فصل اول

کلیات

مقـدمه

**دیپارتمنت انجنیری سیول مانند سایر دیپارتمنت های دانشگاه تخار فراز و فرود وافت و خیز را در روند علمی و آموزشی خویش تجربه کرده است. این دیپارتمنت کادر های متخصص و متعهد را در بخش های ساختمان سازی، سرک سازی، آبرسانی و کانالیزاسیون و ساختمان های ترانسپورتی آموزش داده و به جامعه تقدیم می نماید. این دیپارتمنت در عرصه های انکشاف و توسعه کشورمی تواند نقش بزرگ را ایفا نماید، چون دانش ساینس را بشکل عملی اش در زندگی انسان ها مورد تطبیق قرار میدهد،ا ین دیپارتمنت با ظرفیت که که دارد میتواند در بخش های متذکره جوانان با احساس و متخصص را برای فردای بهتر کشور با انگیزه آبادانی و نوسازی و رقابت مسالمت آمیز با کشور های همسایه تربیه نماید، و مصمیم است در عرصه انتقال دانش و فناوری های نوین به نسل جوان کشور از هیچ گونه کوشش دریغ نورزد.**

**دیپارتمنت سیول دانشکده انجنیری پوهنتون تخار منحیث یک نهاد جوان ودرحال رشد، درجهت عرضه خدمات معیاری وسودمند، در قبال مردم افغانستان خودرا مکلف و متعهد میداند. بدون شک امیدواریم ویقین داریم که این پوهنحی درمسیرسالم و هدفمند درجهت توسعه و رشد ازلحاظ کمی وکیفی گام برمی دارد. دیپارتمنت سیول دانشگاه تخار در اهداف بلند مدت خود این موضوع را گنجانیده است که می باید دانش آموخته های این دیپارتمنت درجمله بهترین انجنیران افغانستان، منطقه وجهان حضور داشته باشند ودر امور انجنیری از همتا یانشان، یک گام جلو تر قرار گیرند.**

**طرح ریزی پلان نقش ارزندهٔ را در رشد و شگوفایی نهاد ها بازی میکند. سطح تمدن، پیشرفت علوم، فرهنگ و صنعت در مقیاس بالایی توسط پلانگذاری دقیق و به موقع تعین میشود درجهان معاصرکنونی، جهت رشد بخش های مختلف جوامع بشری، برنامه ریزی نقش عمده دارد. به هر اندازه پلان دقیق پی ریزی گردد، نتایج سودمند خواهد داشت. دیپارتمنت سیول دانشگاه تخار منحیث یک دیپارتمنت جوان و درحال رشد،درجهت عرضه خدمات معیاری وسودمند، در قبال ملت افغانستان خود را مکلف و متعهد میداند. بدون شک امیدواریم وباور داریم که این دیپارتمنت درمسیرسالم وهدفمند در جهت توسعه و رشد ازلحاظ کمی وکیفی گام برمی دارد. بنابران داشتن یک پلان وبرنامه منظم ، مؤثروکاراازضروریات ونیازهای مبرم پنداشته میشود. درچوکات پلان های ستراتیژیک دانشگاه تخار و دانشکده انجنیری ، دیپارتمنت سیول پلان ستراتیژیک پنج ساله خویش راتدوین نموده است که جهت نیل به مقاصد و اهداف سودمند علمی وحیاتی ارتقای ظرفیت و فراهم آوری زمینه های آموزشی و تربیه کادر های متخصص، بسیاربااهمیت می باشد.**

پیشینه تاریخی دیپارتمنت سیول دانشکده انجنیری دانشگاه تخار

**دانشکده انجنیری درسال 1389 درچوکات دانشگاه تخار با ایجا د دیپارتمنت سیول با پذیرفتن دانشجویان داوطلب به رشته ساختمانی (سیول) به فعالیت های آموزشی وپژوهشی خویش آغازکرده و مانند سایر پوهنځی های پوهنتون تخار در روند علمی و آموزشی خویش فراز وفرود داشته است. درآغاز فعالیت های اکادمیکی دیپارتمنت سیول از هیچ نوع امکانات مانند، صنف درسی، استاد، لابراتوار و مواد لابراتوار وغیره برخوردار نبود و تدریس در تالار کنفرانس های دانشگاه تخار صورت میگرفت. تا آنکه به همکاری مردم کشور آلمان و مؤسسهGIZ در سال 1390 هجری خورشیدی تعمیر تدریسی دانشکده انجنیری اعمار گردید و به کمک برنامه SHEEP یک مقدار مواد لابراتواری خریداری شد و چالش هائیکه در زمینه کارهای علمی و اداری وجود داشت ازاین رهگذر نسبتن حل گردید.**

**دیپارتمنت سیول در سال 1400 خورشیدی به تعداد 287 تن دانشجویان را زیرپوشش برنامه های تدریسی وتحقیقی قرارداده است که بیشتر از 50٪ آنان از امتیاز لیلیه و بدل اعاشه برخورداراند و باجدیت تمام برای تربیه کادرهای فعال ومسلکی دراعماریک افغانستان نوین می کوشند.**

**دیپارتمنت سیول دارای 9 تن کادر علمی استخدام شده دارد که بر مبنای درجه تحصیل قرار ذیل است:**

**دکتور – 0 نفر**

**در جریان دکتورا– 3 تن**

**ماستر – 6 تن**

تشکیلات دیپارتمنت سیول

**پوهنیار سید شجاع الدین رسولی**

**آمر دیپارتمنت سیول**

نقیب الله ایوبی لابرانت

پوهندوی عبدالرحمن پژواک

استاد

پوهنمل سید جاوید عظیمی

استاد

پوهنمل سید شعیب قمر

استاد

پوهنیار عبدالباعث پارسازاده

استاد

پوهنیار سید سلیمان حمیدی

استاد

پوهنیار ضیالدین صفری

استاد

پوهنمل سید حبیب الرحمن حقبین

استاد

پوهنیار سید تمیم رحیمی

استاد

تعداد کارمندان اداری

**تعداد کارمندان اداری در دیپارتمنت سیول 1 تن میباشند که عبارت از لابرانت دیپارتمنت است.**

تعداد اعضای کادر علمی دیپارتمنت سیول

**تعداد اعضای کادر علمی** دیپارتمنت سیول **در سال 1400 به 9 تن میرسد که در جدول ذیل با درنظر داشت رتب علمی و در جه تحصیل قرار ذیل تشریح گردیده است:**

|  |
| --- |
| جدول استادان به اساس رتب علمی در سال های 1394-1400 خورشیدی |
| **مجموع** | **پوهندوی** | **پوهنمل** | **پوهنیار** | **پوهیالی** | **نامزد پوهنیار** | **درجه تحصیل/سال** |
| 12 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 1394 |
| 9 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 1395 |
| 9 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 1396 |
| 9 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 1397 |
| 9 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1398 |
| 9 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1399 |
| 9 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 1400 |
| 9 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 1401 |

|  |
| --- |
| جدول درجه تحصیل استادان در سال های 1394-1399 (جریان تحصیل هم حساب شده است) |
| **مجموع** | **دکتورا** | **ماستر** | **لیسانس** | **درجه تحصیل/سال** |
| 9 | 0 | 2 | 7 | 1394 |
| 9 | 0 | 2 | 7 | 1395 |
| 9 | 0 | 3 | 6 | 1396 |
| 9 | 0 | 3 | 6 | 1397 |
| 9 | 0 | 4 | 5 | 1398 |
| 9 | 0 | 7 | 2 | 1399 |
| 9 | 0 | 9 | 0 | 1400 |
| 9 | 0 | 9 | 0 | 1401 |

*تجهیزات موجود*

* **کتابخانه های کوچک در سطح دانشکده .**
* **ماشین آزمایش سیخ گول.**
* **لابراتوار آزمایش های خاک**
* **موجودیت تجهیزات اداری و تدریسی(موبل و فرنیچر، میز و چوکی، الماری)**
* **موجودیت وسایل الکترونیکی(پروجیکتور، تلویزیون، ماشین کاپی، پرینتر، کامپیوتر، ایرکندیشن، پکه...)**

زیرساخت ها

* **تعمیر تدریسی دانشکده**
* **اتاق لابراتوار برای دیپارتمنت سیول**

فعالیت های خدماتی و تحصیلی

* **عرضه خدمات تحصیلی با کیفیت در مقاطع لیسانس برای دانشجویان.**
* **ایجاد سهولت های آموزشی برای دانشجویان.**
* **ایجاد زمینه مساعد استفاده از تکنالوژی ( پروجکتور برای تدریس ) و اسستفاده از مواد به روزشده از انترنت.**
* **امضای تفاهم نامه ها با نهاد های تحصیلی، ادرات دولتی و سازمان های اجتماعی بر مبنای روحیه همکاری متقابل.**
* **موجودیت کتابخانه کوچک در سطح دانشکده برای دسترسی بهتر دانشجویان و اساتید برای مطالعه و تحقیقات.**
* **تدویر کنفرانس ها در سطح دیپارتمنت ها برای بهبود عرضه خدمات با کیفیت تحصیلی.**
* **دفتر دیپارتمنت و صنوف درسی مجهز به وسایل تکنالوژیکی از قبیل کمپیوترلب تاب، دیسک تاب، پروجکتور، پرنتر وفوتوکاپی موبل وفرنیچرگردید که مشکلات اداره را ازلحاظ عرضه خدمات تسهیل بخشیده است.**
* **لابراتوار دیپارتمنت ‎های سیول با تجهیزات اندک سهولت تدریس را مهیا ساخته است.**
* **سهولت های رهایشی برای دانشجویان مستحق پسر ودختر فراهم گردیده است در حال حاضر به تعداد 131 تن از دانشجویان پسر و دختر از خوابگاه و اعاشه خوابگاه استفاده می‌کنند.**

فعالیت های علمی و تحقیقی

* **ایجاد سهولت برای ترقیع علمی اساتید.**
* **انجام تحقیقات ساحوی برای رفع نیاز های جامعه.**
* **بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات.**
* **انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها.**
* **ترویج فرهنگ آموزش مبتنی برهدف و نتیجه ( OBE, SCL).**
* **ایجاد زمینه های مناسب برای ارتقای ظرفیت اساتید دیپارتمنت به سویه های بلند تحصیلی.**
* **ماشین آزمایش سیخ گول دیپارتمنت سیول برای انجام تحقیقات موجود است.**
* **افزایش استادان دارای درجه تحصیلی دوکتورا**
* **افزایش استادان دارای درجه تحصیلی ماستر**
* **افزایش استادان با رتبه علمی پوهنمل به 3 تن**
* **افزایش استادان با رتبه علمی پوهندوی به 1 تن**
* **تطبیق لوایح و مقرره های ریاست ارتقای کیفیت واعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی**
* **تهیه گزارش ارزیابی خودی دیپارتمنت جهت نیل به مراحل اعتبار دهی ؛**
* **ارزیابی پروسه تدریس در سطح دیپارتمنت ها ؛**
* **ساختن پلان انفرادی تدرسی؛**
* **آماده کردن دانشکده برای بازنگری به منظور نیل به اعتباردهی؛**
* **تطبیق پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس درسطح دیپارتمنت ها درهرسمستر؛**

مقاطع تحصیلی

1. **دیپارتمنت سیول الی سال 1401 در مقطع تحصیلی لیسانس (کارشناسی) خدمات تحصیلی را ارائه می نماید.**

**عوامل مؤفقیت استراتیژی های گذشته**

* **داشتن پلان ها و برنامه های منظم و مدون (داخلی).**
* مدیریت سالم و همآهنگی خوب در بین اعضای اداری
* حمایت دانشکده و دانشگاه محترم تخار
* داشتن فضای امن محیطی(داخلی).
* تعهد دیپارتمنت در برابرمردم افغانستان.

**دربخش زیربنا ها**

1. **تعمیر تدریسی دانشکده انجنیری.**
2. **اتاق آزمایشگاه سیخ گول دیپارتمنت سیول.**

**در بخش محصلان**

ظرفیت پذیرش دانشجویان همه ساله قبل از اخذ امتحان کانکور توسط دیپارتمنت تعیین و از طریق دانشکده انجنیری و معاونیت امورمحصلان عنوانی ریاست کمیته امتحانات کانکور پیشنهاد میگردد. ونمرات پذیرش دیپارتمنت‎ها با ازد یاد داوطلبان کانکور نسبت به سال‎های قبل درحال افزایش می‎باشد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1401** | **1400** | **1399** | **1398** | **1397** | **1396** |
| **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** |
| 284 | 18 | 291 | 11 | 301 | 11 | 293 | 8 | 253 | 3 | 249 | 3 |

|  |
| --- |
| **جدول(2) تعداد فارغان دانشکده انجنیری از سال های 1394-1399** |
| **1401** | **1400** | **1399** | **1398** | **1397** | **1396** |
| **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** | **پسران** | **دختران** |
| 63 | 1 | 64 | 1 | 0 | 0 | 70 | 1 | 37 | 0 | 40 | 0 |

|  |
| --- |
| **احصاییه دانشجویان دیپارتمنت انجنیری سیول به تفکیک لیلیه، نهاری و جنسیت در 1398 خورشیدی** |
| **دیپارتمنت ها** |  **تعداد داخله** | **مجموعه** |
| **لیلیه** | **بدل اعاشه** | **نهاری** | **مجموعه** |
| پسران | دختران | پسران | دختران | پسران | دختران | پسران | دختران |
| **سیول** | 67 | 1 | 206 | 0 | 201 | 6 | 294 | 7 | 301 |

**در بخش علمی و تحقیقی**

پروسه تقرر کادرها حسب ضرورت دیپارتمنت‎ها درصورت موجودیت بست صورت میگیرد بست موجود ابتداء ازطریق وبسایت رسمی مقام محترم وزارت تحصیلات عالی به اعلان سپرده می شود بعداً واجدین شرایط یا از طریق انترنت خویش را به آن بست اعلان شده ثبت نام و یا راجستر نموده و یا هم ازطریق معاونیت علمی دانشگاه خود را کاندید می نمایند. اسناد ومدارک شان جمع آوری شده طی مکتوب رسمی به ریاست انسجام و امور اکادمیک مقام محترم وزارت تحصیلات عالی فرستاده میشود که ریاست انسجام و امور اکادمیک جهت اخذ امتحان شان هرکدام را به دیپارتمنت‎های مربوطه به دانشگاه‎های مرکزی معرفی میدارد.

**کمیته تحقیق**

در چوکات دانشکده انجنیری یک کمیته منظم تحت نام کمیته تحقیق فرعی در سطح دانشکده ساخته است تا موضوعات تحقیقی را چک و بررسی نماید این خود نشان دهنده ایجاد سهولت ها درعرصه های علمی و تحقیقی می باشد و زمینه ساز تشویق روند فعالیت های علمی و تحقیقی در سطح دانشکده می گردد.

عوامل ناکامی استراتیژی های گذشته

* **کمبود بودجه انکشافی**
* **کمبود تشکیل اداری**
* **کمبود کادر علمی**
* **ضعف مدیریتی**
* **کمبود ساحه سبز در داخل دانشکده (نبود چاه مستقیل بخاطر آبیاری ساحه سبز دانشکده)**
* **کمبود مواد لابراتواری**
* **عدم کفایت سهمیه ها در مقاطع دکتورا و ماستری**
* **کمبود لابراتوار های تحقیقی**
* **نبود بودجه برای انجام تحقیقات علمی**

فصل دوم

**اهداف ، دیدگــــــاه و ماموریت دیپارتمنت انجنیری سیول**

**اهداف**

تربیه کادر های ورزیده و متعهد با ظرفیت های بلند علمی و عملی به اساس معیار های معاصر، تحقیقات مسلکی در عرصه انجنیری سیول ، بروز رسانی مواد و محتوای تحصیلی بر مبنای دست آورد های علمی و بهبود سکتور انجنیری در سطح کشور اهداف دیپارتمنت سیول می باشد.

**دیدگاه ما**

ایجاد یک نهاد تحصیلی و تخصصی از لحاظ کمی و کیفی که نه تنها نیازمندی ها، توسعه و پیشرفت کشور عزیز ما را نظر به خواست های معاصر پاسخگو باشد، بلکه با معیار های اکادمیک دانش‌گاه های ملی و بین المللی رقابت علمی نماید.

**ماموریت**

فراهم آوری خدمات با کیفیت درسی برای تمام دانش‌جویان دیپارتمنت سیول، ارایه تدریس، تحقیق و تقدیم دانش آموختگان که به خواست های جامعه ما و مطالبات مسلکی و تخصصی در سطح ولایات و کشور پاسخگو باشد.

**شیوه های رسیدن به اهداف دیدگاه و ماموریت**

مدیریت سالم، تطبیق سیستم های جدید دانشجو محوری (OBE-SCL)، کار های آزمایشگاهی، کارآموزی های علمی و ساحوی، اجرای آزمایش های مواد و مودل های ساختمانی که برای آگهی و بلند بردن سطح دانش دانشجویان سودمند تمام میشود.

اهداف تهیه پلان استراتیژیک دانشکده انجنیری (1401-1405 )

بخش علمی و تحقیقی

1. **ارتقای ظرفیت استادان .**
2. **ازدیاد تشکیل اکادمیک (2-5) تن.**
3. **ازدیاد تشکیل اداری (2-3) تن**
4. **عقد شش تفاهمنامه با دانشکده های انجنیری دانشگاه های کشور**
5. **عقد پنج تفاهمنامه با ادارات مرتبط**
6. **قرار گرفتن در رده ده دیپارتمنت معتبر دانشگاه های کشور.**

**بخش محصلان**

1. **افزایش 10 درصدی دانشجویان.**
2. **تطبیق سیستم HEMIS.**
3. **ارایه خدمات بهتر برای دانشجویان**
4. تقویت تطبیق سیستم کریدت
5. تقویت سیستم دانشجو محوری (OBE,SCL)
6. دسترسی دانشجویان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education )
7. تقویت کریکولم بازار محور
8. تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای دانشجویان

بخش مالی و اداری شامل زیربنا ها

1. **ارتقای ظرفیت کارمندان**
2. **تجهیز لابراتوار و اعمار مکان معیاری برای آن**
3. **انکشاف و غنامندی کتابخانه**
4. **تهیه و انکشاف آرشیف الکترونیک**

**فصل سوم**

**تحلیل عوامل محیطی**

**عوامل داخلی**

**قوت ها**

1. داشتن تعمیر های تدریسی.
2. داشتن اعضای کادر علمی به سویه‎های ماستر، لیسانس به طور نسبی.
3. داشتن منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.
4. داشتن وسایل و تجهیزات.
5. فضای سالم درسی.
6. موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری.
7. موجودیت ساحه وسیع زمین در محیط دانشکده انجنیری.
8. پیشرفت‎های موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مرحله اعتباردهی.
9. دست رسی نسبی به تکنالوژی .
10. داشتن درحدود 287 دانشجو.
11. موجودیت کتابخانه درمحیط دانشکده
12. داشتن تفاهم نامه با برخی دانشگاه و ادارات مرتبط
13. تطبیق سیستم دانشجو محوری.
14. اشتراک استادان در ورکشاپ‎های آموزشی شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به هدف.
15. توانایی‎های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.
16. ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان.
17. داشتن مواد قرطاسیه باب برای ضرورت دفاتر.
18. تشویق و ترغیب دانشجویان خلاق.
19. داشتن پلان های درسی وکاری.

**ضعف ها**

1. کمبود لابراتواری ومواد آن.
2. کمبود کادرعلمی.
3. کمبود کتابخانه‎های معیاری در سطح دیپارتمنت.
4. کمبود استادان بلند رتبه و متخصص.
5. تجهیزات ناکافی در کمیته‎ها در سطح دانشکده.
6. کمبود اسکالرشیپ و فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت.
7. کمبود صنف‎های کمپیوترلب در سطح دیپارتمنت
8. ناکافی بودن تشکیلات اداری.
9. کمبود انترنیت.
10. مساعد نبودن زمینه‎ی کافی، جهت سیر علمی دانشجویان.
11. عدم موجودیت کتابحانه‎ی الکترونیکی.
12. نبود صنف‎های معیاری مطابق سیستم OBE .
13. کمبود تحقیقات ساحوی درسطح دانشکده.

**عوامل خارجی**

**فرصت‎ها**

1. موجودیت امنیت نسبی.
2. محیط باز وسالم برای انجام فعالیت‎های علمی و تحقیقاتی.
3. موجودیت مؤسسات همکار.
4. افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.
5. وجود بورسیه‎های تحصیلی به سویه‎ی لیسانس، ماستر و دوکتورا.
6. وجود تفاهم نامه‎های نسبی با دیگر نهادهای مرتبط.
7. فضای همدیگر پذیری وصمیمیت میان استادان و دانشجویان.
8. حمایت و همکاری جدی دانشگاه تخار.
9. افزایش نیروی انسانی متخصص.

**تهدیدها**

1. کمبود بودجه‎ی انکشافی جهت تجهیز دانشکده.
2. محدودیت شغلی برای دانشجویان فارغ‎التحصیلان.
3. کمبود تشکیلات کادری و اداری.

**تحلیل عوامل محیطی**

**الف: عوامل محیطی (داخلی) به روی IFEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | عوامل داخلی (قوت ها وضعف ها) | ضریب وزنی | امتیاز وزنی | ضریب موزون |
| 1 | **داشتن تعمیر های تدریسی.** | **0.03** | **3.9** | **0.117** |
| 2 | **داشتن اعضای کادر علمی به سویه‎های ، ماستر، لیسانس به طور نسبی.** | **0.02** | **3.8** | **0.076** |
| 3 | **منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.** | **0.02** | **4** | **0.08** |
| 4 | **داشتن وسایل و تجهیزات.** | **0.03** | **3.4** | **0.102** |
| 5 | **فضای سالم درسی درسطح دانشکده.** | **0.03** | **4** | **0.12** |
| 6 | **داشتن خوابگاه برای دانشجویان ذکور واناث** | **0.04** | **4** | **0.16** |
| 7 | **موجودیت ساحه وسیع زمین در محیط دانشکده.** | **0.03** | **3.7** | **0.111** |
| 9 | **دست رسی نسبی به تکنالوژی .** | **0.01** | **3.5** | **0.035** |
| 10 | **داشتن درحدود 287دانشجو.** | **0.02** | **3.8** | **0.076** |
| 11 | **موجودیت کتابخانه درمحیط دانشکده** | **0.03** | **4** | **0.12** |
| 12 | **داشتن تفاهم نامه با برخی نهادهای مرتبط.** | **0.01** | **3.6** | **0.036** |
| 13 | **پیشرفت سریع درعرصه اصلاح کریکولم درسی.** | **0.01** | **3.2** | **0.032** |
| 14 | **تطبیق سیستم دانشجو محوری.** | **0.02** | **3.3** | **0.066** |
| 15 | **اشتراک استادان در ورکشاپ‎های آموزشی شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به هدف.** | **0.02** | **3.1** | **0.062** |
| 16 | **توانایی‎های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.** | **0.02** | **3** | **0.06** |
| 17 | **ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان.** | **0.03** | **3.8** | **0.114** |
| 18 | **داشتن مواد قرطاسیه باب برای ضرورت دفاتر.** | **0.02** | **3.7** | **0.111** |
| 19 | **تشویق و ترغیب دانشجویان خلاق.** | **0.02** | **3** | **0.03** |
| 20 | **داشتن پلان های درسی وکاری.** | **0.03** | **3.5** | **0.105** |
| 21 | **موجودیت مکافات و مجازات درسطح دیپارتمنت.** | **0.02** | **3.5** | **0.07** |
| 22 | **داشتن لابراتوار** | **0.03** | **3.4** | **0.102** |
| 23 | **کمبود لابراتواری ومواد آن.** | **0.02** | **1.5** | **0.03** |
| 24 | **کمبود کادرعلمی.** | **0.01** | **2** | **0.03** |
| 25 | **کمبودتجهیزات کتابخانه‎های معیاری در سطح دیپارتمنت**  | **0.01** | **2** | **0.03** |
| 26 | **کمبود استادان بلند رتبه و متخصص.** | **0.02** | **2** | **0.04** |
| 27 | **تجهیزات ناکافی در کمیته‎ها در سطح دانشکده.** | **0.02** | **1** | **0.02** |
| 28 | **کمبود اسکالرشیپ و فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت.** | **0.01** | **2** | **0.02** |
| 29 | **کمبود صنف‎های کمپیوترلب در سطح دانشکده.** | **0.01** | **2** | **0.02** |
| 30 | **ناکافی بودن تشکیلات اداری.** | **0.01** | **2** | **0.02** |
| 31 | **کمبود تحقیقات ساحوی درسطح دانشکده.** | **0.01** | **1** | **0.03** |
| 32 | **کمبود انترنیت.** | **0.01** | **2** | **0.02** |
| 33 | **مساعد نبودن زمینه‎ی کافی، جهت سیر علمی محصلین** | **0.02** | **1.5** | **0.03** |
| 34 | **پایین بودن سطح دانش جدیدالشمولان.** | **0.02** | **2** | **0.04** |
| 35 | **کمبود دیپارتمنت درسطح دانشکده.** | **0.01** | **2** | **0.02** |
| 36 | **نبود اتاق E-learning درپوهنحی**  | **0.04** | **1** | **0.04** |
|  | **میزان** |  |  | **2.235** |

**ب: عوامل محیطی (خارجی) به روش EFEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | عوامل خارجی (فرصت ها وتهدیدات) | ضریب وزنی | امتیاز وزنی | ضریب موزون |
| 1 | **محیط باز وسالم برای انجام فعالیت‎های علمی و تحقیقاتی.** | **0.06** | **4** | **0.24** |
| 2 | **موجودیت مؤسسات همکار.** | **0.05** | **3.8** | **0.19** |
| 3 | **افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.** | **0.07** | **4** | **0.28** |
| 4 | **وجود بورسیه‎های تحصیلی به سویه‎ی لیسانس، ماستر و دوکتورا.** | **0.05** | **3.9** | **0.195** |
| 5 | **وجود توامیت‎های نسبی با دیگر نهادهای داخلی و بیرونی.** | **0.04** | **3.2** | **0.128** |
| 6 | **توجه و همکاری مقام ولایت به دانشگاه .** | **0.06** | **3.8** | **0.228** |
| 7 | **فضای همدیگر پذیری وصمیمیت میان استادان و دانشجویان.**  | **0.05** | **3.7** | **0.128** |
| 8 | **حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی** | **0.05** | **4** | **0.2** |
| 9 | **افزایش نیروی انسانی متخصص** | **0.05** | **3.5** | **0.175** |
| 10 | **کندی در پروسه استخدام** | **0.04** | **2** | **0.08** |
| 11 | **کمبود بودجه‎ی انکشافی جهت تجهیز دانشگاها.** | **0.04** | **2** | **0.08** |
| 12 | **محدودیت شغلی برای دانشجویان فارغ‎التحصیلان.** | **0.06** | **1.5** | **0.09** |
| 13 | **کمبود منابع آبی درسطح دانشگاه.** | **0.05** | **2** | **0.1** |
| 14 | **کمبود تشکیلات اداری.** | **0.04** | **1.5** | **0.06** |
|  | **میزان** | **1** |  | **2.634** |

**مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)**

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی، با استفاده از ابزار هایی همچون ماتریکس سوات(SWOT) و ماتریکس داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده شده که در نتیجه استراتیژی دیپارتمنت سیول در آن مشخص گردیده که این استراتیژی در راستای ماموریت پوهنحی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی میباشد.

|  |
| --- |
| **نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی به روش IE** 4 2.235 1 |
| **I****استرا تیژی های محافظه کارانه** | **II****استرا تیژی های تهاجمی****موقعیت دیپارتمنت سیول** | **نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی**1 2.634 4 |
| **III****استرا تیژی های تدافعی** | **IV****استرا تیژی های رقابتی** |

**روش (SWOT) :**

دیپارتمنت سیول با استفاده از این تحلیل به تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی پرداخته و تصامیم استراتیژیک اتخاذ خواهد نمود که قوت های دانشکده را با فرصت های محیطی که در خارج وجود دارد متوازن سازد.

|  |
| --- |
| **جدول: ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی** |
| میزان اهمیت | مقایسه | اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی دانشکده |
| زیاد  | متوسط | کم |
| زیاد | اولویت بالا | اولویت بالا | **اولویت متوسط** |
| متوسط | اولویت بالا | **اولویت متوسط** | اولویت پایین |
| کم | **اولویت متوسط** | اولویت پایین | اولویت پایین |

|  |
| --- |
| **جدول: ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی** |
| احتمال وقوع | حالت | اثر احتمال بر دانشکده |
| زیاد  | متوسط | کم |
| زیاد | اولویت بالا | اولویت بالا | **اولویت متوسط** |
| متوسط | اولویت بالا | **اولویت متوسط** | اولویت پایین |
| کم | **اولویت متوسط** | اولویت پایین | اولویت پایین |

|  |
| --- |
| **تحلیل سوات – SWOT** |
|  عوامل داخلی عوامل خارجی | **قوت ها (Strengths)**1. **داشتن تعمیر های تدریسی.**
2. **داشتن اعضای کادر علمی به سویه‎های ماستر، لیسانس به طور نسبی.**
3. **داشتن منابع بشری برای پیشبرد امور علمی و اداری.**
4. **داشتن وسایل و تجهیزات.**
5. **فضای سالم درسی.**
6. **موجودیت هماهنگی و شفافیت کاری.**
7. **موجودیت ساحه وسیع زمین در محیط دانشکده.**
8. **دست رسی نسبی به تکنالوژی .**
9. **داشتن درحدود 287 دانشجو.**
10. **موجودیت کتابخانه درمحیط دانشکده و دانشگاه**
11. **تطبیق سیستم محصل محوری.**
12. **اشتراک استادان در ورکشاپ‎های آموزشی شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به هدف.**
13. **توانایی‎های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان.**
14. **ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان.**
15. **داشتن مواد قرطاسیه باب.**
16. **تشویق و ترغیب دانشجویان خلاق.**
17. **داشتن پلان های درسی وکاری.**
 | **ضعف ها(Weaknesses)** 1. **کمبود لابراتواری ومواد آن.**
2. **کمبود کادرعلمی.**
3. **کمبود کتابخانه‎های معیاری‎.**
4. **کمبود استادان بلند رتبه و متخصص.**
5. **تجهیزات ناکافی در کمیته‎ها در سطح دانشکده.**
6. **کمبود اسکالرشیپ و فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت.**
7. **کمبود صنف‎های کمپیوترلب در سطح دانشکده.**
8. **ناکافی بودن تشکیلات اداری.**
9. **کمبود توامیت‎ها با نهادهای داخلی و خارجی.**
10. **کمبود انترنیت.**
11. **مساعد نبودن زمینه‎ی کافی، جهت سیر علمی دانشجویان.**
12. **عدم موجودیت کتابحانه‎ی الکترونیکی.**
13. **نبود صنف‎های معیاری مطابق سیستم OBE .**
 |
| فرصت ها (Opportunities) 1. موجودیت امنیت نسبی.
2. محیط باز وسالم برای انجام فعالیت‎های علمی و تحقیقاتی.
3. موجودیت مؤسسات همکار.
4. افزایش تقاضا به تحصیلات عالی در مقاطع ماستری و لیسانس.
5. وجود بورسیه‎های تحصیلی به سویه‎ی لیسانس، ماستر و دوکتورا.
6. وجود توامیت‎های نسبی با دیگر نهادهای داخلی و بیرونی.
7. فضای همدیگر پذیری وصمیمیت میان استادان و دانشجویان.
8. افزایش نیروی انسانی متخصص.
 | **SO (وضیعت تهاجمی):****دانشکده نظر به موقعیت تهاجمی که قرار دارد می تواند با قوت های موجود از فرصت ها به خوبی استفاده نماید.**1. ازطریق ( S1, S2, S5) برای کسب (O4).
2. ازطریق (S3, S4, S4) برای کسب (O4, O9).
3. ازطریق ( S12, S13, S14, S15, S2, S1) برای کسب (O4, O5, O7).
4. ازطریق (, S2, S7) برای کسب (O8).
5. ازطریق (S12) برای کسب (O9).
6. ازطریق (S9, S7) برای کسب (O2, O3, O4).
7. ازطریق (S16, S18) برای کسب (O2).
8. ازطریق (S2, S3, S6) برای کسب (O5, O6).
9. ازطریق ( S3, S5) برای کسب (O7, O9).
10. ازطریق (S3) برای کسب (O4,O5).
 | **WO (وضیعت محافظه کاری):****دانشگاه تخار در صورت نیاز با استفاده از فرصت های موجوده می تواند ضعف ها را برطرف سازد.**1. ازطریق(O9, O10)برای رفع(W2).
2. ازطریق (O3, O9) برای رفع (W3,W5).
3. ازطریق (O5, O9, O10) برای رفع (W4).
4. ازطریق (O2, O9) برای رفع (W2,.
5. ازطریق (O3, O9) برای رفع (W1, W6, W13, W16).
6. ازطریق (O7) برای رفع (W14).
7. ازطریق (O1, O3, O7, O9) برای رفع (W9, W11)
8. ازطریق (O6, O9) برای رفع (W7).
 |
| **تهدید ها (Threats)**1. **کمبود بودجه‎ی انکشافی جهت تجهیز دیپارتمنت.**
2. **حاکم بودن روابط بر ضوابط .**
3. **محدودیت شغلی برای دانشجویان فارغ‎التحصیلان.**
4. **کمبود منابع آبی درسطح دانشکده.**
5. **کمبود تشکیلات اداری.**
 | **ST (وضیعت رقابتی):****دانشگاه تخار در صورت نیاز با استفاده از قوت های موجوده می تواند تهدید ها را کاهش دهد.**1. **ا**زطریق (S2) برای رفع (T1).
2. ازطریق (S7) برای رفع (T2).
3. ازطریق (S7) برای رفع (T4).
 | **WT (وضیعت تدافعی)** |

**فصل چهارم**

**انتخاب استراتیژی های دیپارتمنت سیول برای سال 1401 – 1405**

**زیربنا و تجهیزات**

* اعمار و تجهیز ساختمان لابراتوار
* تجهیز کتابخانه مطالعات و تحقیقات
* ایجاد فضای سبز و مصئون ( حفظ محیط زیست )
* LCD برای صنوف درسی
* تجهیز اتاق E – learning
* تجهیز تعمیر تدریسی با کامره های امنیتی
* تجهیز آمریت دیپارتمنت با و سایل مورد نیاز

**مالی**

* جلب کمک های مالی
* افزایش در آمد ( ایجاد عواید )
* افزایش همکاری
* طرح تولید و سرمایه گذاری

**انکشاف منابع بشری**

* ارتقای ظرفیت کارمندان
* ارتقای ظرفیت اساتید
* تطبیق سیستم HEMIS
* تهیه و انکشاف آرشیف الکترونیک
* استخدام افراد متخصص و شایسته

**انکشاف اداره و تشکیلات**

* تجدید ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت
* ایجاد سیستم کمپیوتری و تقویت تکنالوژیکی
* افزایش در سطح استخدام اعضای کادری و اداری

**دسترسی به تحصیلات ( ارایه خدمات تحصیلی )**

* افزایش کمیت دانشجویان
* تقویت تطبیق سیستم کریدت
* تقویت ارایه خدمات برای دانشجویان
* تقویت سیستم دانشجو محوری (OBE,SCL)
* دسترسی دانشجویان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education )
* تقویت کریکولم بازار محور
* تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر دانشجویان
* تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای دانشجویان

**خدمات و محصولات علمی و تحقیقی**

* تقویت خدمات و محصولات
* ایجاد مقطع ماستری
* بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات
* انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها

**حکومت داری خوب**

* مبارزه با فساد
* افزایش شفافیت و پاسخ دهی
* تطبیق قوانین و مقررات
* تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره
* ایجاد هماهنگی و ارتباطات
* مبارزه علیه خشونت و تعصب

**علمی و تحقیقی**

* تقویت و به روز سازی مواد درسی
* ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری
* توسعه برنامه های تحقیقی و عملی
* دسترسی استادان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education )
* دسترسی استادان به منابع انلاین

**اولویت استراتیژی ها**

1. **بخش علمی و تحقیقی**

استادان

**پروسه تقرر کادرها حسب ضرورت دیپارتمنت‎ درصورت موجودیت بست صورت میگیرد بست موجود ابتداء ازطریق وبسایت رسمی مقام محترم وزارت تحصیلات عالی به اعلان سپرده می شود بعداً واجدین شرایط یا از طریق انترنیت خویش را به آن بست اعلان شده ثبت نام و یا راجستر نموده و یا هم ازطریق معاونیت علمی دانشگاه خود را کاندید می نمایند. اسناد ومدارک شان جمع آوری شده طی مکتوب رسمی به ریاست انسجام و امور اکادمیک مقام محترم وزارت تحصیلات عالی فرستاده میشود که ریاست انسجام و امور اکادمیک جهت اخذ امتحان شان هرکدام را به دیپارتمنت‎ها مربوطه به دانشکده‎های مرکزی معرفی میدارد.**

بلند بردن ظرفیت مسلکی استادان وکارمندان

**درحال حاضر٪100 استادان دیپارتمنت سیول دارای درجه تحصیلی ماستر و 33% استادان این دیپارتمنت مصروف تحصیل در مقطع دوکتورا می باشند.**

**دیپارتمنت سیول در نظر دارد دو تن از استادان خویش را در سال 1402 با استفاده از بورسیه های تحصیلی غرض ارتقای سویه تحصیلی به دوکتورا به خارج از کشور فرستاده، و در سال های بعدی یک نفر در هر سال به دوکتورا معرفی نماید بدین ترتیب تا سال 1406تعداد استادان دکتور این دیپارتمنت به پنج تن رسیده و بقیه استادان این دیپارتمنت مصروف تحصیل در مقطع دوکتورا خواهند بود.**

بازنگری کریکولم ونصاب درسی

**همانگونه که در پلان استراتیژیک دانشکده انجنیری، دانشگاه تخار و وزارت محترم تحصیلات عالی تصریح یافته، هیچ ملتی نمی‎تواند بدون داشتن یک سیستم تحصیلات عالی با کیفیت به رشد اقتصادی و رفاه اجتماعی دست یابد، درعین زمان کیفیت یک نظام تحصیلات عالی تا اندازه زیاد مربوط به نصاب تحصیلی آن می‎باشد.**

**درحقیقت نصاب تحصیلی در واقع اندازه و نوعیت دانش، مهارت و تغييرات ذهنی وسلوكي است که دریک دوره تحصیل فرا گرفته می‎شود. بناءً دانشگاه تخار برای پاسخگوئی وحسابدهی درقبال کیفیت و توانائی‎های علمی ومسلکی فارغ التحصیلان خویش باید به کیفیت و پاسخگو بودن نصاب‎های تحصیلی خویش توجه مسؤلانه ودائمی داشته باشند. تا فارغ التحصیلان درشرایط رقابت بازار کار توانائی تبارز خود و خدمت به کشوررا داشته باشند.**

تفاهم نامه ها و توامیت ها

**یکی ازمعیارهای که باعث اعتبار دیپارتمنت ها وموسسات تحصیلی میگردد عبارت از ایجاد و برقراری تفاهم نامه‎ها وتوامیت‎ها با دانشکده‎های بزرگ داخلی وخارجی میباشد، دانشکده درحال حاضر با یک دانشگاه بزرگ مرکزی داخلی (دانشگاه پولی تخنیک) توامیت دارد.**

تحقیقات علمی

**دیپارتمنت ها در واقع مراکزتحقیقاتی وپژوهشی، آموزشی وترویجی می‎باشند، درحقیقت تمام فعالیت‎های علمی، تحقیقی، فن آوری، ترویج وکاربردی ساختن علوم درتمام عرصه‎ها ازجمله وظایف اصلی دیپارتمنت های دانشگاه می‎باشد ما باید ابتکار ونوآوری را جایگزین تقلید واقتباس نماییم تا ازاین طریق بتوانیم خدمات بهتر وخوبتری به جامعه خود انجام دهیم .**

توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک ( گاهنامه علمی و تحقیقی)

 **دیپارتمنت سیول برای ارایه وپیشکش نمودن تحقیقات علمی و معلومات مفید انجنیری به مردم و جامعه و علاقه مندان خویش در نظر دارد در سال جاری گاهنامه انجنیری سیول را چاپ نماید تا علاقه مند از فعالیت های اکادمیک این نهاد علمی آگاهی پیدا کنند.**

**ارایه خدمات تحصیلی**

**ظرفیت پذیرش محصلان همه ساله قبل از اخذ امتحان کانکور با تفاهم دیپارتمنت‎ها از طرف معاونیت امورمحصلان عنوانی ریاست کمیته امتحانات کانکور پیشنهاد میگردد. ونمرات پذیرش دیپارتمنت‎ها با ازدیاد داوطلبان کانکور نسبت به سال‎های قبل درحال افزایش می‎باشد.**

ترویج فرهنگ آموزش OBE و SCL

**به منظور موثر ساختن پروسه ی انتقال دانش، دیپارتمنت سیول توجه و اهتمام جدی به آموزش مبتنی برنتیجه (OBE) وآموزش مبتنی بر محصل محوری (SCL) معطوف مینماید برای این که درین دانشکده آموزش مبتنی برنتیجه و آموزش مبتنی محصل محور نهادینه شود؛ حسب ضرورت ورکشاپ هایی درین زمینه برای اعضای کادر علمی دانشکده دایر گردید است.**

آموزش الکترونیکی

**دیپارتمنت سیول امکانات آموزش الکترونیکی را مهیا ساخته است اکثریت اساتید با استفاده از فناوری دروس خویش را به دانشجویان ارایه میدارد. همین منظور در نظردارد درسه سال آینده یک صنف درسی را بنام صنف E-Learning تجهیز نماید واز این طریق بتواند تحصیلات از راه دوررا دردانشکده عملی سازد.**

دسترسی به تحصیلات عالی وحمایت از محصلان

**دیپارتمنت سیول با ارائه خدمات علمی تحصیلی موثر و سودمند برای نسل نوین ٬ این سرزمین را توانمند و پویا ساخته و زمینه ترقی وتوسعه را برای ظرفیت های نسل جوان برای شکوفایی وانکشاف جامعه افغانستان فراهم می سازد . دیپارتمنت سیول روی اهداف فوق تلاش می ورزد تابه کمک وتوفیق الهی گام های موثروارزشمندی را برداشته که درنتیجه مسیرمتعالی شدن ودرخشش علمی تحصیلی بیشتری راشاهد باشیم.**

**دیپارتمنت سیول مصم است که در سه سال آینده در بخش های زیر برای محصلان خدمات بهتری را ارائه بکند:**

* **کاهش تعداد محصلان در یک صنف و دسترسی محصلان به فضای مناست در یادگیری.**
* **دیپارتمنت سیول تناسب میان جذب و فراغت محصلان را در نظر می گیرد یعنی درطول سه سال نسبت بین استاد ومحصل رااز (1:43) به نسبت (1:29) خواهد رساند.**
* **بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان دختروکاهش آسیب های روانی محصلان.**
* **تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها**
* **دسترسی محصلان به انترنیت**
* **تجهیز کتابخانه**

**سرمایه گذاری و کسب عواید**

سرمایه گذاری یک بخش مهم برای انجام فعالیت های اقتصادی بوده که سکتور خصوصی و دولتی به آن مبادرت می ورزند بناَ **دیپارتمنت سیول** برای سال های 1401 – 1406 برنامه های مشخص را برای پیشرفت فعالیت های علمی و اکادمیکی خویش در نظر دارد که سرمایه گذاری جز آن برنامه های مهم می باشد. فعال سازی لابراتوار دیپارتمنت سیول و آزمایش مواد ساختمانی و درآمد خوبی به دولت افغانستان.

**سرمایه گذاری در بخش های که عواید ایجاد می نماید:**

سرمایه گذاری به منظور بدست آوردن عواید در سکتور ها فرق می نماید یعنی بعضی از ادرات سرمایه گذاری را به منظور خلق عواید انجام می دهند در حالیکه **دیپارتمنت سیول** از لحاظ مالی مستقل نبوده و از جانب دیگر دیپارتمنت ها خدمات تحصیلی به جامعه ارایه می دهد که در مقابل فیس در یافت نمی دارند بنابرین منابع که باید سرمایه گذاری شود تا عواید ایجاد کند آنقدر وسیع نبوده محدود می باشد.

ازین که دیپارتمنت های دانشگاه تخار مکلف به ارایه خدمات برای دانشجویان عزیز کشور می باشند بدین مناسبت می توان گفت که با ارایه خدمات از بخش های ذیل عواید دریافت کرده می تواند.

1. دریافت عواید از دیپلوم ها.
2. دریافت عواید از ترانسکرپیت ها.
3. دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی.
4. دریافت عواید از کارت های هویت دانشجوی، لیلیه و کتابخانه.
5. عواید از آزمایش مواد ساختمانی

**دریافت عواید از دیپلوم ها**

دیپارتمنت سیول اکنون دارای سه دیپارتمنت بوده که تماماً فارغ ده می باشند سالانه از فارغین در بدل دیپلوم ها عواید دریافت می دارند. با ایجاد ظرفیت جذب بیشتر و افزایش تعداد فارغان عواید ازین رهگذر افزایش خواهند یافت بدون این که در کیفیت تحصیل صدمه وارد نماید.

**دریافت عواید از ترانسکریپت ها**

**دیپارتمنت سیول** تا ختم سال ۱۳۹۶ هجری شمسی هیچ گونه عواید ازین مدرک تحصیلی دریافت نکرده است در نظر است بعد ازین از فی ترانسکریپت ۳۰۰ افغانی دریافت گردد ازین طریق نیز مبلغ زیادی به خزانه دولت انتقال خواهد نمود.

**دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی**

انجام تحقیقاتی علمی در دیپارتمنت های دنیا معمول بوده در حالیکه در کشور عزیزمان افغانستان درین بخش چندان توجه صورت نگرفته و یا دانشکده ها فرصت های مناسب را در اختیار اساتید و دانشجویان خویش قرار نداده است. دانشگاه تخار متعهد است که برای سه سال آینده سهولت ها را در اختیار اساتید و دانشجویان خویش قرار دهد تا منبع عایداتی برای دیپارتمنت باشد. درین مورد **دیپارتمنت سیول** نیز متعهد است تا روزنامه ها، هفته نامه ها چاپی داشته باشد و تحقیقاتی انجام داده را در اختیار نیازمندان قرار دهد در ضمن اعلانات تجارتی را شامل روزنامه ها و هفته نامه ها ساخته عواید دریافت نمایند.

**دریافت عواید از کارت های هویت دانشجوی، لیلیه و کتابخانه**

داشتن کارت هویت دانشجوی، کارت لیلیه و کارت کتابخانه برای دانشجویان حتمی و ضروری می باشد، دانشکده در حدود 287 دانشجو درسال دارد و این رقم با ایجاد زمینه های مناسب افزایش یافته می تواند فرضاَ دانشجویان سه کارت را دربدل 100 افغانی دریافت نمایند در حدود 28700 افغانی در یک دوره فراغت شامل عواید دولت می گردد.

تغییرات در نظام اداری و مدیریتی **دیپارتمنت سیول**

**توسعه تشکیلات در امور اداری به اساس نیازمندی وزمان کاری، وارد ساختن تجربه‎های جدید در نظام مدیریتی بر مقتضی زمان وجا بجای افراد به اساس شایستگی در کار و فعالیت های مدیریتی به اساس ارزیابی‎ها.**

1. **زیربناها به شمول تسهیلات آموزشی**

**دیپارتمنت سیول دارای یک تعمیر مستقل بوده که از آن برای تدریسی و اداری استفاده میشود و در سه سال آینده در نظر دارد که تعمیر الحاقیه و لابراتوار های مورد نظر در دیپارتمنت های سه گانه اعمار و تجهیز گردد.**

حفظ محیط زیست:

**محیط زیست در افغانستان در اثرعوامل طبیعی، عدم رعایت قانون واستفاده نامطلوب از منابع کشور سخت متضررگردیده است ازقبیل تخریب فرش نباتی، آلودهگی‎های آب وهوا، خاک وغیره، این همه خطر جدی به صحت بشری می‎باشد. و اگر برای کاهش وجلوگیری آلودگی‎های محیط زیستی توسط موسسات، نهادهای دولتی وکافه مردم تدابیر مشخص عملی اتخاذ نگردد، که خدای ناخواسته به فاجعه جبران ناپذیر مواجه خواهیم شد. یکی از این کاهش و جلوگیری از آلودگی هوا، پرورش، احیأ وحفاظت جنگلات و درختان بوده که در سرسبزی وگوارایی محیط می افزاید. در تصفیه هوا و جذب گردوخاک، تحفظ حیات وحش، تعادل اقلیم نقش داشته و ده‎ها فواید اقتصادی ومعیشتی را دارا می‎باشد. روی همین اصل دیپارتمنت سیول درنظردارد درسه سال آینده ساحه داخل اطراف تعمیر انجنیری را که اکثراً زمین للمه وخشک وبدون آب وعلف است با حفر چاه آب، سیستم سولری، سیستم قطره‎ای، غرس نهالها، حفظ ومراقبت از آنها، ایجاد پارکهای تفریحی ساحه را سرسبز بسازد. بناءً دانشکده سعی میکند که دربرنامه های ذکرشده کمک وهمکاری مالی ، موسسات، دانشجویان و استادان را بخود جلب نموده استفاده موثر نماید.**

1. حکومت داری

مبارزه علیه فساد اداری

 **بخش مهم و اساسی در اهداف استراتیژیک دیپارتمنت سیول همانا مبارزه علیه فساد اداری و تأمین شفافیت در تطبیق پروژه ها، مقرری ها و قوانین جاری به شمارمیرود که یکی از وظایف اساسی را برای رهبری سالم در یک اداره تشکیل میدهد.**

تطبیق قوانین ولوایح

**ایجاد سهولت در پروسۀ تطبیق قوانین و جلوگیری از بیروکراسی در دانشکده و اجرای وظایف درزمان وموعد معین آن جزء دیگری از حکومت داری خوب میباشد که باید رهبری سالم در دیپارتمنت آنرا مد نظر بگیرد. پلان استراتیژیک دیپارتمنت به مثابه ی یک رهنما برای تطبیق اهدافی که به اساس آن پلان عملیاتی طرح و تدوین شده است با درنظر داشت قوانین، کارعملی پلان استراتیژیک آغاز شده وسیله مناسب برای به دست آوردن نتایج موثرمیباشد.**

شفافیت و حسابدهی

 **یکی از ویژه گی های حکومت داری خوب که درپلان استراتیژیک دیپارتمنت انعکاس یافته است، عبارت از کنترول و ارزیابی از تطبیق شفافیت وتطبیق به موقع اهداف پلان شده می باشد که با تطبیق آن از ضیاع وقت جلوگیری بعمل آمده، دیپارتمنت میتواند در وقت کم به اهداف نهایی خویش دسترسی پیدا نماید و همچنان روحیه حسابدهی ایجاد گردد.**

مبارزه علیه خشونت و تعصب

**خشونت و تعصب پدیده هایی است که می تواند فضای اکادمیک را متأثر سازد .افغانستان کشوری است که سالیان متمادی از خشونت و تعصب قومی، جنسیتی، زبانی و مذهبی رنج برده است . دیپارتمنت سیول به حیث یک نهاد اکادمیک با این پدیده ها به صورت اساسی مبارزه می کند و نمی گذارد که چنین رفتارها سبب متاثر شدن فعالیت های این نهاد اکادمیک گردد . دیپارتمنت سیول در مبارزه علیه خشونت و تعصب راهکاری عملی ترتیب می دهد و بر مبنای آن دایرۀ خشونت و تعصب را تعریف کرده و برای عاملین آن مجازات را در نظر می گیرد.**

**فصل پنجم**

**اجرای پلان استراتیژیک دیپارتمنت سیول**

**اهداف کوتاه مدت**

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتیژیک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت های موجود تعیین میشوند. با در نظرداشت دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتیژیک، نقاط ضعف و فرصت های موجود پلان عملیاتی سالانه دیپارتمنت سیول برای سال های (1401-1405) تهیه گردیده است.

**برنامه عمل دیپارتمنت سیول**

پس از تعیین اولویت های استراتیژیک دیپارتمنت سیول و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل(Action Plan) برای سال های (1401-1405) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل مو جود است.

|  |
| --- |
| پلان عملیاتی دیپارتمنت سیول برویت پلان استرا تیژیک سال های1401-1405خورشیدی |
| تاثیر گذاری | **کل زمان** | **زمان اجرای کار** | **منابع مورد نیاز** | **مکان اجرا** | **مسؤل** | **هدف** | **فعالیت** | **اولویت استراتیژیک** | **شماره** |
| ملاحظات | **تا ثیر برنامه** | **زمان ختم** | **زمان اجرا** | **حوت** | **دلو** | **جدی** | **قوس** | **عقرب** | **میزان** | **سنبله** | **اسد** | **سرطان** | **جوزا** | **ثور** | **حمل** |
|  | رفع نیازمندی های تدریسی و اداری | 1401 | 1401 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه غیر اختباری | دانشکده انجنیری | آمریت دیپارتمنت | رفع مشکللت د کارهای لابراتواری | اعمار لابراتوار  | **بخش زیر بنا و تجهیزات**  | 1 |
|  | بهبود روند آموزش | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه اختیاری دانشگاه | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | معیاری سازی صنوف درسی | تجهیز صنوف درسی با LCD |
|  | افزایش دسترسی به دانش روز | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودچه اختیاری-غیر اختبایر | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | آموزش از راه دور | تجهیزی اتاق E- Learning  |
|  | کنترول و نظارت بهتر | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه اخیتاری و غیر اختیاری | دانشکده انجنیری | ریاست دانشکده | تامین امنیت و مصونیت | تجهیز تدریسی با کمره های امنیتی |
|  | ارتقای کیفیت عملی و اداری | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه اختیاری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | کسب اعتبار نامه اکادمیک | تجهیز دیپارتمنت  |
|  | افزایش ارائه خدمات | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه غیر اختیاری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | تقویه و انکشاف دانشگاه | جلب کمک های مالی |
|  | تمویل برنامه ها | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه عادی و انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | تقویت عواید دولت | افزایش درآمد |
|  | تقویت مسوولیت پذیری | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | بهود امور کاری | افزایش روحیه همکاری |
|  | افزایش دانش و مهارت های کاری | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ارائه خدمات بهتر | ارتقای ظرفیت کارمندان | انکشاف منابع بشری | 3 |
|  | افزایش کیفیت اموزش | 1402 | 1401 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ظرفیت سازی | ارتقای ظرفیت استادان |
|  | ایجاد تسهیلات اسنادی | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ثبت الکترونیک اسناد منابع بشری | تطبیق سیستم HRMIS |
|  | شایسته سالاری | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | افزایش کارامدی اداره | استخدام افراد متخصص و شایسته |
|  | به رزو سازی ساختار و تکشیلات | 1403 | 1402 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | پاسخگوسازی | تجدید ساختار تشکیلاتی دانشگاه | **انکشاف اداره و تشکیلات** | 4 |
|  | ارائه خدمات موثر | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | رفع کمبود کادری و اداری | افزایش در استخدام اعضای کادر و اداری |
|  | افزایش دسترسی به تحصیلات عالی | 1402 | 1402 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | جذب بیشتر دانشجویان | افزایش کمیت دانشچویان | **دسترسی به تحصیلات عالی(ارایه خدمات تحصیلی)** | 5 |
|  | عرضه خدمات مطابق با معیارات جهاننی | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | معیاری سازی سیستم تدریسی | تقویت تطبیق سیستم کریدت |
|  | افزایش رضایت دانشجویان | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | دسترسی سریع به خدمات | تقویه ارائه خدمات برای دانشجویان |
|  | تسریع پروسه آموزش | 1402 | 1402 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | بهبود کیفیت تدریس | تقویه سیستم دانشجو محوری OBE,SCL |
|  | تسهیلات در روند آموزش | 1402 | 1402 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | آموزش از راه دور | دسترسی دانشجویان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education ) |
|  | رفع نیاز های بازار | 1402 | 1402 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | هماهنگی با نیاز های بازار | تقویت کریکولم بازار محور |
|  | تسهیل پروسه های کاری | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ایجاد سهولت در دسترسی به اسناد و معلومات | تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر دانشجویان |
|  | بهبود روند کاریابی دانشجویان | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | آشنایی دانشجویان به کار عملی | تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای دانشجویان |
|  | افزایش نیروی بشری متخصص | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | جذب بیشتر محصلان | ایجاد رشته های نو (آب و محیط زیست، استخراج و مهندسی) |
|  | استفاده جامعه از نتایج تحقییفات | 1403 | 1402 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | تولید دانش | بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات |
|  | دسترسی به منابع و امکانات بیشتر | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | انشکاف برنامه های علمی دانشگاه | انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها(ننگرهار ، بلخ، بغلان) |
|  | اداره سالم | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | حاکمیت قانون | تطبیق قوانین و مقررات |
|  | افزایش پاسخگویی | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | بهبود و تقویت برنامه های اداره | تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره |
|  | تامین عدالت | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | محو خشونت و تعصب در دانشگاه | مبارزه علیه خشونت و تعصب |
|  | مطابقت مواد درسی با بازار کار | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | معیاری سازی سیستم درسی | تقویت و به روز سازی مواد درسی | **علمی وتحقیقی** | 8 |
|  | بهبود امور علمی و اداری | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | افزایش سطح دانش | ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری |
|  | رشد و انکشاف افتصادی اجتماعی | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ارائه خدمات به جامعه | توسعه برنامه های تحقیقی و عملی |
|  | تقویست سیستم آموزشی | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | استفاده از منابع علمی خارجی | دسترسی استادان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education ) |
|  | دسترسی به منابع علمی بیشترس | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | انجام تحقیقات و مطالعات | دسترسی استادان به منابع انلاین |

|  |
| --- |
| پلان عملیاتی دیپارتمنت سیول برویت پلان استرا تیژیک سال های1401-1405خورشیدی |
| تاثیر گذاری | **کل زمان** | **زمان اجرای کار** | **منابع مورد نیاز** | **مکان اجرا** | **مسؤل** | **هدف** | **فعالیت** | **اولویت استراتیژیک** | **شماره** |
| ملاحظات | **تا ثیر برنامه** | **زمان ختم** | **زمان اجرا** | **حوت** | **دلو** | **جدی** | **قوس** | **عقرب** | **میزان** | **سنبله** | **اسد** | **سرطان** | **جوزا** | **ثور** | **حمل** |
|  | رفع نیازمندی های تدریسی و اداری | 1403 | 1403 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه غیر اختباری | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده | ریاست دانشکده | ریاست دانشکده |
|  | بهبود روند آموزش | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه اختیاری دانشگاه | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | افزایش دسترسی به دانش روز | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودچه اختیاری-غیر اختبایر | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | کنترول و نظارت بهتر | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه اخیتاری و غیر اختیاری | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | ارتقای کیفیت عملی و اداری | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه اختیاری | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | افزایش ارائه خدمات | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه غیر اختیاری | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | تمویل برنامه ها | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه عادی و انکشافی | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | تقویت مسوولیت پذیری | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | افزایش دانش و مهارت های کاری | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده | ریاست دانشکده | ریاست دانشکده |
|  | افزایش کیفیت اموزش | 1404 | 1403 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دانشکده انجنیری | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ریاست دانشکده |
|  | ایجاد تسهیلات اسنادی | 1405 | 1404 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ثبت الکترونیک اسناد منابع بشری | تطبیق سیستم HRMIS |
|  | شایسته سالاری | 1405 | 1404 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | افزایش کارامدی اداره | استخدام افراد متخصص و شایسته |
|  | به رزو سازی ساختار و تکشیلات | 1405 | 1404 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | پاسخگوسازی | تجدید ساختار تشکیلاتی دانشگاه | **انکشاف اداره و تشکیلات** | 4 |
|  | ارائه خدمات موثر | 1405 | 1404 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | رفع کمبود کادری و اداری | افزایش در استخدام اعضای کادر و اداری |
|  | افزایش دسترسی به تحصیلات عالی | 1405 | 1404 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | جذب بیشتر دانشجویان | افزایش کمیت دانشجویان | **دسترسی به تحصیلات عالی(ارایه خدمات تحصیلی)** | 5 |
|  | عرضه خدمات مطابق با معیارات جهاننی | 1405 | 1404 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | معیاری سازی سیستم تدریسی | تقویت تطبیق سیستم کریدت |
|  | افزایش رضایت دانشجویان | 1405 | 1404 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | دسترسی سریع به خدمات | تقویه ارائه خدمات برای دانشجویان |
|  | تسریع پروسه آموزش | 1404 | 1404 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | بهبود کیفیت تدریس | تقویه سیستم دانشجو محوری OBE,SCL |
|  | تسهیلات در روند آموزش | 1405 | 1405 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | آموزش از راه دور | دسترسی دانشجویان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education ) |
|  | رفع نیاز های بازار | 1405 | 1405 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | هماهنگی با نیاز های بازار | تقویت کریکولم بازار محور |
|  | تسهیل پروسه های کاری | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ایجاد سهولت در دسترسی به اسناد و معلومات | تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر دانشجویان |
|  | بهبود روند کاریابی دانشجویان | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | آشنایی دانشجویان به کار عملی | تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای دانشجویان |
|  | افزایش نیروی بشری متخصص | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | جذب بیشتر محصلان | ایجاد رشته های نو (آب و محیط زیست، استخراج و مهندسی) |
|  | استفاده جامعه از نتایج تحقییفات | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | تولید دانش | بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات |
|  | دسترسی به منابع و امکانات بیشتر | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | انشکاف برنامه های علمی دانشگاه | انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها(ننگرهار ، بلخ، بغلان) |
|  | اداره سالم | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | حاکمیت قانون | تطبیق قوانین و مقررات |
|  | افزایش پاسخگویی | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | بهبود و تقویت برنامه های اداره | تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره |
|  | تامین عدالت | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | محو خشونت و تعصب در دانشگاه | مبارزه علیه خشونت و تعصب |
|  | مطابقت مواد درسی با بازار کار | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | معیاری سازی سیستم درسی | تقویت و به روز سازی مواد درسی | **علمی وتحقیقی** | 8 |
|  | بهبود امور علمی و اداری | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | افزایش سطح دانش | ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری |
|  | رشد و انکشاف افتصادی اجتماعی | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | ارائه خدمات به جامعه | توسعه برنامه های تحقیقی و عملی |
|  | تقویست سیستم آموزشی | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | استفاده از منابع علمی خارجی | دسترسی استادان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education ) |
|  | دسترسی به منابع علمی بیشترس | 1406 | 1405 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بودجه انکشافی | دیپارتمنت سیول | آمریت دیپارتمنت | انجام تحقیقات و مطالعات | دسترسی استادان به منابع انلاین |

**فصل ششم**

**طرح تجدید ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت سیول**

**طرح تجدید ساختار تشکیلاتی دانشگاه تخار برای سالهای(1399-1401)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **موضوعات نیاز به انکشاف** | **تاریخ دست یابی به آن** | **تعداد اعضای کادر علمی** | **تعداد کارمندان** | **تعداد کارگران** | **محصلان** |
| **1** | تشکیل و انکشاف اداره | 1401 | 9 | 1 | 0 | **287** |
| 1402 | 9 | 2 | 1 | **300** |
| 1403 | 10 | 3 | 1 | **300** |
|  |  | 1404 | 11 | 3 | 1 | **350** |
|  |  | 1405 | 12 | 3 | 2 | **350** |
| **2** | ارتقای ظرفیت | 1401 | 5 | 1 |  |  |
| 1402 | 5 | 2 |  |  |
| 1403 | 5 | 2 |  |  |
|  |  | 1404 | 5 | 2 |  |  |
|  |  | 1405 | 5 | 3 |  |  |

**فصل هفتم**

**میکانیزم ارزیابی پلان استراتیژیک دیپارتمنت سیول**

این میکانیزم ارزیابی به منظور اصلاح، انکشاف و بهبود برنامه های دانشگاه و برمنبای واقعیت های موجود در این پلان تهیه و تدوین گردیده که شامل تعیین شاخص ها ارزیابی، سنجش عملکرد منابع انسانی، تجدید و ثبات عملکرد و اقدامات اصلاحی میگردد. ارزیابی عملکرد افراد و منابع دانشگاه سال یکبار صورت میگیرد که برای آن میکانیزم جداگانه طرح میشود.

اگرنتایج ارزیابی نشان دهد که بعضی از اهداف استراتیژیک در سال مورد نظر تحقق نیافته است، شامل برنامه عمل سال آیند خواهد شد.

|  |
| --- |
| **ن****ج****ت**میکانیزم تطبیق پلان استرا تیژیک دانشگاه تخار از بابت سال ( ) تکمیل : جریان کار: ناتکمیل :  |
| ملاحظات | **اقدامات بعدی** | **دلایل عدم اجرا** | **وضیعت** | **فیصدی پیشرفت کار در ربع چهارم** | **فیصدی پیشرفت کار در ربع سوم** | **فیصدی پیشرفت کار در ربع دوم** | **فیصدی پیشرفت کار در ربع اول** | **معیاد****معیاد** | **فعالیت های ضروری و قابل اجرا** | **استراتیژی ها** | **اولویت های استراتیژیک** | **شماره** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نتیجه گیری

**پلان استراتیژیک پنج ساله (1401-1405) دیپارتمنت سیول بیانگر وظایف ودیدگاه بسوی انکشاف بهتر در پنج سال آینده میباشد، تا برنامه‎های تحصیلی برمبنای نیازمندی‎های جامعه به اجرا درآمده و دانشکده انجنیری از وضیعت جاری به یک دانشکده که در آن فرصت‎های بیشتر وقوت‎های بهتر قابل دستیابی باشد، مبدل گردد. درحقیقت خدمت نمودن درچنین نهاد اکادمیک وابسته به توجه خاص درموارد چون تاسیس ساختمانها‎، بلند بردن ظرفیت‎ها ، دسترسی به تکنالوژی معاصرواستفاده از‎منابع بشری فعال می‎باشد. با درنظرداشت این نکات، امیدواریم تا تطبیق این پلان ما شاهد پیشرفت‎ها وانکشافات بهترو بیشتری به دیپارتمنت سیول خواهیم بود واهداف را که تعیین نمودیم به آن خواهیم رسید ونتایج پیش بینی شده این پلان قرار ذیل می باشد.**

* **تعداد استادان با درجه تحصیلی ماستر و دکتور افزایش میابد در این صورت کیفیت تدریس وآموزش بلند رفته و دیپارتمنت درقطار دیپارتمنت های معیاری قرار خواهد گرفت.**
* **تمام استادان وکارمندان توانایى استفاده از تکنالوﮋی معلوماتی را پیدا نموده و زمینه استفاده ازمنابع ومآخذ معتبر علمی برای شان میسر خواهد شد.**
* **تا ختم دوره این پلان، استادان ومحصلان به تحقیق ومعلوما ت تدریسی دسترسی پیدا خواهند کرد.**
* **دیپارتمنت از خود لابراتوار میداشته باشد. و مشکل کمبود صنوف درسی مرفوع خواهد گردید.**
* **کتابخانه درسطح دانشکده مجهزگردیده نیازمندی‎های استادان و محصلان از این نگاه مرفوع خواهد گردید.**
* **ساحه دانشکده سرسبز، دیزاین شده ودارای پارک تفریحی خواهد بود.**
* **توأمیت با دیپارتمنت های زون و یا کشور مانند دانشکده های انجنیری بغلان، بلخ و ننگرهار برقرار می‎شود.**
* **سیستم دیتابس برای ثبت و راجستر محصلان، استادان و کارمندان فعال خواهد شد.**

**اعضای کمیته تهیه پلان استراتیژیک (**1401**-1405) دانشکده انجنیری**

**پوهنیار سید شجاع الدین رسولی پوهنمل سید حبیب الرحمن حقبین**

**آمر دیپارتمنت سیول استاد دیپارتمنت سیول**

**پوهنیارضیاالدین صفری پوهنیار سید سلیمان حمیدی**

**استاد دیپارتمنت سیول استاد دیپارتمنت سیول**

**پوهنیار سید تمیم رحیمی پوهنمل سید شعیب قمر**

**استاد دیپارتمنت سیول استاد دیپارتمنت سیول**

**شورای علمی دانشکده انجنیری**

**پلان استراتیژیک دیپارتمنت سیول در پروتوکول شماره (3) ، مورخ 11/03/1401 در شورای دیپارتمنت مطرح گردیده و به اتفاق آرا مورد تایید قرار گرفت.**

پوهنیار سید شجاع الدین رسولی

آمر دیپارتمنت سیول