مطابق پلان استراتژیک خود مکلف به وضع و تطبیق پالیسی رهبری و مدیریت مؤثر بوده و از تطبیق آن خود را مطمئن سازد.

## ۲. در بخش مبارزه با فساد

مبارزه با فساد یکی از مقاصد مداوم حکومت و یا سازمان به‌شمار آمده؛ با در نظر داشت آن از نظر موازین و ارزش‌های ایمانی، اسلامی و وجدانی این مبارزه به شکل مداوم مد نظر گرفته شود. به این منظور، پوهنچی زراعت مسئولیت دینی، ایمانی و اداری که دارد خود را مکلف دانسته و در برابر فساد گوناگون مبارزه نموده و از محو آن خود را مطمئن می‌سازد.

## ۳. ساختن پلان مبارزه با فساد

مبارزه با انواع فساد در تمام ادارات امارتی یکی از موارد خیلی مهم است تا اینکه کارمند اداره و اعضای کادر علمی خدای ناخواسته دست به کدام نوع فساد نزنند. به همین منظور پوهنچی زراعت در جریان پنج سال آینده متعهد است تا یک پلان و پالیسی را جهت مبارزه با فساد ساخته و در روشنی آن با کسانی که مرتکب چنین عملی می‌گردد، برخورد قاطع و جدی صورت گیرد.

## ۴. در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت‌ها

مقابله و مبارزه با انواع تعصب و خشونت‌ها از اولویت‌های راهبردی وزارت تحصیلات عالی است و بر بنیاد آن پوهنتون‌ها برنامه‌ها و قدم‌های تاثیرگذاری را به منظور مبارزه با انواع تعصبات و خشونت‌ها برخواهد داشت؛ با توجه به آن، پوهنچی زراعت جهت مبارزه علیه تعصبات و خشونت‌ها در سطح پوهنچی مذکور و دیپارتمنت‌های موجود در هنگام تطبیق پلان استراتژیک نام‌برده سیاستی را وضع نموده و آن را تطبیق خواهد کرد.

## نقش پوهنچی زراعت در انکشاف جامعه

پوهنچی زراعت نقش خیلی برجسته و مهم را در قبال رشد و انکشاف جامعه به عهده دارد یعنی هر کشوری که امروز از یک اقتصاد قوی برخوردار است جامعه و مردم آن کشور در رفاه و آسایش خوب زندگی دارند. بنابراین اهمیت زراعت در سطح زندگی اجتماعی کشور مضامین مختلف زراعتی مطابق به نیازهای جامعه برای تدریس معیاری امروزی در نظر گرفته شده است. برنامه‌های تحقیقی و علمی به طور واضح منافع پلان شده‌ی را برای انکشاف محلی، منطقه‌ی و ملی جامعه

منعکس کرده و تبلیغ می‌نماید. بر علاوه، پوهنچی زراعت اطمینان حاصل می‌کند ارزیابی سالانه در سطح پوهنچی و دیپارتمنت‌ها که تاثیرگذاری میزان مشارکت در جامعه و انکشاف محلی، منطقه‌یی و ملی را ارزیابی می‌نماید. در انکشاف ساحوی، ناحیوی و ملی سهم می‌گردد.

- تقدیم کادرهای مجرب و مسلکی به جامعه؛
- راه‌اندازی نیازسنجی‌های تحقیقی؛
- تسهیل زمینه‌ی آموزش‌های عملی جهت بلندبردن ظرفیت محصلان؛
- بلند رفتن سطح عواید دهاقین با ترویج تخم‌های بذری اصلاح شده و تاسس فارم‌های مرغداری، زنبورداری، ماهی پروری، ترویج القاح مصنوعی در گاوها، ایجاد گل‌خانه‌ها؛
- تکثیر ماهی و سپرم‌های منجمد به ولایات افغانستان؛

#### تعیین اولویت‌های استراتژیک

اولویت‌های استراتژیک پوهنچی زراعت به در مطابقت به استراتژی‌ها، تحلیل عوامل، اهداف استراتژیک و دیدگاه و ماموریت این نهاد تحصیلی و پوهنچی در جدول آتی چنین ترتیب گردیده است:

جدول ۴-۱: تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنهی زراعت

شماره	اولویت‌های استراتژیک	استراتژی	برنامه
۱	مالی	۱. تهیه و تطبیق پلان مالی پنج ساله ۲. تهیه و تطبیق پلان عواید پنج‌ساله ۳. تهیه و تطبیق پلان مالی سالانه ۴. استقلالیت مالی ۵. در بخش کسب عواید از بخش‌های مختلف ✓ دریافت عواید از دیپلوم‌ها و ترانسکریپت‌ها ✓ دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی ✓ دریافت عواید از کارت‌های هویت محصلان ✓ دریافت عواید از لابراتوار ✓ دریافت عواید از فارم تحقیقاتی ✓ تهیه میکانیزم به منظور جلب کمک‌ها	۱. برنامه عمل جهت تهیه و تطبیق پلان مالی پنج‌ساله ۲. برنامه عمل به منظور تهیه و تطبیق پلان عواید پنج‌ساله مالی ۳. تهیه و تطبیق پلان مالی سالانه ۴. برنامه‌ی عمل جهت کسب استقلالیت مالی ۵. برنامه عمل جهت کسب عواید در بخش‌های مختلف ✓ برنامه عمل جهت دریافت عواید از دیپلوم‌ها و ترانسکریپت‌ها ✓ برنامه عمل جهت دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی ✓ برنامه عمل جهت دریافت عواید از کارت‌های هویت محصلان ✓ برنامه عمل جهت دریافت عواید از لابراتوار ✓ برنامه عمل جهت دریافت عواید از فارم تحقیقاتی ✓ برنامه عمل جهت تهیه میکانیزم به منظور جلب کمک‌ها
۲	انکشاف منابع بشری	۱. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان ۲. تهیه و تطبیق طرزالعمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری ۳. تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری ۳. در بخش مشارکت زن‌ها در پروسه استخدام ۴. استخدام نیروی بشری	۱. برنامه عمل جهت در تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان ۲. برنامه عمل جهت در تهیه و تطبیق طرزالعمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری ۳. برنامه عمل جهت در تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری ۳. برنامه عمل جهت در در بخش مشارکت زن‌ها در پروسه استخدام ۴. برنامه عمل جهت در استخدام نیروی بشری

۱. جذب اعضای کادر علمی	۱. برنامه عمل جهت جذب استادان
۲. بلند بردن ظرفیت علمی و تحصیلی اساتید	۲. برنامه عمل جهت بلند بردن ظرفیت استادان
۳. ایجاد دیپارتمنت حفاظه نباتات	۳. برنامه عمل جهت ایجاد دیپارتمنت حفاظه نباتات
۴. ایجاد دیپارتمنت جنگلات و منابع طبیعی.	۴. برنامه عمل جهت ایجاد دیپارتمنت جنگلات و منابع طبیعی
۵. ایجاد دیپارتمنت خاک شناسی	۵. برنامه عمل جهت ایجاد دیپارتمنت خاک شناسی
۶. ایجاد دیپارتمنت بیوتکنالوژی و تولید تخم های بذری	۶. برنامه عمل جهت ایجاد دیپارتمنت بیوتکنالوژی و تولید تخم های بذری
۷. ایجاد دیپارتمنت محیط زیست.	۷. برنامه عمل جهت ایجاد دیپارتمنت محیط زیست
۸. ایجاد دیپارتمنت نباتات طبی و صنعتی	۸. برنامه عمل جهت ایجاد دیپارتمنت نباتات طبی و صنعتی
۹. ایجاد برنامه ی شبانه های شبانه	۹. برنامه عمل جهت ایجاد برنامه ی شبانه های شبانه
۱۰. انکشاف و بازنگری کریکولم و نصاب درسی	۱۰. برنامه عمل جهت انکشاف و بازنگری کریکولم و نصاب درسی
۱۱. امضا تفاهم نامه ها و توأمیت ها	۱۱. امضا تفاهم نامه ها و توأمیت ها
۱۲. ایجاد، انکشاف و تقویت کمیته ها	۱۲. برنامه عمل جهت ایجاد، انکشاف و تقویت کمیته ها
۱۳. انکشاف تحقیقات علمی	۱۳. برنامه عمل جهت انکشاف تحقیقات علمی
۱۴. اخذ اعتبار اکادمیک	۱۴. برنامه عمل جهت اخذ اعتبار اکادمیک
۱۵. ایجاد نشریه ی علمی	۱۵. برنامه عمل جهت ایجاد نشریه ی علمی
۱۶. تجهیز کتاب خانه پوهنچی	۱۶. برنامه عمل جهت تجهیز کتاب خانه پوهنچی
۱۷. تاسس مرکز انترنیت در سطح پوهنچی	۱۷. برنامه عمل جهت تاسس مرکز انترنیت در سطح پوهنچی

۱. برنامه عمل جهت ایجاد فارم تحقیقاتی در ساحه‌ی ۱۰۰ جریب زمین	۱. ایجاد فارم تحقیقاتی در ساحه‌ی ۱۰۰ جریب زمین
۲. برنامه عمل جهت ایجاد باغ نباتی در ساحه‌ی ۱۰ جریب زمین در صورت امکان	۲. ایجاد باغ نباتی در ساحه‌ی ۱۰ جریب زمین در صورت امکان
۳. برنامه عمل جهت اعمار یک اتاق جهت نگهداری وسایل فارم و ماشین آلات زراعتی و هم‌چنان شب‌گذرانی محافظ فارم	۳. اعمار یک اتاق جهت نگهداری وسایل فارم و ماشین آلات زراعتی و هم‌چنان شب‌گذرانی محافظ فارم
۴. برنامه عمل جهت ایجاد گرین هوزها به‌خاطر تولید و پرورش نباتات فصلی	۴. ایجاد گرین هوزها به‌خاطر تولید و پرورش نباتات فصلی
۵. برنامه عمل جهت ایجاد فارم مرغ‌داری، زنبورداری، حیوانات نسلی، گوشتی و شیری در ساحه‌ی فارم	۵. ایجاد فارم مرغ‌داری، زنبورداری، حیوانات نسلی، گوشتی و شیری در ساحه‌ی فارم
۶. برنامه عمل جهت ایجاد شبکه‌های مختلف آبیاری جهت ایجاد فضای سبز در ساحات اطراف پوهنجی و ساحات ضروری پوهنتون	۶. ایجاد شبکه‌های مختلف آبیاری جهت ایجاد فضای سبز در ساحات اطراف پوهنجی و ساحات ضروری پوهنتون
۷. برنامه عمل جهت در صورت امکان اعمار یک باب کتاب‌خانه در پوهنجی همراه با تجهیزات آن	۷. در صورت امکان اعمار یک باب کتاب‌خانه در پوهنجی همراه با تجهیزات آن
۸. برنامه عمل جهت در بخش حفظ محیط زیست	۸. در بخش حفظ محیط زیست
۹. برنامه عمل جهت در بخش تقویه‌ی کمیته‌ی تضمین کیفیت و اعتباردهی	۹. در بخش تقویه‌ی کمیته‌ی تضمین کیفیت و اعتباردهی
۱۰. برنامه عمل جهت اعمار یک مرکز الحاقیه برای پوهنجی	۱۰. اعمار الحاقیه برای پوهنجی
۱۱. برنامه عمل جهت ایجاد پارک‌های زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز	۱۱. ایجاد پارک‌های زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز
۱۲. برنامه عمل جهت ایجاد یک دفتر برای معاونیت پوهنجی	۱۲. ایجاد یک دفتر برای معاونیت پوهنجی
۱۳. برنامه عمل جهت تجهیز دیپارتمنت‌ها با وسایل پیشرفته تکنالوژی از قبیل پروجکتور، کمپیوتر لب، پرینتر و فوتوکاپی	۱۳. تجهیز دیپارتمنت‌ها با وسایل پیشرفته تکنالوژی از قبیل پروجکتور، کمپیوتر لب، پرینتر و فوتوکاپی
۱۴. برنامه عمل جهت ایجاد آرشیف الکترونیکی	۱۴. ایجاد آرشیف الکترونیکی
۱۵. برنامه عمل به‌خاطر عصری‌سازی تدریس و آموزش	۱۵. به‌خاطر عصری‌سازی تدریس و آموزش
۱۶. برنامه عمل جهت اعمار طویل و سالون مرغداری با ملحقات آن	۱۶. اعمار طویل و سالون مرغداری با ملحقات آن
آن	

<p>۱. برنامه عمل جهت توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتلی واحد</p> <p>۲. برنامه عمل جهت تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری</p> <p>۳. برنامه عمل جهت افزایش در استخدام اعضای کادر و اداری</p> <p>۴. برنامه عمل جهت افزایش کمیت دانشجویان</p> <p>۵. برنامه عمل جهت توسعه‌ی تشکیل پوهنچی زراعت</p> <p>۶. برنامه عمل جهت تهیه‌ی میکانیزم مشخص برای استفاده از وسایل ماشینری فارم</p> <p>۷. برنامه عمل جهت تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها، رهنمودها و طرزالعمل‌های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار</p> <p>۸. برنامه عمل جهت تطبیق تصاویب، فرامین و فیصله‌های رهبری امارت اسلامی، وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار</p> <p>۹. برنامه عمل جهت تطبیق هرچه بهتر سیستم کردیت</p>	<p>۱. توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتلی واحد</p> <p>۲. تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری</p> <p>۳. افزایش در استخدام اعضای کادر و اداری</p> <p>۴. افزایش کمیت دانشجویان</p> <p>۵. توسعه‌ی تشکیل پوهنچی زراعت</p> <p>۶. تهیه‌ی میکانیزم مشخص برای استفاده از وسایل ماشینری فارم</p> <p>۷. تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها، رهنمودها و طرزالعمل‌های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار</p> <p>۸. تطبیق تصاویب، فرامین و فیصله‌های رهبری امارت اسلامی، وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار</p> <p>۹. تطبیق هرچه بهتر سیستم کردیت</p>		
---	--	--	--

<p>۱. پذیرش محصلان بیشتر مطابق نیاز جامعه</p> <p>۲. ایجاد دفتر خدمات مشاورتی حل مشکلات شخصی و تحصیلی برای محصلان</p> <p>۳. ایجاد اتاق خلاقیت در سطح پوهنحی زراعت برای محصلان</p> <p>۴. تطبیق و توسعه سیستم دیتابیس (HEMIS) جهت ثبت و راجستر محصلان</p> <p>۵. اعزام محصلین ممتاز به کشورهای خارج در صورت همکاری مقام محترم وزارت</p> <p>۶. امضای تفاهم نامه با نهادهای همکار جهت اجرای کارهای عملی و کار آموزشی محصلان</p> <p>۷. ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در فعالیت های خارج نصاب و انکشاف جامعه</p> <p>۸. فراهم سازی سهولت های تفریحی برای محصلان</p> <p>۹. فراهم آوری زمینه های سیر علمی برای محصلان</p> <p>۱۰. ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در عرصه ی فعالیت های علمی</p> <p>۱۱. توسعه و تقویت بیشتر سیستم OBE و SCL</p> <p>۱۲. نظارت از تطبیق درست کریکولم درسی و تطبیق تقسیم اوقات درسی در دیپارتمنت ها</p> <p>۱۳. تطبیق لوایح و مقرره های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی</p> <p>۱۴. تهیه ی گزارش ارزیابی خودی پوهنحی جهت نیل به مراحل اعتباردهی</p> <p>۱۵. ارزیابی پروسه ی تدریس در سطح دیپارتمنت ها</p> <p>۱۶. تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی</p>	<p>۱. پذیرش محصلان بیشتر مطابق نیاز جامعه</p> <p>۲. ایجاد دفتر خدمات مشاورتی حل مشکلات شخصی و تحصیلی برای محصلان</p> <p>۳. ایجاد اتاق خلاقیت در سطح پوهنحی زراعت برای محصلان</p> <p>۴. تطبیق و توسعه سیستم دیتابیس (HEMIS) جهت ثبت و راجستر محصلان</p> <p>۵. اعزام محصلین ممتاز به کشورهای خارج در صورت همکاری مقام محترم وزارت</p> <p>۶. امضای تفاهم نامه با نهادهای همکار جهت اجرای کارهای عملی و کار آموزشی محصلان</p> <p>۷. ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در فعالیت های خارج نصاب و انکشاف جامعه</p> <p>۸. فراهم سازی سهولت های تفریحی برای محصلان</p> <p>۹. فراهم آوری زمینه های سیر علمی برای محصلان</p> <p>۱۰. ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در عرصه ی فعالیت های علمی</p> <p>۱۱. توسعه و تقویت بیشتر سیستم OBE و SCL</p> <p>۱۲. نظارت از تطبیق درست کریکولم درسی و تطبیق تقسیم اوقات درسی در دیپارتمنت ها</p> <p>۱۳. تطبیق لوایح و مقرره های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی</p> <p>۱۴. تهیه ی گزارش ارزیابی خودی پوهنحی جهت نیل به مراحل اعتباردهی</p> <p>۱۵. ارزیابی پروسه ی تدریس در سطح دیپارتمنت ها</p> <p>۱۶. تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی</p>
---	---

<p>۱۷. برنامه عمل جهت تجهیز صنف‌های درسی با تکنالوژی روز مثل پروجکتور و LCD</p> <p>۱۸. برنامه عمل جهت تدویر ورکشاپ‌های تطبیق تکنالوژی برای محصلان و استادان و کارمندان</p> <p>۱۹. برنامه عمل جهت اختصاص و تجهیز اتاق ویدوکنفرانس به منظور اشتراک محصلان در کانفرانس‌های ملی و بین-المللی به صورت آنلاین</p> <p>۲۰. برنامه عمل جهت برگزاری کنفرانس‌های علمی انکشاف و تقویت اتحادیه محصلان</p> <p>۲۱. برنامه عمل جهت حمایت از محصلان و دسترسی به تحصیلات عالی</p> <p>۲۲. برنامه عمل جهت تقویه ارائه خدمات برای محصلان</p> <p>۲۳. برنامه عمل جهت ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به محصلان</p>	<p>۱۷. تجهیز صنف‌های درسی با تکنالوژی روز مثل پروجکتور و LCD</p> <p>۱۸. تدویر ورکشاپ‌های تطبیق تکنالوژی برای محصلان و استادان و کارمندان</p> <p>۱۹. اختصاص و تجهیز اتاق ویدوکنفرانس به منظور اشتراک محصلان در کانفرانس‌های ملی و بین-المللی به صورت آنلاین</p> <p>۲۰. برگزاری کنفرانس‌های علمی انکشاف و تقویت اتحادیه محصلان</p> <p>۲۱. حمایت از محصلان و دسترسی به تحصیلات عالی</p> <p>۲۲. تقویه ارائه خدمات برای محصلان</p> <p>۲۳. ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به محصلان</p>		
<p>۱. برنامه عمل برای تطبیق رهبری و مدیریت موثر</p> <p>۲. برنامه عمل در بخش مبارزه با فساد</p> <p>۳. برنامه عمل ساختن پلان مبارزه با فساد</p> <p>۴. برنامه عمل در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت‌ها</p>	<p>۱. رهبری و مدیریت مؤثر</p> <p>۲. در بخش مبارزه با فساد</p> <p>۳. ساختن پلان مبارزه با فساد</p> <p>۴. در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت‌ها</p> <p>۵. تقویت و انکشاف سیستم‌های نظارتی و ارزیابی در اداره</p>	<p>حکومت داری خوب</p>	<p>۷</p>

جدول مذکور تعیین اولویت استراتژیک و برنامه‌های عملی به منظور دستیابی و تحقق اولویت‌های استراتژیک پوهنچی زراعت پوهنتون تخار را در یک دوره پنج ساله نشان داده و واضح می‌سازد که این پوهنچی در اولویت اول (مالی)، ۵ شاخص و ۵ برنامه عمل اولویت دوم (زیربنا و تجهیزات) دارای ۹ شاخص و ۹ برنامه عمل، در اولویت سوم (انکشاف منابع بشری)، ۴ شاخص و ۴ برنامه عمل، در اولویت چهارم (انکشاف اداره و تشکیلات)، ۲ شاخص و ۲ برنامه عمل، در اولویت پنجم (خدمات و محصولات علمی و تحقیقی)، ۸ شاخص و ۷ برنامه عمل، در اولویت ششم (عرضه‌ی خدمات تحصیلی)، ۹ شاخص و ۸ برنامه عمل و در اولویت هفتم (حکومت داری خوب)، ۴ شاخص و ۴ برنامه‌ی عمل بوده و از طریق این برنامه‌ها می‌خواهد تا به اهداف متوقعه پلان استراتژیک خویش نایل آید.



## فصل پنجم

### اجرای پلان استراتژیک پوهنحی زراعت

#### اهداف کوتاه مدت

قابل یاد آوری می‌دانیم که اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژیک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت‌های موجود تعیین می‌شوند. با در نظر داشت دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژیک، نقاط ضعف و فرصت‌های موجود پلان عملیاتی سالانه پوهنحی زراعت پوهنتون تخار برای سال‌های (۱۴۰۲-۱۴۰۶) تهیه گردیده است.

#### برنامه‌ی عمل پوهنحی زراعت

بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنحی زراعت و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل (Action Plan) برای سال‌های (۱۴۰۲-۱۴۰۶) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل موجود است.



استفاده درست منابع مالی	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۳	نگهدار وسایل فارم	
پیشرفت درست امور مالی	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۳	دسترسی محصولات به کارهای عملی	
	۱۲	۱۲	۸	۱۲	سرسبز محیط پوهنتون	
بودجه عادی	بودجه عادی و انگشانی	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	دانشگاه تخار	ساحه فارم	ساحه فارم	ساحه فارم	ساحه فارم
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی ها	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی و دیپارتمنت ماللداری	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی و آمریت فارم
جمع آوری درست عواید	سنجش درست مصارف	جهت آبیاری	ایجاد شبکه‌های مختلف آبیاری جهت ایجاد فضای سبز در ساحات اطراف پوهنهی و ساحات ضروری پوهنتون	ایجاد شبکه‌های مختلف آبیاری جهت ایجاد فضای سبز در ساحات اطراف پوهنهی و ساحات ضروری پوهنتون	ایجاد فارم مرغ‌داری، زنبورداری،	ایجاد فارم مرغ‌داری، زنبورداری،
تهیه و تطبیق پلان مالی سالانه	تهیه و تطبیق پلان مالی پنج ساله					
مالی						

افزایش تسهیلات	مؤثریت در امور اداری	افزایش استایید و کارمندان	افزایش دانش و مهارت های علمی و کاری	بهبود شفافیت	
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه انکشافی و عادی	بودجه عادی	
پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	
ریاست پوهنخی	ریاست پوهنخی	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنخی	ریاست پوهنخی	
برقی سازی اسناد	بلند بردن مهارت های کاری	شفافیت در استخدام	بلند بردن سوبه تحصیلی	افزایش عواید پوهنخی	
الایجاد آرشیف الکترونیک	تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری	تهیه و تطبیق طرزالعمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری	تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان	در بخش کسب عواید از بخش های مختلف	
<b>انکشاف منابع بشری</b>					

عرضه خدمات مطابق با معیارات جهانی	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی	ایجاد اداره سالم	به رزو سازی و ساختار و تکمیلات	سرعت در کارهای اداری
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت
ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی
معماری سازی سیستم تدریسی	جذب بیشتر دانشجویان	رهبری و مدیریت سالم	تسهیلات برای متقاضیان	افزایش کارآمدی اداره
توسعه و تقویت بیشتر سیستم OBE و SCL	افزایش کمیت دانشجویان	تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری	توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتلی واح	استخدام نیروی بشری
<b>دسترسی به تحصیلات عالی (ارایه خدمات تحصیلی)</b>				
۵	۴			

رفع مشکلات دانشجویان	پیشرفت رونده تدریس مطابق پلان	آگاهی مراجع بالانتر	بهبود کیفیت تدریس	افزایش رضایت دانشجویان
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
ارائه خدمات به دانشجویان	ایجاد سهولت در دسترسی به اسناد و معلومات	جهت رفع خلاها	بهبود کیفیت تدریس	دسترسی سریع به خدمات
ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به دانشجویان	تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی	تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنهی جهت نیل به مراحل اعتباردهی	تطبیق لوایح و مقرره های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی	تقویه ارائه خدمات برای دانشجویان

ارائه خدمات بهتر و موثرتر	افزایش تعهد و مسوولیت پذیری	بالابرن کیفیت پوهنهی	رفع نیازهای جامعه	ارایه یافته علمی به مخاطبان
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
حسابداری شفاف	ایجاد اداره سالم	کسب اعتبار آکادمیک	تولید دانش	جهت ترفیع علمی و آگاهی محصلان
در بخش مبارزه با فساد	رهبری و مدیریت مؤثر	ارتقای کیفیت و کسب اعتبار آکادمیک	تقویت خدمات و محصولات برای متقاضیان	برگزاری کنفرانس‌های علمی انکشاف و تقویت اتحادیه محصلان
۷		خدمات و محصولات علمی و تحقیقی		
	۶			

بالارفتن دانش مسلکی	تدریس باکیفیت	ایجاد فضای همدیگر پذیری	افزایش پاسخگویی	اداره سالم	
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
ایجاد سهولت های آکادمیک	رفع خلای تدریسی	محو تعصب و خشونت	بهبود و تقویت برنامه های اداره	حاکمیت قانون	
بلند بردن ظرفیت علمی و تحصیلی اساتید	جذب اعضای کادر علمی	در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت ها	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	ساختن پلان مبارزه با فساد	
<b>علمی و تحقیقی</b>					
۸					



تولید علم	سهم شدن اساتید در کارهای اداری	انتقال مهارت‌های کاری	افزایش نیروی بشری متخصص	بهبود امور علمی و اداری
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه انگذائی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
رفع نیازمندیهای جامعه	بهبود وضعیت اداری	امضا تفاهم نامه‌ها و توأمیت‌ها	جذب بیشتر محصلان	افزایش سطح دانش
انکشاف تحقیقات علمی	ایجاد، انکشاف و تقویت کمیته‌ها		ایجاد دیپارتمنت حفاظه نباتات	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری

پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳ پوهنهی زراعت برویت پلان استراتژیکی سال های ۱۴۰۲-۱۴۰۶ خورشیدی

تأثیر گذاری				کل زمان	زمان اجرای کار									منابع مورد نیاز	مکان اجرا	مسؤل	هدف	تأمین	اولویت استراتژیکی	شماره
ملاحظات	تأثیر برنامه	زمان ختم	زمان اجرا		حوت	دلو	جدی	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان							

امور پوهنچی بهرت پيش ميروود	دسترسى محصولان به كارهائى عملى	نگهدار وسايل فارم	بهبود محيط زيست	رفع نيازمندى هائى تحقيقاتى
۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۲	۱۲
بودجه عادى	بودجه غير اختيارى	بودجه غير اختيارى	بودجه غير اختيارى	بودجه غير اختياري
دانشگاه تخار	ساحه فارم	ساحه فارم	ساحه فارم	پوهنچى زراعت
رياست پوهنچى	رياست پوهنچى و ديپارتمنت مالداه،	رياست پوهنچى و آمريت فارم	رياست پوهنچى	رياست پوهنچى
تنظيم بهتر امور	فراهم سازى كارهائى عملى	حفظو مراقبت فارم	ايجاد فضائى سبز	نهادينه سازى تحقيقات علمى
ايجاد يک دفتر براى معاونيت پوهنچى	توسعه‌ى فارم مرغ‌دارى، زنبوردارى،	ايجاد گرین هوزها به- خاطر توليد و پرورش نباتات فصلى	ايجاد باغ نباتى در ساحه‌ى ۱۰ جريب زمين در صورت امکان؛	ايجاد فارم تحقيقاتى در ساحه‌ى ۱۰۰ جريب زمين؛
بخش زيرو بنا و تجهيزات				
۱				

افزایش دانش و مهارت های علمی و کاری	عواید دریافت میشود	استفاده درست منابع مالی	دریافت عواید	امور اداری بهتر انجام میشود	سرسبزی محیط پوهستون
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۳	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۳
بودجه انکشافی و عادی	بدون بودجه	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه غیر اختیاری
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	دانشگاه بخار
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی و آمربیت فارم
بلند بردن سوبه تحصیلی	افزایش عواید پوهنهی	جمع آوری درست عواید	افزایش عواید پوهنهی	سهولت در کارها	حفظ محیط زیست
تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان	دریافت عواید از دیپلوم ها و ترانسکرپت ها	تهیه و تطبیق پلان مالی سالانه	دریافت عواید از کارت های هویت محصلان	تجهیز کمیته ها	ایجاد پارک های زینتی برای بهبود حفظ محیط زیست در جاهای مورد نیاز
انکشاف منابع بشری	مالی	مالی			
۴	۲				



محصلان روش های بهتر آموزش را میانداند	عرضه خدمات مطابق با معیارات جهانی	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی	فراهم سازی زمینه کار	جوابگو بودن هر کارمند
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱	۱۲	۱۲
بودجه غیر اختیار	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی و دیار تنهها	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
روش های نوین آموزش	معیاری سازی سیستم تدریسی	جذب بیشتر دانشجویان	عرضه خدمات بیشتر	نهادینه شدن قانون
تطبیق سیستم کربدیت	تطبیق سیستم آموزش مبتنی بر هدف	افزایش کمیت محصلان	تقویت خدمات و محصولات برای متقاضیان	تطبیق قوانین

رفع مشکلات دانشجویان	پیشرفت روند تدریس مطابق پلان	آگاهی مراجع بالاتر	بهبود کیفیت تدریس
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
ارائه خدمات به دانشجویان	ایجاد سهولت در دسترسی به اسناد و معلومات	جهت رفع خلاها	بهبود کیفیت تدریس
	تطبيق لوایح و مقررہ- های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی		پلان های درسی تشویق ساتید به ساختن
ایجاد مرکز مشوره دهی			

آسای برای محلان فراهم میشود	به مشکلات محصلان رسیدگی صورت میگردد	امور مربوط به محلان بهتر صورت میگردد	رفع نیازهای جامعه	ارایه یافته علمی به مخاطبان
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
آموزش بهتر	حل مشکلات محصلان	تسهیل کار محصلان	تولید دانش	جهت ترفیع علمی و آگاهی محصلان
فراهم سازی سهولت های تفریحی برای محصلان؛	ایجاد دفتر خدمات مشورتی حل مشکلات شخصی و تحصیلی برای محصلان	تطبیق و توسعه ی سیستم دیتابیس (HEMIS) جهت ثبت و راجستر محصلان؛	تقویت خدمات و محصولات برای متقاضیان	برگزاری کنفرانس علمی
	<b>خدمات و محصولات علمی و تحقیقی</b>			



تجارب کسب میگردد	محصولان و استادان به منابع آسانتر دسترسی پیدا میکنند	افزایش تعهد و مسؤلیت پذیری	ارائه خدمات بهتر و موثرتر	اداره سالم	افزایش پاسخگویی
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه انکشافی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
انتقال تجارب	سهولت در استفاده از منابع	ایجاد اداره سالم	حسابداری شفاف	حاکمیت قانون	تعمیر و تقویت برنامه های اداره
فراهم آوری زمینه های سیر علمی برای محصلان	ایجاد کتابخانه ای الکترونیکی؛	رهبری و مدیریت مؤثر	در بخش مبارزه با فساد	ساختن پلان مبارزه با فساد	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره

ایجاد فضای همدیگر پذیری	تدریس با کیفیت	بالا رفتن دانش مسلكی	بهبود امور علمی و اداری	افزایش نیروی بشری متخصص	شریک سنتنن یافته ها با علاقه مندان	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲	۱۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه انكشافی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
نشر یافته ها تحقیقی	رفع خلای تدریسی	ایجاد سهولت های آکادمیک	افزایش سطح دانش	جذب بیشتر محصلان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری	ایجاد دیپارتمنت جنگلات و منابع طبیعی و خاک شناسی	بلند بردن ظرفیت علمی و تحصیلی اساتید	جذب اعضای علمی	در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت ها	محو تعصب و خشونت				
<b>علمی و تحقیقی</b>														
۸														

دسترسی اسناد و محصل به منابع سهل میگردد			
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه غیر اختیار	بودجه انکشافی	بودجه انکشافی	بودجه انکشافی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
ایجاد سهولت برا استفاده کننده ها	رفع نیازمندیهای جامعه	استقلالیت اکادمیک	استقلالیت مالی و علمی
تجهیز کتابخانه پوهنهی	انکشاف تحقیقات علمی	اخذ اعتبار اکادمیک	

پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ پوهنهی زراعت برویت پلان استرا تیزیک سال های ۱۴۰۲-۱۴۰۶ خورشیدی

ملاحظا	تاثیر گذاری		کل زمان	زمان اجرای کار													منابع مورد نیاز	مکان اجرا	مسؤل	هدف	بسیار مهم	اولویت	استرا تیزیک	شماره										
	تاثیر برنامه	زمان ختم		زمان اجرا	حوت	دلو	جدی	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا	ثور	حمل																		
کارهای تجربی روتق بیشتر میگردد	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲													بودجه غیر اختیاری			رفع نیازمندی های تحقیقاتی	امور دیپارتمنت بهتر انجام میشود	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲											
	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲													بودجه غیر اختیاری	پوهنهی زراعت	ریاست پوهنهی زراعت	ساحه فارم پوهنهی زراعت	ریاست پوهنهی زراعت	سهولت بیشتر در کارها	تجهیز دیپارتمنت ها با وسایل مورد نیاز	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲									
	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲													بودجه غیر اختیاری	ریاست پوهنهی زراعت	ریاست پوهنهی زراعت	جهت نگهدار حیوانات و کارهای عملی	ریاست پوهنهی زراعت	سهولت بیشتر در کارها	تجهیز دیپارتمنت ها با وسایل مورد نیاز	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲									

استفاده درست منابع مالی	دریافت عواید	پیشرفت درست امور مالی	تسهیل در تدریس	محصلاان و اساتید به منابع	دسترسی بهتر	دسترسی محصلاان به کارهای عملی
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۳
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی و انگشانی	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری
پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	ساحه فارم پوهنجی ریاست پوهنجی
ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی و دیپارتمنت مالیات، انجام کارهای عملی و دریافت عاید
جمع آوری درست عواید	افزایش عواید	سنجش درست مصارف	رفع کمبود صنوف درسی	توسعه کتابخانه	در صورت امکان اعمار یک باب کتابخانه در پوهنجی همراه با تجهیزات آن	ایجاد فارم گاو های گاو شنی
تطبیق پلان مالی سالانه	دریافت عواید از دیپلوم ها و ترانسکرپت ها	دریافت عواید از دیپلوم ها و ترانسکرپت ها	اعمار الحاقیه برای پوهنجی	اعمار الحاقیه برای پوهنجی	تجهیزات آن	
	علی					
	علی					
	۲					

	افزایش دانش و مهارت های علمی و کاری	برای پوهنهی امکانات فراهم میگردد	ازدیاد عاید
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی و دیپارتمنت-ها	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
بلند بردن مهارت های کاری	شفافیت در استخدام	بلند بردن سویه تحصیلی	افزایش عواید پوهنهی
توسعه ی تشکیل پوهنهی زراعت؛	طبیق قوانین ، مقررات، پالیسی ها، رهنمودها و طرزالعمل های وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون تخار؛	توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتلی واح	ایجاد آرشیف الکترونیکی
<b>انکشاف اداره و تشکیلات</b>			
<b>دسترس ی به تحصیلات عالی (ارابه خدمات تحصیلی)</b>			
	۵	۴	

تامین حقوق افراد جامعه	ایجاد اداره سالم	به روز سازی ساختار و تسهیلات	سرعت در کارهای اداری	افزایش تسهیلات
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
ندارد	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
بودجه عادی	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
پوهنهی زراعت	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
تامین عدالت	رهبری و مدیریت سالم	تسهیلات برای متقاضیان	افزایش کارآمدی اداره	بقی سازی اسناد
تهیه‌ی گزارش ارزیابی خودی پوهنهی جهت نیل به مراحل اعتباردهی	تطبيق لوايح و مقررہ- های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی	تطبيق هر چه بهتر سیستم کردیت	توسعه و تقویت بیشتر سیستم SCL و OBE	افزایش کمیّت دانشچویان

افزایش دسترسی به تحصیلات عالی	افزایش رضایت دانشجویان	عرضه خدمات مطابق با معیارات جهانی	از کاغذ پرانی جلوگیری میشود	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی
بهبود کیفیت تدریس	دسترسی سریع به خدمات	معماری سازی سیستم تدریسی	تسهیل در امور اداری	جذب بیشتر دانشجویان
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
بهبود کیفیت تدریس	تقویه ارائه خدمات برای دانشجویان	برگزاری کنفرانس‌های علمی انکشاف و تقویت اتحادیه محصلان	ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به دانشجویان	تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی
تطبيق لوايح و مقررہ- های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی				



رفع نواقص موجود	ارایه یافته علمی به مخاطبان	رفع مشکلات دانشجویان	بیشرفت روند تدریس مطابق پلان	آگاهی مراجع بالاتر
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
دریافت خلاها	جهت ترفیع علمی و آگاهی محصلان	ارائه خدمات به دانشجویان	ایجاد سهولت در دسترسی به اسناد و معلومات	جهت رفع خلاها
ارزیابی پروسهای تدریس در سطح دیپارتمنتها	برگزاری کنفرانسهای علمی انکشاف و تقویت اتحادیه محصلان	ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به دانشجویان	تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی	تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنهی جهت نیل به مراحل اعتباردهی

رفع نیاز های جامعه	تسهیل در استفاده از کنفرانس ها	انتقال دانش به شکل مؤثر	اساتید و محصلان به منابع جدید دست می یابند
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
تولید دانش	اشتراک در بصورت آنلاین	فضای مناسب جهت یادگیری	دسترسی محصلان و اساتید به انترنی
تقویت خدمات و محصولات برای متقاضیان	اختصاص و تجهیز اتاق ویدئو کنفرانس به منظور اشتراک محصلان در کانفرانس های ملی و بین المللی به صورت آنلاین	تجهیز دیپارتمنت ها با وسایل پیشرفته تکنالوژی از قبیل پروجکتور، کمپیوتر لب ، پرینتر و فوتوکاپی به- خاطر عصری سازی تدریس و آموزش	تجهیز کتاب خابه با وسایل و کتاب های معتبر از زبان های مختلف و تکنالوژی در سطح پوهنهی زراعت؛
خدمات			
محصولات			
...			

اداره سالم	ارائه خدمات بهتر و موثرتر	افزایش تعهد و مسوولیت پذیری	بالابرن کیفیت پوهنچی
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت
ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی
حاکمیت قانون	حسابدهی شفاف	ایجاد اداره سالم	کسب اعتبار اکادمیک
ساختن پلان مبارزه با فساد	در بخش مبارزه با فساد	رهبری و مدیریت مؤثر	ارتقای کیفیت و کسب اعتبار اکادمیک
۷			۶

افزایش نیروی بشری متخصص	افزایش امور علمی و اداری	بالارفتن دانش مسئگی	تدریس باکیفیت	ایجاد فضای همدیگر پذیری	افزایش پاسخگویی
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
جذب بیشتر محصلان	افزایش سطح دانش	ایجاد سهولت های آکادمیک	رفع خلای تدریسی	محو تعصب و خشونت	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره های اداره
ایجاد دیپارتمنت حفاظه نباتات	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری	بلند بردن ظرفیت علمی و تحصیلی اساتید	جذب اعضای کادر علمی	در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت ها	
<b>علمی، تحقیقی</b>					
۸					

استقلالیته مالی و علمی	تولید علم	سهیم شدن اساتید در کارهای اداری	انتقال مهارت های کاری
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه انکشافی	بودجه انکشافی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
استقلالیته اکادمیک	رفع نیازمندیهای جامعه	بهبود وضعیت اداری	استفاده از منابع علمی خارجی و داخلی
اخذ اعتبار اکادمیک	انکشاف تحقیقات علمی	ایجاد، انکشاف و تقویت کمیته ها	امضا تفاهم نامه ها و توأمیت ها

پلان عملیاتی سال ۱۴۰۵ پوهنجی زراعت برویت پلان استرا تیژیک سال های ۱۴۰۲-۱۴۰۶ خورشیدی

ملاحظات	تاثیر برنامه	تاثیر گذاری			زمان اجرای کار										منابع مورد نیاز	مکان اجرا	مسؤل	هدف	فعالیت	اولویت استراتژیک	شماره			
		زمان ختم	زمان اجرا	کل زمان	حوت	دلو	جادی	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا								ثور	حمل	
محصلان کارهای عملی را یاد میگیرند	رفع نیازمندی های تحقیقاتی	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲														پودهجه غیر اختباری	پوهنجی زراعت	ریاست پوهنجی	نهادینه سازی تحقیقات علمی	ایجاد گرین هوزها به- خاطر تولید و پرورش نباتات فصلی ؛	پوخش زیر بنا و تجهیزات	۱
		۱۴۰۲																پودهجه غیر اختباری	ساحه فارم پوهنجی	ریاست پوهنجی	کارهایعملی	ایجاد فارم گاو های گوشتی		

نگهدار وسایل فارم	دسترسی محصولات به کارهای عملی		سرسبز محیط پوهنتون	پیشرفت درست امور مالی	استفاده درست منابع مالی
۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۸	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه عادی و انکشافی	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ساحه فارم	ساحه فارم	دانشگاه تخار	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی و دیپارتمنت مالیات	ریاست پوهنهی و آمریت فارم	ریاست پوهنهی ها	ریاست پوهنهی ها	ریاست پوهنهی
حفظ مراقبت فارم	فراهم سازی کارهای عملی	جهت آبیار	سنتیجش درست مصارف	جمع آوری درست عواید	جمع آوری درست عواید
اعمار یک اتاق جهت نگهداری وسایل فارم و ماشین آلات زراعتی و هم چنان شب گذرانی محافظ فارم؛	ایجاد فارم مرغداری، زنبورداری،	ایجاد شبکه های مختلف آبیاری جهت ایجاد فضای سبز در ساحات اطراف پوهنهی و ساحات ضروری پوهنتون	تهیه و تطبیق پلان مالی پنج ساله	تهیه و تطبیق پلان مالی سالانه	تهیه و تطبیق پلان مالی سالانه
			<b>مالی</b>		
					۲

افزایش تسهیلات	مؤثریت در امور اداری	افزایش استایند و کارمندان	افزایش دانش و مهارت های علمی و کاری	بهبود شفافیت
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه انکشافی و عادی	بودجه عادی
پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت
ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی
برقی سازی اسناد	بلند بردن مهارت های کاری	شفافیت در استخدام	بلند بردن سوبه تحصیلی	افزایش عواید پوهنچی
ال ایجاد آرشیف الکترونیک	تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری	تهیه و تطبیق طرز العمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری	تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری	در بخش کسب عواید از بخش های مختلف
<b>انکشاف منابع بشری</b>				
۴				



عرضه خدمات مطابق با معیارات جهانی	۱۴۰۲	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی	ایجاد اداره سالم	به رزو سازی و ساختار و تکمیلات	سرعت در کارهای اداری
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت
ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی
معماری سازی سیستم تدریسی	جذب بیشتر دانشجویان	رهبری و مدیریت سالم	تسهیلات برای متقاضیان	افزایش کارآمدی اداره	افزایش کارآمدی اداره
توسعه و تقویت بیشتر سیستم OBE و SCL	افزایش کمیت دانشجویان	تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری	توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتالی واحد	استخدام نیروی بشری	استخدام نیروی بشری
<b>دستوری به تحصیلات عالی (ارایه خدمات تحصیلی)</b>					
<b>انکشاف اداره و تشکیلات</b>					
۵					
۴					

افزایش رضایت دانشجویان	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲		بودجه عادی	پوهنچی زراعت	ریاست پوهنچی	دسترسی سریع به خدمات	تقویم ارائه خدمات برای دانشجویان
بهبود کیفیت تدریس	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲		بودجه عادی	پوهنچی زراعت	ریاست پوهنچی	بهبود کیفیت تدریس	تطبیق لوایح و مقرر- های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی
آگاهی مراجع بالاتر	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲		بودجه عادی	پوهنچی زراعت	ریاست پوهنچی	جهت رفع خلاها	تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنچی جهت نیل به مراحل اعتباردهی
پیشرفت روند تدریس مطابق پلان	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲		بودجه عادی	پوهنچی زراعت	ریاست پوهنچی	ایجاد سهولت در دسترسی به اسناد و معلومات	تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی
رفع مشکلات دانشجویان	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲		بودجه عادی	پوهنچی زراعت	ریاست پوهنچی	ارائه خدمات به دانشجویان	ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به دانشجویان

ارائه خدمات بهتر و موثرتر	افزایش تعهد و مسوولیت پذیری	بالابرن کیفیت پوهنجی	رفع نیاز های جامعه	ارایه یافته علمی به مخاطبان
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت
ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی
حسابدهی شفاف	ایجاد اداره سالم	کسب اعتبار آکادمیک	تولید دانش	جهت ترفیع علمی و آگاهی محصلان
در بخش مبارزه با فساد	رهبری و مدیریت مؤثر	ارتقای کیفیت و کسب اعتبار آکادمیک	تقویت خدمات و محصولات برای متقاضیان	برگزراری کنفرانس های علمی انکشاف و تقویت اتحادیه محصلان
		<b>خدمات و محصولات علمی و تحقیقی</b>		
۷		۶		

بالارفتن دانش مسلکی	تدریس باکیفیت	ایجاد فضای همدیگر پذیری	افزایش پاسخگویی	اداره سالم
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
ایجاد سهولت های آکادمیک	رفع خلای تدریسی	محو تعصب و خشونت	بهبود و تقویت برنامه های اداره	حاکمیت قانون
بلند بردن ظرفیت علمی و تحصیلی اساتید	جذب اعضای کادر علمی	در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت ها	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	ساختن پلان مبارزه با فساد
<b>علمی و تحقیقی</b>				
۸				

تولید علم	سهمین شدن اساتید در کارهای اداری	انتقال مهارت های کاری	افزایش نیروی بشری متخصص	بهبود امور علمی و اداری
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه انکشافی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
رفع نیازمندیهای جامعه	بهبود وضعیت اداری	استفاده از منابع علمی خارجی و داخلی	جذب بیشتر محصولات	افزایش سطح دانش
انکشاف تحقیقات علمی	ایجاد، انکشاف و تقویت کمیته ها	امضا تفاهم نامه ها و توأمیت ها	ایجاد دیپارتمنت بیوتکنالوژی و تولید تخم های بذری	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری

پلان عملیاتی سال ۱۴۰۶ پوهنهی زراعت برویت پلان استرا تیزیک سال های ۱۴۰۲-۱۴۰۶ خورشیدی

ملاحظات	تاثیر گذاری		کل زمان	زمان اجرای کار											منابع مورد نیاز	مکان اجرا	مسؤل	هدف	فعالیت	اولویت استراتژی: ک	شماره	
	تاثیر برنامه	زمان ختم		زمان اجرا	حوت	دلو	جدی	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا								ثور
بهبود محیط زیست	رفع نیازمندی های تحقیقاتی	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۲												بودجه غیر اختیاری	پوهنهی زراعت	ریاست پوهنهی	نهادینه سازی تحقیقات علمی	ایجاد فارم تحقیقاتی در ساحه ی ۱۰۰ جریب زمین؛		
															بودجه غیر اختیاری	ساحه فارم	ریاست پوهنهی	ایجاد فضای سبز	ایجاد باغ نباتی در ساحه - ی ۱۰ جریب زمین در صورت امکان؛			
																				بخش زیر بنا و تجهیزات	۱	

	نگهدار وسایل فارم	دسترسی محصولان به کارهای عملی			
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۸	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه غیر اختیاری	بودجه عادی و انکشافی	بودجه عادی
پوهنجی زراعت	ساحه فارم	ساحه فارم	دانشگاه نثار	پوهنجی زراعت	پوهنجی زراعت
ریاست پوهنجی	ریاست پوهنجی و آمريت فارم	ریاست پوهنجی و دیپارتمنت مالدا،،	ریاست پوهنجی و آمريت فارم	ریاست پوهنجی ها	ریاست پوهنجی
جمع آوری درست عرايد	حفظو مراقبت فارم	فراهم سازی کارهای عملی	جهت آبيار	سنجش درست مصارف	تهيه و تطبيق پلان مالي سالانه
	اعمار یک اتاق جهت نگهداری وسایل فارم و ماشین آلات زراعتی و هم چنان شب گذرانی محافظ فارم؛	ایجاد فارم مرغداری، زنورداری،	ایجاد شبکه‌های مختلف آبياری جهت ایجاد فضای سبز در ساحات اطراف پوهنجی و ساحات ضروری پوهنتون	تهيه و تطبيق پلان مالي پنج ساله	تهيه و تطبيق پلان مالي سالانه
				مالي	
					۲

	افزایش تسهیلات	مؤثریت در امور اداری	افزایش استایید و کارمندان	افزایش دانش و مهارت های علمی و کاری	بهبود شفافیت
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه انکشافی و عادی	بودجه عادی
پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت	پوهنخی زراعت
ریاست پوهنخی	ریاست پوهنخی	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ها	ریاست پوهنخی	ریاست پوهنخی
برقی سازی اسناد	بلند بردن مهارت های کاری	شفافیت در استخدام	تهیه و تطبیق طرزالعمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری	بلند بردن سویه تحصیلی	افزایش عواید پوهنخی
ایجاد آرشیف الکترونیک	تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری	تهیه و تطبیق طرزالعمل استخدام اعضای کادر علمی و کارمندان اداری	تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت کارمندان اداری	تهیه و تطبیق پالیسی ارتقای ظرفیت استادان	در بخش کسب عواید از بخش های مختلف
<b>انکشاف منابع بشری</b>					
۴					



عرضه خدمات مطابق با معیارات جهانی	افزایش دسترسی به تحصیلات عالی	ایجاد اداره سالم	به رزو سازی و ساختار و تکمیلات	سرعت در کارهای اداری
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت	پوهنځی زراعت
ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی
معیاری سازی سیستم تدریسی	جذب بیشتر دانشجویان	رهبری و مدیریت سالم	تسهیلات برای متقاضیان	افزایش کارآمدی اداره
توسعه و تقویت بیشتر سیستم SCL و OBE	افزایش کمیت دانشجویان	تهیه و تطبیق پالیسی مدیریت و رهبری	توسعه و انکشاف دیتابیس دیجیتال واحد	استخدام نیروی بشری
<b>دسترسی به تحصیلات عالی (ارایه خدمات تحصیلی)</b>				
<b>انکشاف اداره و تشکیلات</b>				
۵				
۴				

رفع مشکلات دانشجویان	پیشرفت روند تدریس مطابق پلان	آگاهی مراجع بالانتر	بهبود کیفیت تدریس	افزایش رضایت دانشجویان
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
ارائه خدمات به دانشجویان	ایجاد سهولت در دسترسی به اسناد و معلومات	جهت رفع خلاها	بهبود کیفیت تدریس	دسترسی سریع به خدمات
ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به دانشجویان	تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی	تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنهی جهت نیل به مراحل اعتباردهی	تطبيق لوایح و مقرره های ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی	تقویه ارائه خدمات برای دانشجویان

مسیر مشخص میگردد	اطمنان مراجع بالاتر	بالابرن کیفیت پوهنچی	رفع نیاز های جامعه	ارایه یافته علمی به مخاطبان
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت	پوهنچی زراعت
ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی	ریاست پوهنچی
تشویق محصلان	آگاهی مراجع بالا	کسب اعتبار آکادمیک	تولید دانش	جهت ترفیع علمی و آگاهی محصلان
ایجاد میکانیزم مشخص برای حمایت و همکاری با محصلان در عرصه‌ی فعالیت‌های علمی	تهیه‌ی گزارش ارزیابی خودی پوهنچی جهت نیل به مراحل اعتباردهی .	ارتقای کیفیت و کسب اعتبار آکادمیک	تقویت خدمات و محصولات برای متقاضیان	برگزاری کنفرانس‌های علمی انکشاف و تقویت اتحادیه محصلان
		<b>خدمات و محصولات علمی و تحقیقی</b>		

افزایش پاسخگویی	اداره سالم	ارائه خدمات بهتر و موثرتر	افزایش تعهد و مسوولیت پذیری	عملی راهکارهای محصلان کارهای عمی را فرا میگرد	امور اداری خوبتر پیش می رود
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
بهبود و تقویت برنامه های اداره	حاکمیت قانون	حسابدایی شفاف	ایجاد اداره سالم	کارهای عملی	تسهیل بتر امور
تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	ساختن پلان مبارزه با فساد	در بخش مبارزه با فساد	رهبری و مدیریت مؤثر	تجهیز و توسعهی لابراتوار در بخش های مختلف؛	تطبیق و توسعهی سیستم دیتابیس (HEMIS) جهت ثبت و راجستر محصولان؛

انتقال مهارت‌های کاری	افزایش نیروی انسانی متخصص	بهبود امور علمی و اداری	بالارزش دانش مسلکی	تدریس با کیفیت	ایجاد فضای هم‌دیگر پذیری
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی	بودجه عادی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
استفاده از منابع علمی خارجی و داخلی	جذب بیشتر محصلان	افزایش سطح دانش	ایجاد سهولت‌های آکادمیک	رفع خلای تدریسی	محو تعصب و خشونت
تجدید امضا تفاهم نامه‌ها و توأمیت‌ها	ایجاد دیپارتمنت محیط زیست. و دیپارتمنت نباتات طبی و صنعتی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری	بلند بردن ظرفیت علمی و تحصیلی اساتید	جذب اعضای کادر علمی	در بخش مبارزه در برابر تعصب و خشونت‌ها
<b>علمی و تحقیقی</b>					
۸					

نیازمند های جامعه موقع میگردد	تولید علم	تعداد بیشتر محصلان به تحصیل دست می یابند
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۴۰۲	۱۴۰۲	۱۴۰۲
۱۲	۱۲	۱۲
بودجه انکشافی	بودجه انکشافی	بودجه انکشافی
پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت	پوهنهی زراعت
ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی	ریاست پوهنهی
بروز سازی نصاب مطابق نیاز مارکیت	رفع نیازمندیهای جامعه	زمینه ساز جهت تحصیل متقاضیان
انکشاف و بازنگری کریکولم و نصاب درسی	انکشاف تحقیقات علمی	ایجاد برنامه‌ی شبانه‌های شبانه؛



## فصل ششم

### طرح تجدید ساختار تشکیلاتی پوهنهی زراعت

طرح تجدید ساختار تشکیلاتی پوهنهی زراعت برای سالهای ۱۴۰۲-۱۴۰۶

محصلاّن	تعداد کارگران	تعداد کارمندان	تعداد اعضای کادر علمی	تاریخ نایل شدن به آن	موارد ضرورت به انکشاف	شماره
	۹	۵	۲۳	۱۴۰۲	تشکیل و انکشاف اداره	۱
	۱۲	۷	۲۷	۱۴۰۳		
	۱۵	۸	۳۱	۱۴۰۴		
	۱۸	۹	۳۵	۱۴۰۵		
	۲۱	۱۰	۴۰	۱۴۰۶		
۲۰۰	۱	۱	۴	۱۴۰۲	ارتقای ظرفیت	۲
۲۰۰	۱	۱	۴	۱۴۰۳		
۲۰۰	۱	۱	۴	۱۴۰۴		
۲۰۰	۱	۱	۵	۱۴۰۵		
۲۰۰	۱	۱	۶	۱۴۰۶		



## فصل هفتم

### نظارت و ارزیابی استراتژی‌های مشخص شده

قابل یادآوری است که به منظور پیشرفت منظم و بهتر امور روزانه‌ی علمی و اداری و تحصیلی موجودیت میکانیزم ارزیابی پلان‌ها امر لازمی می‌باشد. باید گفت این میکانیزم نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان‌ها به ویژه پلان استراتژیک پوهنچی و دیپارتمنت‌ها تدوین و ساخته شده است که پلان استراتژیکی که در بخش‌های نام-برده وجود دارد، درست جامه‌ی عمل پوشیده یا خیر؟ این میکانیزم مشتمل بر شاخص‌های ارزیابی، سنجش عملکرد منابع انسانی و اقدامات اصلاحی می‌باشد. اجراآت و عملکرد منابع انسانی و فیزیکی این پوهنچی به صورت متحدالمال سال یکبار انجام می‌یابد. هرگاه نتایج ارزیابی طوری نشان دهد که برخی از اهداف پلان استراتژیک در سال مورد نظر تحقق نیافته، شامل برنامه‌ی عملی سال آینده می‌گردد.

نمونه‌ی پلان ارزیابی یا مرور پلان تطبیقی پوهنچی زراعت

شماره	۱	
هدف	اطمینان از تطبیق پلان پوهنچی	
فعالیت	در پوهنچی تطبیقی پلان ربع هر در سال جریان مرور هر ربع ختم در و گردد معاونیت به آن گزارشات علمی پوهنتون ارسال میشود	
نتایج متوقعه	درست تحقق از اطمینان کارها و ارسال گزارش ها	
شخص یا اداره مسؤل	ریاست پوهنچی و کمیته تطبیق پلان	
شخص . یا اداره ناظر	یاست پوهنچی	
جدول زمانی	پول مورد نیاز	به بوجه ضرورت ندارد
	حمل	
	ثور	
	جوزا	
	سرطان	
	اسد	
	سنبله	
	میزان	
	عقرب	
	قوس	
	جدی	
دلو		
حوت		

میکانیزم تطبیق پلان استراتژیک پوهنهی زراعت از بابت سال (۱۴۰۲-۱۴۰۶)

شماره				
اولویت های استراتژیک				
استراتژی ها				
فعالیت ضروری و قابل اجرا				
میعاد				
فیصدی پیشرفت کار در ربع اول				
فیصدی پیشرفت کار در ربع دوم				
فیصدی پیشرفت کار در ربع سوم				
فیصدی پیشرفت کار در ربع چهارم				
وضعیت				
دلایل عدم اجرا				
اقدامات بعدی				
ملاحظات				



## نتیجه گیری

پلان استراتژی یک پوهنجی زراعت درمطابقت با پلان استراتژی یک پوهنتون تخار در شش فصل تدوین گردیده است که محتوای آن در برگیرنده ی رسالت، دیدگاه و تعالی و شگوفایی بوده و نشان می دهد که پوهنجی زراعت پوهنتون تخار در جریان پنج سال پیش رو گام های مثمر و استوار به طرف پیشرفت برخوردار داشت. باید یادآور شد که ادای مسؤلیت کردن و انجام وظایف در محیط پوهنتون وابسته به این است که تا چه حد امکانات و تسهیلات از قبیل موجدیت تعمیر، تکنالوژی نوین، اشخاص متعهد و متخصص و نیروی انسانی فعال و دلسوز وجود دارد. با توجه به موارد فوق الذکر پوهنجی زراعت آرزومند است تا با اجرای پلان استراتژی یک خویش در ختم سال ۱۴۰۶ خورشیدی به ترقی، تعالی و توسعه و پیشرفت های مورد نظر خود برسد.

نتایجی را که پوهنجی زراعت به آن باورمند بوده و پیش بین آن می باشد، در آتی برشمرده می شود:

- ❖ استقلالیت مالی خویش را به دست آورده و پیشرفت های چشم گیری در عرصه عمرانی ، انکشاف تحقیقات علمی و تاسس فارم های تحقیقاتی در بخش های نباتی و مالداری خواهد داشت؛
- ❖ خدمات بهتر و با کیفیت تر را برای افراد نیازمند جامعه و دهاقین ارایه خواهد کرد؛
- ❖ اعضای کادر علمی خویش را از نقطه نظر درجه ی تحصیل و علمی به سوی شگوفایی و ترقی سوق خواهد داد؛
- ❖ برای استادان و محصلان سهولت های تحقیقی و علمی فراهم خواهد شد.
- ❖ تاختم سال ۱۴۰۶ دارای کتابخانه و صنف های معیاری خواهد بود؛
- ❖ لابراتوار مجهز و فارم تحقیقاتی منظم بوده و از نظر مواد لابراتواری و وسایل فارم غنی خواهد گردید؛
- ❖ سیستم دیتابیس منظم به شکل آنلان و آفلاین خواهد داشت
- ❖ تعداد تشکیلات خود را هم از نظر اداری و هم از نظر علمی بالا خواهد برد؛
- ❖ با ساخت یک الحاقیه از نگاه داشتن صنف درسی بی نیاز خواهد بود؛
- ❖ دارای نشریه ی علمی به منظور چاپ و نشر یافته های تحقیقی محصلان و اساتید خویش خواهد بود؛
- ❖ در صورت امکان دارای برنامه ی شبانه و هم چنان برنامه ی ماستری خواهد گردید؛

- ❖ دیارتمنت‌های جدید خواهد داشت؛
- ❖ از طریق ایجاد قوریه‌ها، نهال‌های مثمر و غیر مثمر به بازار عرضه خواهد کرد؛
- ❖ با تاسس فارم مرغ گوشتی و تخمی و هم‌چنان ایجاد فارم زنبور داری محصولات آنرا به بازار عرضه خواهد کرد؛

❖ امکانات ورزشی و سیاحتی را برای محصلان خود فراهم خواهد نمود؛

با احترام

پوهندوی عبدالقدیر نبی‌زاده

رییس پوهنحی زراعت

این پلان در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱/۸ خورشیدی مطابق ۱۴۴۴/۹/۵ طی پروتوکول شماره (۷) کمیته پلان تایید گردید

پوهندوی محمدحسن عابدی

مسؤل کمیته پلان فرعی

این پلان در جلسه مورخ / ۱۴۰۲/ خورشیدی مطابق / ۱۴۴۴/ طی پروتوکول شماره ( ) شورای علمی پوهنحی زراعت تایید شد.

منشی شورای علمی پوهنحی زراعت

این پلان در جلسه مورخ / ۱۴۰۲/ خورشیدی مطابق / ۱۴۴۴/ طی پروتوکول شماره ( ) شورای علمی پوهنتون تایید گردید.

منشی جلسه

تایید رییس پوهنتون تخار

## ضمیمه شماره (۱)

### پلان مالی پنج ساله پوهنهی زراعت بابت سال های ۱۴۰۲ الی ۱۴۰۶

#### دیدگاه

پوهنهی زراعت پوهنتون تخار در نظر دارد تا با عرضه‌ی خدمات درسی با کیفیت و فراهم‌سازی بستر مناسب تحقیقات و تولید علوم مربوط، خود را منحصیث نهاد با اعتبار در سطح پوهنتون تخار و بالاتر از آن در سطح نهادهای علمی کشور در عمل ثابت نموده، جهت تحقق رسالت خویش و شناخت و اعتبار پوهنتون تخار در جامعه مؤثر و مثمر واقع شود.

#### ماموریت (رسالت)

پوهنهی زراعت پوهنتون تخار می‌خواهد زمینه‌های دسترسی آسان، مناسب و معیاری تحصیلی را فراهم سازد تا جوانان کشور از این طریق اهداف علمی و تخصصی خویش را تقویت بخشیده، مهارت‌های لازم و ضروری را کسب نمایند تا مصدر خدمت به کشور شوند؛ بنابراین پوهنهی زراعت پوهنتون تخار با استفاده از ماموریت خویش تحقق اهداف پوهنتون تخار را دنبال و حمایت می‌نماید:

#### هدف از ترتیب بودجه پنج ساله پوهنهی

۱. تهیه منابع مالی جهت برآورده ساختن اهداف پیش بینی شده در پلان استراتژیک برای مدت پنج سال.

۲. اجرای به موقع ترتیب پلان بودجوی سالانه به رویت پلان پنج ساله.

۳. روشن سازی دورنمای مالی پوهنهی.

طرح و پیش بینی بودجه و اكمال تخصیصات در بخش های ذیل به تفصیل صورت می‌گیرد که قرار ذیل است:

#### ۱. بخش معاشات و سایر حقوق و امتیازات استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی

سنجش معاشات استادان، کارمندان، کارکنان خدماتی، معاش رتب، کادری و مسلکی استادان، تفاوت کادری، استادان بالمقطع، امتیاز مسلکی استادان و ماکولات از طریق نیاز سنجی بخش های مربوطه تثبیت گردیده و در پلان مالی پنج ساله جهت اجراءات به موقع جا داده می‌شود و این سنجش به اساس تشکیل صورت می‌گیرد.

## ۲. بخش مصارفات

تخصیص این بخش تحت عناوین خدمات اشتهاری، تبلیغات- اجتماعی، طبع، محروقات زمستانی دفتر و سایر مصارفات روزمره با در نظر داشت پیشنهادات اساتید صورت گرفته است.

## ۳. بخش غذا بدون معاش

مصارفات مواد اعاشوی لیلیه های ذکور و اناث و سایر مواد مصارف غذایی با در نظر داشت جذب محصلان و ظرفیت لیلیه های موجوده.

## ۴. بخش حفظ و مراقبت

تخصیص این بخش تحت عناوین ساختمان، تجهیزات اطلاعاتی جمعی، تجهیزات دفتر و کمپیوتر، تجهیزات آب و کانالازیون و سایر بخش های حفظ و مراقبت سنجش می گردد.

## ۵. بخش عام المنفعه

استفاده از تکنالوژی و اجراءات روزمره اداری یک امر ضروری بوده نیاز است تا اماکن اکادمیک برق منظم و دوامدار داشته باشد تا اساتید به اسرع وقت به کار خویش رسیدگی نمایند. از این رو تخصیص کافی به اساس جدول نیازمندی پوهنچی در نظر گرفته شده است.

### پلان مالی سال ۱۴۰۲ پوهنچی زراعت (بخش عادی)

شماره	عنوان	کود	مجموع مبلغ	ملاحظات
۱	معاشات و سایر حقوق و امتیازات اساتید	۲۱۰		
۲	مصارفات عادی	۲۲۰		
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲		
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴		
۵	عام المنفعه	۲۲۵		



پلان مالی سال ۱۴۰۲ بخش معاشات پوهنچي زراعت

شماره	رتبه	تعداد استادان	معاش اصلي	جمله في ماه	تعداد ماه	جمله (افغاني)	ملاحظات
۱	پوهنوال	۲	۴۵۰۰۰	۹۰۰۰۰	۱۲	۱۰۸۰۰۰۰	
۲	پوهندوی	۹	۳۸۰۰۰	۳۴۲۰۰۰	۱۲	۴۱۰۴۰۰۰	
۳	پوهنملي	۵	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۲	۱۸۰۰۰۰۰	
۴	پوهنيار	۳	۲۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	۱۲	۹۰۰۰۰۰۰	
۵	نامزد پوهنيار	۴	۲۰۰۰۰	۸۰۰۰۰	۱۲	۹۶۰۰۰۰۰	
میزان رتبه علمي استادان		۲۳				۷۲۲۴۰۰۰	

معاش استادان به اساس بست شان در سال مالی ۱۴۰۲

شماره	نام بست	بست	تعداد بست	اندازه معاش	جمله في ماه	تعداد ماه	جمله (افغاني)	ملاحظات
۱	رئيس پوهنچي	۲	۱	۱۶۶۰۰	۱۶۶۰۰	۱۲	۱۹۹۲۰۰	
۱	آمریت ديپارتمنت	۳	۴	۱۳۰۰۰	۵۲۰۰۰	۱۲	۶۲۴۰۰۰	
۲	استادان بست ۴	۴	۱۸	۷۰۰۰	۱۲۶۰۰۰	۱۲	۱۵۱۲۰۰۰	
میزان معاش بست استادان							۲۳۳۵۲۰۰	

معاش مسلکي يا حقوق سند تحصيلي استادان پلان سال مالی ۱۴۰۲

شماره	درجه تحصيل	تعداد	مسلکي	جمله في ماه	تعداد ماه	جمله (افغاني)	ملاحظات
۱	دكتور	۱	۳۰۰۰	۳۰۰۰	۱۲	۳۶۰۰۰	
۲	ماستر	۱۷	۲۰۰۰	۳۴۰۰۰	۱۲	۴۰۸۰۰۰	
۳	ليسانس	۵	۱۰۰۰	۵۰۰۰	۱۲	۶۰۰۰۰	
میزان مسلکي استادان						۵۰۴۰۰۰	

بخش متفرقه معاشات استادان پوهنځی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۲

شماره	بست	تعداد استادان	ماکول یکم ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۳-۴	۲۳	۶۶۰	۱۵۱۸۰	۱۲	۱۸۲۱۶۰	
۲	قرار دادی	۲		۱۰۰۰۰	۱۲	۲۴۰۰۰۰	
میزان مجموعی							۴۲۲۱۶۰

معاش کارمندان و کارکنان خدماتی بابت سال ۱۴۰۲:

شماره	بست	تعداد کارمندان	معاش فی ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۹۵۰۰	۱۹۰۰۰	۱۲	۲۲۸۰۰۰	
۲	۵	۳	۷۵۰۰	۲۲۵۰۰	۱۲	۲۷۰۰۰۰	
۳	۷	۱۰	۵۵۰۰	۵۵۰۰۰	۱۲	۶۶۰۰۰۰	
میزان مجموعی							۱۲۰۳۰۰۰

معاش قدم کارمندان اداری بابت سال ۱۴۰۲

شماره	بست	تعداد بست	قدم	معاش فی ماه قدم	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۵	۵۰۰	۵۰۰۰	۱۲	۶۰۰۰۰	
۲	۵	۳	۵	۱۵۰۰	۴۵۰۰	۱۲	۵۴۰۰۰	
مجموعه							۱۱۴۰۰۰	

بخش عمومی معاشات استادان پوهنځی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۲

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	میزان معاشات کادری استادان	۷۲۲۴۰۰۰	
۲	میزان معاشات بست استادان	۲۳۳۵۲۰۰	
۳	میزان معاش مسلکی استادان	۵۰۴۰۰۰	
۴	میزان بخش متفرقه معاش	۴۲۲۱۶۰	
۵	میزان معاش کارمندان و کارکنان	۱۲۰۳۰۰۰	
۶	میزان معاش قدم کارمندان اداری	۱۱۴۰۰۰	
میزان عمومی بخش معاشات		۱۱۸۰۲۳۶۰	

پلان مالی بخش مصارف پوهنځی زراعت از کود ۲۲۰ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	قرطاسیه	۱۰۰۰۰۰	
۲	تجهیزات و تدارکات دفتری	۱۵۰۰۰۰	
۳	طبع	۲۰۰۰۰	
	مجموع	۲۷۰۰۰۰	

پلان مالی بخش غذا بدون معاش پوهنځی زراعت از کود ۲۲۲ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	تعداد محصلین بدل اعاشه	تعداد محصلین لیلیه	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	غذا بدون معاش		۱۰۰	۲۰۰۰۰۰	
۲	معاش بدون غذا	۱۵۰		۳۰۰۰۰۰	
	مجموع	۱۵۰	۱۰۰	۵۰۰۰۰۰	

پلان مالی بخش حفظ و مراقبت پوهنځی زراعت از کود ۲۲۴ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	تجهیزات دفتر و کمپیوتر	۲۲۴	۳۰۰۰۰	
۲	ساختمان	۲۲۴	۵۰۰۰۰	
	مجموع		۸۰۰۰۰	

بخش عام المنفعه

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	صرفیه برق	۲۲۵	۴۰۰۰۰	
۲	آب و کانا لازیسیون	۲۲۵	۱۰۰۰۰	
۳	مخارج پستی	۲۲۵	۸۰۰۰	
	مجموع		۵۸۰۰۰	

توحيد معاشات و مصارفات عادي پوهنځي زراعت در سال ۱۴۰۲

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغاني)	ملاحظات
۱	معاشات و ساير حقوق و امتيازات استادان	۲۱۰	۱۰۴۸۵۳۶۰	
۲	مصارفات عادي	۲۲۰	۲۷۰۰۰۰	
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲	۵۰۰۰۰۰	
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴	۸۰۰۰۰	
۵	عام المنفعه	۲۲۵	۵۸۰۰۰	
مجموع بودجه عادي مورد نياز سال مالي ۱۴۰۲			۱۱۳۹۳۳۶۰	

پلان مالي سال ۱۴۰۳ پوهنځي زراعت (بخش عادي)

شماره	عنوان	کود	مجموع مبلغ	ملاحظات
۱	معاشات و ساير حقوق و امتيازات اساتيد	۲۱۰		
۲	مصارفات عادي	۲۲۰		
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲		
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴		
۵	عام المنفعه	۲۲۵		

پلان مالي سال ۱۴۰۳ بخش معاشات پوهنځي زراعت

شماره	رتبه	تعداد استادان	معاش اصلي	جمله في ماه	تعداد ماه	جمله (افغاني)	ملاحظات
۱	پوهاند	۱	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۱۲	۷۲۰۰۰۰	
۲	پوهنوال	۴	۴۵۰۰۰	۱۸۰۰۰۰	۱۲	۲۱۶۰۰۰۰	
۳	پوهندوي	۶	۳۸۰۰	۲۲۸۰۰	۱۲	۲۷۳۶۰۰	
۴	پوهنمل	۷	۳۰۰۰۰	۲۱۰۰۰۰	۱۲	۲۵۲۰۰۰۰	
۵	پوهنيار	۱	۲۵۰۰۰	۲۵۰۰۰	۱۲	۳۰۰۰۰۰	
۶	نامزد پوهنيار	۸	۲۰۰۰۰	۱۶۰۰۰۰	۱۲	۱۹۲۰۰۰۰	
ميزان رتبه علمي استادان		۲۷				۷۸۹۳۶۰۰	

معاش استادان به اساس بست شان در سال مالی ۱۴۰۳

شماره	نام بست	بست	تعداد بست	اندازه معاش	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	رئیس پوهنځی	۲	۱	۱۶۶۰۰	۱۶۶۰۰	۱۲	۱۹۹۲۰۰	
۱	آمریت دیپارتمنت	۳	۴	۱۳۰۰۰	۵۲۰۰۰	۱۲	۶۲۴۰۰۰	
۲	استادان بست ۴	۴	۲۲	۷۰۰۰	۱۵۴۰۰۰	۱۲	۱۸۴۸۰۰۰	
میزان معاش بست استادان			۲۷				۲۶۷۱۲۰۰	

معاش مسلکی یا حقوق سند تحصیلی استادان پلان سال مالی ۱۴۰۳

شماره	درجه تحصیل	تعداد	مسلکی	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	دکتور	۱	۳۰۰۰	۳۰۰۰	۱۲	۳۶۰۰۰	
۲	ماستر	۱۷	۲۰۰۰	۳۴۰۰۰	۱۲	۴۰۸۰۰۰	
۳	لیسانس	۹	۱۰۰۰	۹۰۰۰	۱۲	۱۰۸۰۰۰	
میزان مسلکی استادان						۵۵۲۰۰۰	

بخش متفرقه معاشات استادان پوهنځی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۳

شماره	بست	تعداد استادان	ماکول یکک ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۳-۴	۲۷	۶۶۰	۱۷۸۲۰	۱۲	۲۱۳۸۴۰	
۲	قرار دادی	۲		۱۰۰۰۰	۱۲	۲۴۰۰۰۰	
میزان مجموعی		۲۹				۴۵۳۸۴۰	

معاش کارمندان و کارکنان خدماتی بابت سال ۱۴۰۳

شماره	بست	تعداد استادان	معاش فی ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۹۵۰۰	۱۹۰۰۰	۱۲	۲۲۸۰۰۰	
۲	۵	۵	۷۵۰۰	۳۷۵۰۰	۱۲	۴۵۰۰۰۰	
۳	۷	۱۲	۵۵۰۰	۶۶۰۰۰	۱۲	۷۹۲۰۰۰	
میزان مجموعی						۱۴۷۰۰۰۰	

معاش قدم کارمندان اداری بابت سال ۱۴۰۳

شماره	بست	تعداد بست	قدم	معاش فی ماه قدم	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۵	۵۰۰	۵۰۰	۱۲	۶۰۰۰۰	
۲	۵	۳	۵	۱۵۰۰	۴۵۰۰	۱۲	۵۴۰۰۰	
۳	۵	۲	۲	۶۰۰	۱۲۰۰	۱۲	۱۴۴۰۰	
							مجموعه	۱۲۸۴۰۰

بخش عمومی معاشات استادان پوهنچی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۳

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	میزان معاشات رتبه علمی استادان	۷۸۹۳۶۰۰	
۲	میزان معاشت بست استادان	۲۶۷۱۲۰۰	
۳	میزان معاش مسلکی استادان	۵۵۲۰۰۰	
۴	میزان بخش متفرقه معاش	۴۵۳۸۴۰	
۵	میزان معاش کارمندان و کارکنان	۱۴۷۰۰۰۰	
۶	میزان معاش قدم کارمندان اداری	۱۲۸۴۰۰	
میزان عمومی بخش معاشات		13169040	

پلان مالی بخش مصارفات پوهنچی زراعت از کود ۲۲۰ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	قرطاسیه	۱۰۰۰۰۰	
۲	تجهیزات و تدارکات دفتری	۱۵۰۰۰۰	
۳	طبع	۲۰۰۰۰	
مجموع		۲۷۰۰۰۰	

پلان مالی بخش غذا بدون معاش پوهنچی زراعت از کود ۲۲۲ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	تعداد محصلین بدل اعاشه	تعداد محصلین لیلیه	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	غذا بدون معاش	۱۵۰	۱۰۰	۵۰۰۰۰۰	
مجموع				۵۰۰۰۰۰	

پلان مالی بخش حفظ و مراقبت پوهنچی زراعت از کود ۲۲۴ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	تجهيزات دفتر و کمپیوتر	۲۲۴	۳۰۰۰۰	
۲	ساختمان	۲۲۴	۵۰۰۰۰	
مجموع			۸۰۰۰۰	

بخش عام المنفعه

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	صرفیه برق	۲۲۵	۴۰۰۰۰	
۲	آب و کانا لازیون	۲۲۵	۱۰۰۰۰	
۳	مخارج پستی	۲۲۵	۸۰۰۰	
مجموع			۵۸۰۰۰	

توحيد معاشات و مصارفات عادی پوهنچی زراعت در سال ۱۴۰۳

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	معاشات و سایر حقوق و امتیازات استادان	۲۱۰	۱۳۱۶۹۰۴۰	
۲	مصارفات عادی	۲۲۰	۲۷۰۰۰۰	
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲	۵۰۰۰۰۰	
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴	۸۰۰۰۰	
۵	عام المنفعه	۲۲۵	۵۸۰۰۰	
	مجموع بودجه عادی مورد نیاز سال مالی ۱۴۰۳		<b>14077040</b>	

پلان مالی سال ۱۴۰۴ پوهنچی زراعت (بخش عادی)

شماره	عنوان	کود	مجموع مبلغ	ملاحظات
۱	معاشات و سایر حقوق و امتیازات اساتید	۲۱۰		
۲	مصارفات عادی	۲۲۰		
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲		
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴		
۵	عام المنفعه	۲۲۵		

پلان مالی سال ۱۴۰۴ بخش معاشات پوهنځی زراعت

شماره	رتبه	تعداد استادان	معاش اصلي	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	پوهاند	۱	۶۰۰۰۰	۳۹۰۰۰	۱۲	۴۶۸۰۰۰	
۲	پوهنوال	۷	۴۵۰۰۰	۳۱۵۰۰۰	۱۲	۳۷۸۰۰۰۰	
۳	پوهندوی	۵	۳۸۰۰۰	۱۹۰۰۰۰	۱۲	۲۲۸۰۰۰۰	
۴	پوهنمل	۵	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۲	۱۸۰۰۰۰۰	
۵	پوهنیار	۲	۲۵۰۰۰	۵۰۰۰۰	۱۲	۶۰۰۰۰۰	
۶	نامزد پوهنیار	۷	۲۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰	۱۲	۱۶۸۰۰۰۰	
	میزان رتبه علمی استادان	۲۷				۱۰۱۴۰۰۰۰	

معاش استادان به اساس بست شان در سال مالی ۱۴۰۴

شماره	نام بست	بست	تعداد بست	اندازه معاش	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	رئیس پوهنځی	۲	۱	۱۶۶۰۰	۱۶۶۰۰	۱۲	۱۹۹۲۰۰	
۱	آمریت دیپارتمنت	۳	۴	۱۳۰۰۰	۵۲۰۰۰	۱۲	۶۲۴۰۰۰	
۲	استادان بست ۴	۴	۲۲	۷۰۰۰	۱۵۴۰۰۰	۱۲	۱۸۴۸۰۰۰	
	میزان معاش بست استادان		۲۷				۲۶۷۱۲۰۰	

معاش مسلکی یا حقوق سند تحصیلی استادان پلان سال مالی ۱۴۰۴

شماره	درجه تحصیل	تعداد	مسلکی	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	دکتور	۱	۳۰۰۰	۳۰۰۰	۱۲	۳۶۰۰۰	
۲	ماستر	۱۹	۲۰۰۰	۳۸۰۰۰	۱۲	۴۵۶۰۰۰	
۳	لیسانس	۷	۱۰۰۰	۷۰۰۰	۱۲	۸۴۰۰۰	
	میزان مسلکی استادان					۵۷۶۰۰۰۰	



بخش متفرقه معاشات استادان پوهنځی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۴

شماره	بست	تعداد استادان	ماکول یک ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۳-۴	۲۷	۶۶۰	۱۷۸۲۰	۱۲	۲۱۳۸۴۰	
۲		۲		۱۰۰۰۰	۱۲	۲۴۰۰۰۰	
						میزان مجموعی	۴۵۳۸۴۰

معاش کارمندان و کارکنان خدماتی بابت سال ۱۴۰۴

شماره	بست	تعداد استادان	معاش فی ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۹۵۰۰	۱۹۰۰۰	۱۲	۲۲۸۰۰۰	
۲	۵	۵	۷۵۰۰	۳۷۵۰۰	۱۲	۴۵۰۰۰۰	
۳	۷	۱۲	۵۵۰۰	۶۶۰۰۰	۱۲	۷۹۲۰۰۰	
						میزان مجموعی	۱۴۷۰۰۰۰

معاش قدم کارمندان اداری بابت سال ۱۴۰۴

شماره	بست	تعداد بست	قدم	معاش فی ماه قدم	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۵	۵۰۰	۵۰۰۰	۱۲	۶۰۰۰۰	
۲	۵	۳	۵	۱۵۰۰	۴۵۰۰	۱۲	۵۴۰۰۰	
۳	۵	۲	۳	۱۲۰۰	۲۴۰۰	۱۲	۲۸۸۰۰	
						مجموعه	۱۴۲۸۰۰	

بخش عمومی معاشات استادان پوهنځی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۴

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	میزان معاشات رتبه علمی استادان	۱۰۱۴۰۰۰۰	
۲	میزان معاشت بست استادان	۲۳۳۵۲۰۰	
۳	میزان معاش مسلکی استادان	۵۷۶۰۰۰۰	
۴	میزان بخش متفرقه معاش	۴۵۳۸۴۰	
۵	میزان معاش کارمندان و کارکنان	۱۴۷۰۰۰۰	
۶	میزان معاش قدم کارمندان اداری	۱۴۲۸۰۰	
میزان عمومی بخش معاشات		۲۰۳۰۱۸۴۰	

پلان مالی بخش مصارف پوهنځی زراعت از کود ۲۲۰ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	قرطاسیه	۱۰۰۰۰۰	
۲	تجهیزات و تدارکات دفتری	۱۵۰۰۰۰	
۳	طبع	۲۰۰۰۰	
	مجموع	۲۷۰۰۰۰	

مالی بخش غذا بدون معاش پوهنځی زراعت از کود ۲۲۲ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	تعداد محصلین بدل اعاشه	تعداد محصلین لیلیه	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	غذا بدون معاش		۱۰۰	۲۰۰۰۰۰	
۲	معاش بدون غذا	۱۵۰		۳۰۰۰۰۰	
	مجموع	۱۵۰	۱۰۰	۵۰۰۰۰۰	

پلان مالی بخش حفظ و مراقبت پوهنځی زراعت از کود ۲۲۴ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	تجهیزات دفتر و کمپیوتر	۲۲۴	۳۰۰۰۰	
۲	ساختمان	۲۲۴	۵۰۰۰۰	
	مجموع		۸۰۰۰۰	

بخش عام المنفعه

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	صرفیه برق	۲۲۵	۴۰۰۰۰	
۲	آب و کانا لازیسیون	۲۲۵	۱۰۰۰۰	
۳	مخارج پستی	۲۲۵	۸۰۰۰	
	مجموع		۵۸۰۰۰	

توحيد معاشات و مصارفات عادي پوهنحي زراعت در سال ۱۴۰۴

شماره	عنوان	كود	مبلغ (افغانى)	ملاحظات
۱	معاشات و ساير حقوق و امتيازات استادان	۲۱۰	۲۰۳۰۱۸۴۰	
۲	مصارفات عادي	۲۲۰	۲۷۰۰۰۰	
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲	۵۰۰۰۰۰	
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴	۸۰۰۰۰	
۵	عام المنفعه	۲۲۵	۵۸۰۰۰	
مجموع بودجه عادي مورد نياز سال مالي ۱۴۰۴			۲۱۲۰۹۸۴۰	

پلان مالي سال ۱۴۰۵ پوهنحي زراعت (بخش عادي)

شماره	عنوان	كود	مجموع مبلغ	ملاحظات
۱	معاشات و ساير حقوق و امتيازات اساتيد	۲۱۰		
۲	مصارفات عادي	۲۲۰		
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲		
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴		
۵	عام المنفعه	۲۲۵		

پلان مالي سال ۱۴۰۵ بخش معاشات پوهنحي زراعت

شماره	رتبه	تعداد استادان	معاش اصلي	جمله في ماه	تعداد ماه	جمله (افغانى)	ملاحظات
۱	پوهاند	۲	۶۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۲	۱۴۴۰۰۰۰	
۲	پوهنوال	۶	۴۵۰۰۰	۲۷۰۰۰۰	۱۲	۳۲۴۰۰۰۰	
۳	پوهندوى	۶	۳۸۰۰۰	۲۲۸۰۰۰	۱۲	۲۷۳۶۰۰۰	
۴	پوهنمل	۵	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۱۲	۱۸۰۰۰۰۰	
۵	پوهنيار	۳	۲۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	۱۲	۹۰۰۰۰۰	
۶	نامزد پوهنيار	۷	۲۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰	۱۲	۱۶۸۰۰۰۰	
	ميزان رتبه علمي استادان	۲۹				۱۱۷۹۶۰۰۰	

معاش استادان به اساس بست شان در سال مالی ۱۴۰۵

شماره	نام بست	بست	تعداد بست	اندازه معاش	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	رئیس پوهنځی	۲	۱	۱۶۶۰۰	۱۶۶۰۰	۱۲	۱۹۹۲۰۰	
۱	آمریت دیپارتمنت	۳	۴	۱۳۰۰۰	۵۲۰۰۰	۱۲	۶۲۴۰۰۰	
۲	استادان بست ۴	۴	۲۴	۷۰۰۰	۱۶۸۰۰۰	۱۲	۲۰۱۶۰۰۰	
میزان معاش بست استادان								۲۸۳۹۲۰۰

معاش مسلکی یا حقوق سند تحصیلی استادان پلان سال مالی ۱۴۰۵

شماره	درجه تحصیل	تعداد	مسلکی	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	دکتور	۳	۳۰۰۰	۹۰۰۰	۱۲	۱۰۸۰۰۰	
۲	ماستر	۱۹	۲۰۰۰	۳۸۰۰۰	۱۲	۴۵۶۰۰۰	
۳	لیسانس	۷	۱۰۰۰	۷۰۰۰	۱۲	۸۴۰۰۰	
میزان مسلکی استادان							۶۴۸۰۰۰

بخش متفرقه معاشات استادان پوهنځی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۵

شماره	بست	تعداد استادان	ماکول یکم ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۳-۴	۲۹	۶۶۰	۱۹۱۴۰	۱۲	۲۲۹۶۸۰	
۲		۲		۱۰۰۰۰	۱۲	۲۴۰۰۰۰	
میزان مجموعی							۴۶۹۶۸۰

معاش کارمندان و کارکنان خدماتی بابت سال ۱۴۰۵

شماره	بست	تعداد پرسونل	معاش فی ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۹۵۰۰	۱۹۰۰۰	۱۲	۲۲۸۰۰۰	
۲	۵	۵	۷۵۰۰	۳۷۵۰۰	۱۲	۴۵۰۰۰۰	
۳	۷	۱۲	۵۵۰۰	۶۶۰۰۰	۱۲	۷۹۲۰۰۰	
میزان مجموعی							۱۴۷۰۰۰۰

مالي بخش غذا بدون معاش پوهنحي زراعت از كود ۲۲۲ رياست پوهنتون

شماره	عنوان	تعداد محصلين بدل اعاشه	تعداد محصلين ليليه	مبلغ (افغانى)	ملاحظات
۱	غذا بدون معاش		۱۰۰	۲۰۰۰۰۰	
۲	معاش بدون غذا	۱۵۰		۳۰۰۰۰۰	
	مجموع	۱۵۰	۱۰۰	۵۰۰۰۰۰	

معاش قدم كارمندان ادارى بابت سال ۱۴۰۵

شماره	بست	تعداد بست	قدم	معاش في ماه قدم	جمله في ماه	تعداد ماه	جمله (افغانى)	ملاحظات
۱	۴	۲	۵	۵۰۰	۵۰۰۰	۱۲	۶۰۰۰۰	
۲	۵	۳	۵	۱۵۰۰	۴۵۰۰	۱۲	۵۴۰۰۰	
۳	۵	۲	۴	۱۲۰۰	۲۴۰۰	۱۲	۲۸۸۰۰	
							۱۴۲۸۰۰	مجموعه

بخش عمومي معاشات استادان پوهنحي زراعت بابت سال مالي ۱۴۰۵

شماره	عنوان	مبلغ (افغانى)	ملاحظات
۱	میزان معاشات رتبه علمي استادان	۱۱۷۹۶۰۰۰	
۲	میزان معاشت بست استادان	۲۸۳۹۲۰۰	
۳	میزان معاش مسلکی استادان	۶۴۸۰۰۰	
۴	میزان بخش متفرقه معاش	۴۶۹۶۸۰	
۵	میزان معاش كارمندان و كاركنان	۱۴۷۰۰۰۰	
۶	میزان معاش قدم كارمندان ادارى	۱۴۲۸۰۰	
	میزان عمومي بخش معاشات	۱۷۳۶۵۶۸۰	

پلان مالي بخش مصارفات پوهنحي زراعت از كود ۲۲۰ رياست پوهنتون

شماره	عنوان	مبلغ (افغانى)	ملاحظات
۱	قرطاسيه	۱۰۰۰۰۰	
۲	تجهيزات و تداركات دفتری	۱۵۰۰۰۰	
۳	طبع	۲۰۰۰۰	
	مجموع	۲۷۰۰۰۰	

پلان مالی بخش غذا بدون معاش پوهنچی زراعت از کود ۲۲۲ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	تعداد محصلین بدل اعاشه	تعداد محصلین لیلیه	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	غذا بدون معاش	۱۵۰	۱۰۰	۵۰۰۰۰۰	
	مجموع			۵۰۰۰۰۰	

پلان مالی بخش حفظ و مراقبت پوهنچی زراعت از کود ۲۲۴ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	تجهیزات دفتر و کمپیوتر	۲۲۴	۳۰۰۰۰	
۲	ساختمان	۲۲۴	۵۰۰۰۰	
	مجموع		۸۰۰۰۰	

بخش عام المنفعه

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	صرفیه برق	۲۲۵	۴۰۰۰۰	
۲	آب و کانا لازیون	۲۲۵	۱۰۰۰۰	
۳	مخارج پستی	۲۲۵	۸۰۰۰	
	مجموع		۵۸۰۰۰	

توحید معاشات و مصارفات عادی پوهنچی زراعت در سال ۱۴۰۵

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	معاشات و سایر حقوق و امتیازات استادان	۲۱۰	۱۷۳۶۵۶۸۰	
۲	مصارفات عادی	۲۲۰	۲۷۰۰۰۰	
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲	۵۰۰۰۰۰	
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴	۸۰۰۰۰	
۵	عام المنفعه	۲۲۵	۵۸۰۰۰	
	مجموع بودجه عادی مورد نیاز سال مالی ۱۴۰۵		۱۸۲۷۳۶۸۰	

پلان مالی سال ۱۴۰۶ پوهنځی زراعت (بخش عادی)

شماره	عنوان	کود	مجموع مبلغ	ملاحظات
۱	معاشات و سایر حقوق و امتیازات اساتید	۲۱۰		
۲	مصارفات عادی	۲۲۰		
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲		
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴		
۵	عام المنفعه	۲۲۵		

پلان مالی سال ۱۴۰۶ بخش معاشات پوهنځی زراعت

شماره	رتبه	تعداد استادان	معاش اصلی	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	پوهاند	۲	۶۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۲	۱۴۴۰۰۰۰	
۲	پوهنوال	۶	۴۵۰۰۰	۲۷۰۰۰۰	۱۲	۳۲۴۰۰۰۰	
۳	پوهندوی	۶	۳۸۰۰۰	۲۲۸۰۰۰	۱۲	۲۷۳۶۰۰۰	
۴	پوهنمل	۶	۳۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰	۱۲	۲۱۶۰۰۰۰	
۵	پوهنیار	۳	۲۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	۱۲	۹۰۰۰۰۰	
۶	نامزد پوهنیار	۶	۲۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۲	۱۴۴۰۰۰۰	
	میزان رتبه علمی استادان	۲۹				۱۱۹۱۶۰۰۰	

معاش استادان به اساس بست شان در سال مالی ۱۴۰۶

شماره	نام بست	بست	تعداد بست	اندازه معاش	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	رئیس پوهنځی	۲	۱	۱۶۶۰۰	۱۶۶۰۰	۱۲	۱۹۹۲۰۰	
۱	آمریت دیپارتمنت	۳	۴	۱۳۰۰۰	۵۲۰۰۰	۱۲	۶۲۴۰۰۰	
۲	استادان بست ۴	۴	۲۴	۷۰۰۰	۱۶۸۰۰۰	۱۲	۲۰۱۶۰۰۰	
	میزان معاش بست استادان						۲۸۳۹۲۰۰	

معاش مسلکی یا حقوق سند تحصیلی استادان پلان سال مالی ۱۴۰۶

شماره	درجه تحصیل	تعداد	مسلکی	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات	
۱	دکتور	۳	۳۰۰۰	۹۰۰۰	۱۲	۱۰۸۰۰۰		
۲	ماستر	۱۹	۲۰۰۰	۳۸۰۰۰	۱۲	۴۵۶۰۰۰		
۳	لیسانس	۷	۱۰۰۰	۷۰۰۰	۱۲	۸۴۰۰۰		
میزان مسلکی استادان							۶۴۸۰۰۰	

بخش متفرقه معاشات استادان پوهنچی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۶

شماره	بست	تعداد استادان	ماکول یک ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات	
۱	۳-۴	۲۹	۶۶۰	۱۹۱۴۰	۱۲	۲۲۹۶۸۰		
۲		۲		۱۰۰۰۰	۱۲	۲۴۰۰۰۰		
میزان مجموعی							۴۶۹۶۸۰	

معاش کارمندان و کارکنان خدماتی بابت سال ۱۴۰۶

شماره	بست	تعداد استادان	معاش فی ماه	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات	
۱	۴	۲	۹۵۰۰	۱۹۰۰۰	۱۲	۲۲۸۰۰۰		
۲	۵	۵	۷۵۰۰	۳۷۵۰۰	۱۲	۴۵۰۰۰۰		
۳	۷	۱۲	۵۵۰۰	۶۶۰۰۰	۱۲	۷۹۲۰۰۰		
میزان مجموعی							۱۴۷۰۰۰۰	

معاش قدم کارمندان اداری بابت سال ۱۴۰۶

شماره	بست	تعداد بست	قدم	معاش فی ماه قدم	جمله فی ماه	تعداد ماه	جمله (افغانی)	ملاحظات
۱	۴	۲	۵	۵۰۰	۵۰۰۰	۱۲	۶۰۰۰۰	
۲	۵	۳	۵	۱۵۰۰	۴۵۰۰	۱۲	۵۴۰۰۰	
۳	۵	۲	۵	۱۵۰۰	۳۰۰۰	۱۲	۳۶۰۰۰	
مجموعه							۱۵۰۰۰۰	



بخش عمومی معاشات استادان پوهنځی زراعت بابت سال مالی ۱۴۰۶

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	میزان معاشات رتبه علمی استادان	۱۱۹۱۶۰۰۰	
۲	میزان معاشت بست استادان	۲۸۳۹۲۰۰	
۳	میزان معاش مسلکی استادان	۶۴۸۰۰۰	
۴	میزان بخش متفرقه معاش	۴۶۹۶۸۰	
۵	میزان معاش کارمندان و کارکنان	۱۴۷۰۰۰۰	
۶	میزان معاش قدم کارمندان اداری	۱۵۰۰۰۰	
	میزان عمومی بخش معاشات	۱۷۴۹۲۸۸۰	

پلان مالی بخش مصارفات پوهنځی زراعت از کود ۲۲۰ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	قرطاسیه	۱۰۰۰۰۰	
۲	تجهیزات و تدارکات دفتری	۱۵۰۰۰۰	
۳	طبع	۲۰۰۰۰	
	مجموع	۲۷۰۰۰۰	

مالی بخش غذا بدون معاش پوهنځی زراعت از کود ۲۲۲ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	تعداد محصولین بدل اعاشه	تعداد محصولین لیلیه	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	غذا بدون معاش		۱۰۰	۲۰۰۰۰۰	
۲	معاش بدون غذا	۱۵۰		۳۰۰۰۰۰	
	مجموع	۱۵۰	۱۰۰	۵۰۰۰۰۰	

پلان مالی بخش حفظ و مراقبت پوهنځی زراعت از کود ۲۲۴ ریاست پوهنتون

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	تجهیزات دفتر و کمپیوتر	۲۲۴	۳۰۰۰۰	
۲	ساختمان	۲۲۴	۵۰۰۰۰	
	مجموع		۸۰۰۰۰	

## بخش عام المنفعه

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	صرفیه برق	۲۲۵	۴۰۰۰۰	
۲	آب و کانا لازیون	۲۲۵	۱۰۰۰۰	
۳	مخارج پستی	۲۲۵	۸۰۰۰	
مجموع			۵۸۰۰۰	

## توحید معاشات و مصارفات عادی پوهنچی زراعت در سال ۱۴۰۶

شماره	عنوان	کود	مبلغ (افغانی)	ملاحظات
۱	معاشات و سایر حقوق و امتیازات استادان	۲۱۰	۱۷۴۹۲۸۸۰	
۲	مصارفات عادی	۲۲۰	۲۷۰۰۰۰	
۳	غذا بدون معاش	۲۲۲	۵۰۰۰۰۰	
۴	حفظ و مراقبت	۲۲۴	۸۰۰۰۰	
۵	عام المنفعه	۲۲۵	۵۸۰۰۰	
	مجموع بودجه عادی مورد نیاز سال مالی ۱۴۰۶		۱۸۴۰۰۸۸۰	

## جدول توحید پلان مالی پنج ساله (۱۴۰۲ الی ۱۴۰۶)

شماره	عنوان	مجموع بودجه (افغانی)	ملاحظات
۱	بودجه سال مالی ۱۴۰۲	۱۱۳۹۳۳۶۰	
۲	بودجه سال مالی ۱۴۰۳	۱۴۰۷۷۰۴۰	
۳	بودجه سال مالی ۱۴۰۴	۲۱۲۰۹۸۴۰	
۴	بودجه سال مالی ۱۴۰۵	۱۸۲۷۳۶۸۰	
۵	بودجه سال مالی ۱۴۰۶	۱۸۴۰۰۸۸۰	
	میزان عمومی بودجه پنج ساله (۱۴۰۲ - ۱۴۰۶)	۸۳۳۵۴۸۰۰	

ترتیب دهنده: پوهندوی عبدالقدیر نبی زاده

تائید کننده: کمیته فرعی پلان

تائید کننده: رئیس پوهنچی (پوهندوی عبدالقدیر نبی زاده)

پلان عواید سال های ۱۴۰۲-۱۴۰۶ پوهنچى زراعت

ملاحظات	جمله (افغانى)	سال های عواید					نوع عواید	شعبه عواید	
		۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳	۱۴۰۲			
	۱۵۰۰۰۰	۳۸۰۰۰	۳۱۰۰۰	۲۶۰۰۰	۲۵۰۰۰	۳۰۰۰۰	ترانسکریپت	۴ دیپارتمنت	پوهنچى
	۹۷۳۰۰۰	۲۰۵۰۰۰	۱۹۸۰۰۰	۱۹۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰	دیپلوم و تصدیق نامه	۴ دیپارتمنت	پوهنچى
	۲۳۵۰۰	۵۵۰۰	۵۰۰۰	۵۰۰۰	۴۰۰۰	۴۰۰۰	کارت هویت	۴ دیپارتمنت	پوهنچى
	۱۲۹۶۵۰۰						مجموع عواید پنج ساله		

تائید کننده: کمیته فرعی پلان

ترتیب دهنده: پوهندوی عبدالقدیر نبی زاده

تائید کننده: پوهندوی عبدالقدیر نبی زاده

رئیس پوهنچى